

pds 

Software

---

# Seminarprogramm 2019 | 01

gültig von Januar bis März





---

## Software

---

### **pds Nord - Seminarzentrum Rotenburg**

Mühlenstraße 22, 27356 Rotenburg

### **pds Mitte - Seminarzentrum Frankfurt**

August-Schanz-Straße 31, 60433 Frankfurt

### **pds Süd - Seminarzentrum Weinstadt**

Mercedesstraße 18, 71384 Weinstadt

### **pds Süd - Seminarzentrum München**

Albrechtstraße 14, 80636 München

### **Ansprechpartnerin für alle Standorte:**

Maike Stemmann

Telefon: 04261 855-320, Telefax: 04261 855-335

E-Mail: [maike.stemmann@pds.de](mailto:maike.stemmann@pds.de)

### **So buchen Sie Ihr pds Seminar:**

- 1) Wählen Sie aus unseren Seminaren das für Sie passende Angebot aus.
- 2) Melden Sie sich über das Fax-Formular auf der Rückseite dieser Broschüre, per E-Mail oder Online zum Seminar an.
- 3) Wenn Sie detaillierte Informationen zum Seminar wünschen, besuchen Sie uns im Internet unter [www.pds.de](http://www.pds.de)

# Seminarübersicht Januar - März 2019

## Branche

<b>Basiswissen</b>	Rotenburg:	09.01.2019 14.01.2019 11.02.2019 04.03.2019
	Frankfurt: Weinstadt: München:	05.02.2019 12.02.2019 12.03.2019
<b>Organisation Servicegeschäft</b>	Rotenburg:	16.01.2019 20.02.2019 26.03.2019
	Frankfurt: Weinstadt: München:	06.02.2019 13.02.2019 13.03.2019
<b>Service Mobil</b>	Rotenburg:	19.02.2019
<b>Angebotsbearbeitung</b>	Rotenburg:	15.01.2019 12.02.2019 05.03.2019
	Frankfurt: Weinstadt: München:	07.02.2019 14.02.2019 14.03.2019
<b>Angebotsbearbeitung Vertiefung</b>	Rotenburg:	25.03.2019
<b>Abrechnung</b>	Rotenburg:	21.02.2019
<b>Projekt abrechnung nach Aufmaß</b>	Rotenburg:	17.01.2019 27.03.2019
<b>Layout-Schulung</b>	Rotenburg:	28.-29.03.2019
<b>Schulung/Workshop BI-Tool</b>	Rotenburg:	22.-23.01.2019 04.-05.03.2019
<b>Einkauf</b>	Rotenburg:	14.01.2019
<b>Lager</b>	Rotenburg:	15.01.2019

### Ansprechpartnerin für alle Standorte:

» Maïke Stemmann  
 Telefon: 04261 855-320  
 Telefax: 04261 855-335  
 E-Mail: maïke.stemmann@pds.de

## Finanz- und Personalwesen

<b>Basiswissen pds Finanzwesen</b>	Rotenburg:	21.01.2019 11.03.2019
	Frankfurt:	11.03.2019
<b>Finanzbuchhaltung Basis</b>	Rotenburg:	22.-24.01.2019 12.-14.03.2019
	Frankfurt: Weinstadt:	12.-14.03.2019 29.-31.01.2019
<b>Finanzbuchhaltung Aufbau</b>	Rotenburg: Frankfurt:	26.-27.03.2019 26.-27.03.2019
<b>Vorschau: Kostenrechnung</b>	Rotenburg: Frankfurt:	09.-11.04.2019 09.-11.04.2019
<b>Vorschau: Anlagenbuchhaltung</b>	Rotenburg:	07.-08.05.2019
<b>Basiswissen pds Personalwesen</b>	Rotenburg: Frankfurt:	18.03.2019 13.05.2019
<b>Lohnbuchhaltung Basis</b>	Rotenburg: Frankfurt :	19.-21.03.2019 14.-16.05.2019
<b>Lohnbuchhaltung Aufbau</b>	Rotenburg: Frankfurt:	18.-19.06.2019 19.-20.02.2019
<b>Jahreswechsel für die Lohnbuchhaltung</b>	Rotenburg:	14.01.2019 15.01.2019
	Frankfurt: Weinstadt: München:	15.01.2019 16.01.2019 17.01.2019

## Key-User Schulungen

<b>Key-User Schulung pds Branche Rotenburg (18 Tage)</b>	Woche 1	25.02.-01.03.2019
	Woche 2	04.-08.03.2019
	Woche 3	18.-22.03.2019
	Woche 4	01.-05.04.2019

### Key-User Schulung Finanz- und Personalwesen (19 Tage) Rotenburg + Frankfurt

Basiswissen Finanzbuchhaltung	11.03.2019
Finanzbuchhaltung Basisschulung	12.-14.03.2019
Finanzbuchhaltung Aufbausschulung	26.-27.03.2019
Kostenrechnung	09.-11.04.2019
Anlagenbuchhaltung Basisschulung	07.05.2019
Anlagenbuchhaltung Aufbausschulung	08.05.2019
Lohnbuchhaltung Basisschulung	14.-16.05.2019
Lohnbuchhaltung Aufbausschulung	18.-19.06.2019
Personalmanagement	20.06.2019
Baulohn Bauhauptgewerbe	26.06.2019 oder
Baulohn Maler, Dachdecker, Gerüstbauer	27.06.2019

# Key-User Ausbildung pds Branche (18 Tage) Frühjahr 2019

Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um alle Themen der Branchensoftware in Ihrem Betrieb. Sie möchten die gesamte Bandbreite der Branchensoftware kennenlernen? Unsere 18-tägige Ausbildungsreihe vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in allen Modulen.

## Seminarinhalte

### Woche 1

- > Vorstellung des Unternehmens pds
- > Zielgruppen pds Software
- > Geschäftsprozesse
  - > Ablauf Servicegeschäft
  - > Verkauf-Prozesse
  - > Einkauf-Prozesse
- > Basiswissen
  - > Bedienung der Software
  - > Installation und Einrichtung
- > Stammdaten
- > Organisation Servicegeschäft
  - > Serviceauftrag und Rücklauf
  - > Objektstammdaten
  - > Wartungsverträge

### Woche 3

- > Einkauf
- > Lager
- > Datanorm
- > Katalog-Datenpflege
- > Lager mit MDE
- > pds Apps
- > Projektplanung und Tätigkeiten
- > Ressourcenplanung
- > Service-Datenpflege

### Woche 2

- > Preisgestaltung
  - > Kalkulation
  - > Kalkulationsvarianten
  - > Artikelstamm
- > Angebotsbearbeitung
- > Abrechnung
  - > Abschlagsrechnung
  - > Teilrechnung
  - > Rechnungsabzüge
  - > Projektabrechnung nach Aufmaß
- > Stundenerfassung

### Woche 4

- > Layoutgestaltung
- > pds Module
  - > MaZa
  - > CRM
  - > Telefonie
- > Mandanten und Datenpooling
- > Benutzerverwaltung
  - > Rollen
  - > Rechte
- > Auswertungen
  - > BI-Tool Grundlagen
  - > Excel

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteiger- und Aufbau-seminar

### Zielgruppe

Key-User, die in allen Bereichen der Branche tätig und verantwortlich sind für den administrativen Ablauf im Unternehmen.

### Voraussetzungen

Keine

### Dauer

18 Tage  
09.00 - 16.30 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 2.500,00 zzgl. MwSt.  
buchbar nur als kompletter Block

### Termine

Rotenburg

Woche 1:  
25. Februar - 1. März 2019

Woche 2:  
04. - 08. März 2019

Woche 3:  
18. - 22. März 2019

Woche 4:  
01. - 05. April 2019

# Basiswissen

## Alle Grundfunktionen in einem Seminar.

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich!

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen, die Ihnen während der täglichen Arbeit begegnen. Darüber hinaus nehmen Sie viele Tipps mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

### Ein absolutes Muss für alle neuen Mitarbeiter

- > Der Zeitaufwand für eine intensive Einarbeitung im Unternehmen wird deutlich reduziert.
- > Die Teilnehmer bringen Wissen über die stetig wachsende Anzahl von neuen Funktionen zurück in das Unternehmen.
- > Neue Mitarbeiter starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen.
- > Wir zeigen Ihnen viele Möglichkeiten und Sie wählen welche am besten zu Ihnen und Ihrem Betrieb passt.

### Seminarinhalte

- > Zeitsparende Arbeitsmethoden
- > Bedienung der pds Benutzeroberfläche
- > Navigator: Die wichtigsten Informationen sofort im Überblick
- > Anpassen der Darstellung
- > Gestaltung der persönlichen Übersicht
- > Konfiguration individueller Tabellenlayouts
- > Der Druckmanager: Archivierung, Drucken, versenden per E-Mail
- > Das Wandeln von Vorgängen: Vom Angebot zur Rechnung mit wenigen Klicks
- > Dokumentenmanagement und Archivierung
- > Suchfunktionen

## Daten und Fakten

**Seminartyp**  
Einsteigerseminar

**Zielgruppe**  
Sie arbeiten noch gar nicht oder erst seit kurzem mit der Software? Sie haben Ihren Arbeitsbereich noch nicht angepasst und arbeiten immer noch mit einer viel zu kleinen Schriftart? Dieses Seminar ist auch ausgerichtet an den Bedürfnissen von Anwendern, die einen Computer (noch) nicht unbedingt als Arbeitserleichterung erleben.

**Voraussetzungen**  
Keine Vorkenntnisse erforderlich.

**Dauer**  
1 Tag  
09.00 - 15.30 Uhr

**Seminarkosten**  
Pro Teilnehmer  
€ 190,00 zzgl. MwSt.

**Termine**  
Rotenburg:  
09. Januar 2019  
14. Januar 2019  
11. Februar 2019  
04. März 2019

Frankfurt:  
05. Februar 2019

Weinstadt:  
12. Februar 2019

München:  
12. März 2019

# Organisation Servicegeschäft

## Grundlagen für den Servicebereich

Das Kundendienst-/Wartungsgeschäft ist ein großer Bestandteil Ihres Geschäftsbereiches? Das bedeutet, Organisation ist alles. Über pds Software haben Sie sehr gute Möglichkeiten eine klare Struktur in Ihre Objekte und technischen Einheiten zu bekommen. Wir besprechen in dem Seminar die Grundlagen der Einstellungen für den Servicebereich, den Aufbau der Objektstruktur mit verschiedenen Beispielen mit Hausverwaltungen, Mieter, abweichenden Rechnungsanschriften und vieles mehr. Auch der tägliche Ablauf als solcher wird von der Auftragsannahme über den Rücklauf bis zur Rechnung besprochen und praxisnah geübt.

### Seminarinhalte

#### Grundfunktionen

- > Personen anlegen und verwalten
- > Objekte und technische Einheiten verwalten
- > Wartungsverträge und Terminrechnungen
- > Kundeninfo/Infobar für schnellen Zugriff auf alle Informationen zum Kunden

#### Service

- > Servicestruktur und Objektstruktur
- > Variable Felder definieren und pflegen
- > Auftragsannahme
- > Rücklauf erstellen und abrechnen
- > Rechnung erstellen und bearbeiten
- > Ändern einer Rechnung
- > Kunden-Historie
- > Fällige Wartungen planen

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für die Organisation und Betreuung der Service-Abteilung verantwortlich.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen sind Ihnen vertraut.

### Dauer

1 Tag  
09.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
16. Januar 2019  
20. Februar 2019  
26. März 2019

Frankfurt:  
06. Februar 2019

Weinstadt:  
13. Februar 2019

München:  
13. März 2019

# Service Mobil

Das Servicegeschäft ist schnell und fordert von jedem Beteiligten großen Einsatz. Mit den Apps von pds erleichtern wir Ihnen Ihre tägliche Arbeit um ein Vielfaches.

In diesem Seminar lernen Sie alle Funktionen kennen die Ihnen die Mobilität bietet.

## Seminarinhalte

### Grundfunktionen

- > Lohnarten für die Stundenerfassung
- > Erstellen und bearbeiten von Mitarbeiter-Profilen für die Verwendung der pds App

### Service

- > Textbausteine für Meldungen, durchgeführte Arbeiten und Störungen
- > Belegtexte anpassen und übermitteln
- > E-Mail Texte
- > Erstellen von Checklisten für die Verwendung mit der App
- > Aufträge mobil bereitstellen
- > Rücklauf mobil abholen und bearbeiten
- > Bereitstellung von Katalogdaten
- > Serviceaufträge mobil erfassen
- > Mobilstatus und Monteurmeldungen

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für die Organisation des Servicegeschäfts verantwortlich. Neben der Planung stellen Sie Serviceaufträge mobil bereit und bearbeiten die Rückläufe.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen sind Ihnen bekannt.

### Dauer

0,5 Tage  
9.00 - ca. 12.30 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 162,50 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
19. Februar 2019

# Angebotsbearbeitung

## Funktionen und Werkzeuge die Ihre Effizienz steigern

Sie kennen noch nicht alle Funktionen in der Angebotsbearbeitung? Es gibt viele Funktionen und Werkzeuge die Ihnen die tägliche Arbeit erheblich erleichtern können. In diesem Seminar lernen Sie diese kennen.

### Seminarinhalte

#### Grundfunktionen

- > Vorgangstexte anpassen und Bilder hinzufügen
- > Suchtechniken und Suchfunktionen
- > Individueller Tabellenaufbau für Ihre Kalkulation
- > Ansicht anpassen
- > Die „Detail-Ansicht“
- > Kundenverträge für Sonderpreise
- > Sonderpreise für einzelne Projekte

#### Angebot

- > Die Grunddaten eines Angebotes: So behalten Sie die Übersicht
- > Angebotsvorlagen erstellen und kopieren
- > Bearbeitung von GAEB-Angeboten
- > Die verschiedenen Positionstypen und Positionsarten
- > Positionen selektiv bearbeiten
- > Positionen verschieben und kopieren
- > Hinzufügen von Dokumenten und das Dokumentenmanagement

#### Auftrag

- > Auftragserstellung
- > Nachträge / Nachtragsverwaltung
- > Übernahme von Positionen aus Nachträgen

#### Projekt

- > Auswertung
- > Darstellung

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Als Sachbearbeiter kennen Sie die Software, sind sich aber nicht sicher ob Sie schon alle Funktionen sicher beherrschen? Wenn Sie glauben, es geht noch einfacher, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen der pds Software sollten bekannt sein.

### Dauer

1 Tag  
9.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
15. Januar 2019  
12. Februar 2019  
05. März 2019

Frankfurt:  
07. Februar 2019

Weinstadt:  
14. Februar 2019

München:  
14. März 2019



# Angebotsbearbeitung Vertiefung

## Weiterführende Funktionen für eine erfolgreiche und schnelle Angebotsbearbeitung

Das Erstellen von Angebotskalkulationen ist für Sie kein Problem? Wenn Ihr Tätigkeitsbereich auch die Pflege der Stammdaten und die Preisgestaltung umfasst, ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Neben den täglichen Aufgaben, die mit der Angebotsbearbeitung einhergehen, gibt es viele Funktionen die Ihnen zum einen die Arbeit erleichtern und zum anderen vollkommen neue Möglichkeiten aufzeigen.

### Seminarinhalte

#### Grundfunktionen

- > Stammdaten Bereich „Verkauf“
- > Kalkulationsansätze
- > Arbeits- und Kalkulationsgruppen definieren
- > Verwendung von Angebotsvorlagen

#### Katalog

- > Allgemeine Einstellungen
- > Preisstrategien definieren

#### Angebot

- > Erstellen und Bearbeiten von Excel-Kalkulationen
- > Kalkulationsvarianten und Kalkulationsverfahren
- > Preisänderungsmöglichkeiten (Einzelpreise und Gesamtpreise)
- > Erfassen von EK- und VK-Rabatten
- > Erstellen von eigenen Leistungen und Sortimenten
- > Filter für Positionen mit fehlenden Mengen und Preisen
- > Abzüge und Preisnachlässe
- > Parallele Angebotsbearbeitung

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Vertiefungsseminar

### Zielgruppe

Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und wollen Ihre Kenntnisse vertiefen. Neben der Kalkulation sind Sie für die Preisgestaltung Ihrer Unternehmung und die Pflege der Stammdaten verantwortlich.

### Voraussetzungen

Die Basisfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt und Sie sind bereits fit in der Vorgangsbearbeitung.

### Dauer

1 Tag  
09.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
25. März 2019

# Abrechnung

## Verschiedene Funktionen in der Projektabrechnung

Ihr Kunde hat Ihnen ein Auftrag erteilt, den Sie nun mit den vielseitigen Funktionen der Software bearbeiten. Angefangen von der Organisation über die Projektakte, bis zur offenen Postenliste pro Projekt sollten Sie die verschiedenen Funktionen kennen und anwenden, denn nicht jedes Projekt ist gleich und die Anforderungen verändern sich mit jedem Auftrag. Das Seminar behandelt die Themen Nachtragsverwaltung, Einzelrechnung, Teilrechnungen, pauschale Abschlagsrechnungen und Rechnungsabzüge, die an praxisnahen Aufgaben geübt werden.

### Seminarinhalte

#### Auftrag

- > Auftrag bearbeiten
- > Nachtragsverwaltung
- > Übernahme von Nachtragsangeboten in den Auftrag

#### Abrechnung

- > Einzelrechnungen
- > Pauschale Abschlagsrechnungen
- > Teilrechnungen
- > Schlussrechnungen
- > Sammelrechnungen
- > Zahlungsübersicht

#### Rechnungsabzüge

- > Nettoabzug
- > Bruttoabzug
- > Sicherheiten / Gewährleistungseinbehalt
- > Teilrechnungen

#### Stundenerfassung

- > Erfassen von Mitarbeiterstunden auf Projekte
- > Auswerten der erfassten Stunden

#### Projektakte

- > Kontrolle der Vorgänge über die Projektakte

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Vertiefungsseminar

### Zielgruppe

Alle MitarbeiterInnen, die Rechnungen schreiben.

### Voraussetzungen

Keine Vorkenntnisse erforderlich.

### Dauer

1 Tag  
09.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
21. Februar 2019

# Projekt abrechnung nach Aufmaß

Viele Auftraggeber fordern für die Dokumentation und die Abrechnung von Bauleistungen die Abrechnung nach Aufmaß. Für diese Bauvorhaben stellt Ihnen pds, in Kooperation mit MWM, genau das richtige Werkzeug zur Verfügung. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen wie Sie nach Aufmaß abrechnen können und dabei stets den Überblick über Ihre bisher erbrachten und abgerechneten Leistungen behalten.

## Seminarinhalte

### Aufmaß

- > Aufmaß-Erfassungsbeleg
- > Erstellen von Aufmaß über MWM Libero
- > Eingeben von Aufmaßketten
- > Kriterien definieren
- > Massen drucken
- > Berechnung von Massen mit dem Formelassistent
- > Mengenerfassung anpassen

### Abrechnung

- > Teilrechnung nach Aufmaß
- > Dokumentation des Baufortschritts
- > Abzug der Teilrechnungen
- > Schlussrechnung
- > Übersichtliche Darstellung durch die Projektakte

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Als Bauleiter und Sachbearbeiter nehmen Sie das Aufmaß auf und führen die Mengenerfassung mit der pds Software durch. Sie sind dafür verantwortlich, dass die erbrachten Leistungen mit einer für den Auftraggeber prüfbareren Rechnung abgerechnet werden.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

### Dauer

1 Tag  
09.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
17. Januar 2019  
27. März 2019

# Layout Schulung (1,5 Tage)

In 1,5 Tagen werden wir Ihnen die Erstellung, Einbindung und Gestaltung der Layouts mit Informationen über alle verfügbaren Tabellen und Felder vermitteln.

Wir werden Ihnen einen umfangreichen Überblick - auch über Konstellationen - geben, die am Beispiel von Praxiserfahrungen Ihr Wissen abrunden werden.

An Fallbeispielen lernen Sie eine umfassende Handhabung dieser Thematik.

Abgerundet wird dieses Seminar mit einer Menge an Tipps und Tricks aus der Praxis.

## Seminarinhalte

### Grundfunktionen

- > Umgang mit LibreOffice
- > Grundlagen zur Erstellung von Layouts
- > Einbindung der Layouts
- > Gestaltung der Layouts
- > Tipps und Tricks

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für das Erstellen und Verwalten Ihrer Layouts verantwortlich.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen sind Ihnen bekannt. Das Thema Layoutbearbeitung ist Ihnen in den Ansätzen vertraut.

### Dauer

1,5 Tage  
Tag 1: 09.00 - 16.00 Uhr  
Tag 2: 09.00 - 12.30 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 487,50 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
28. - 29. März 2019

# Schulung/Workshop BI-Tool (2 Tage)

Sie sind interessiert an einer Analyse Ihrer Daten aus pds Software? Sie möchten Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit geben auf selbst gestaltbare Auswertungen zuzugreifen? Sie möchten Ihre Geschäftsprozesse mit Zahlen untermauern und per Klick ergründen? Dann ist das BI-Tool das richtige Werkzeug für Sie. Verknüpfen Sie Daten aus verschiedenen Bereichen der Software miteinander oder steigen Sie tiefer in die Differenzierung eines bestimmten Bereichs ein. Entdecken Sie die Möglichkeiten zur Auswertung oder auch zur Verknüpfung mit externen Daten in einer multidimensionalen Datenbank.

## Seminarinhalte

### Grundfunktionen

- > Installation des Desktop-Tools
- > Einrichtung des Datenbankzugriffs
- > Grundlegende Information zur Datenquelle pds Software

### Auswertungen

- > Erstellen von Abfragen
- > Verknüpfung von Daten
- > Visualisierung von Daten
- > Erläuterung von verschiedenen Objekten zur grafischen Darstellung
- > Erstellung von Diagrammen

### Praxis

- > Erstellung einer Auswertung als Übung im Workshop
- > Möglichkeiten der Analyse und des Reportings
- > Einbindung und Einrichtung in pds Software
- > best practices

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind interessiert an individuellen Auswertungen auf Basis der Daten von pds Software und möchten sich oder Ihren Mitarbeitern weitere Möglichkeiten zur Analyse schaffen.

### Voraussetzungen

Sie sind technisch versiert, hatten bereits Kontakt zum Thema Datenbanken und kennen die Zusammenhänge verschiedener Bereiche von pds Software.

### Dauer

2 Tage  
09.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer / Tag  
€ 395,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
22. - 23. Januar 2019  
04. - 05. März 2019

Dieses Seminar bieten wir ausschließlich in Rotenburg an.

# Einkauf

## Die wichtigsten Funktionen für die Abbildung Ihres Einkaufsprozesses

Für die Abbildung Ihres Einkaufsprozesses bietet Ihnen pds Software eine Vielzahl an Funktionen. In diesem Seminar werden diese unter Verwendung praxisnaher Beispiele beschrieben. Von der Bedarfsmeldung, über die Preisanfrage und den Preisvergleich, bis zur Bestellung und abschließender Rechnungsprüfung. Lernen Sie alle Möglichkeiten kennen, um den kompletten Geschäftsablauf zu begleiten.

### Seminarinhalte

#### Bedarfsmeldung

- > Die Bedarfsmeldung als Einstieg in den Einkaufsprozess

#### Preisanfrage

- > Schnelle und einfache Erstellung von Preisanfragen an mehrere Lieferanten
- > Durchführung von Preisvergleichen
- > Zuschlagsvergabe durchführen
- > Übernahme von angefragten Preisen in die Verkaufspreiskalkulation

#### Bestellung

- > Erstellung und Bearbeitung von Bestellvorschlagslisten
- > Bestellvorgang auslösen und überwachen

#### Wareneingang

- > Wandeln von Bestellung in Wareneingang
- > Verwalten von Rückständen und Rücklieferungen

#### Rechnungsprüfung

- > Erfassen von Eingangsrechnungen
- > Bestellungen zuordnen, Preise und Mengen prüfen

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für den Einkauf zuständig.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen sind Ihnen bekannt.

### Dauer

0,5 Tage  
09.00 - 12.30 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 162,50 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
14. Januar 2019

# Lager

## Das Lager und die Grundfunktionen

Wir zeigen Ihnen die Grundfunktionen für ein gut geführtes Lager und Ihre Warenwirtschaft.

### Seminarinhalte

#### Lagerverwaltung

- > Lagerorte anlegen und Artikel zuordnen
- > Inventurerfassung
- > Zähllisten erstellen
- > Lagerbewegungskonto
- > Bestandsverwaltung
- > Lagerbewertung

#### Bestellung

- > Bestellvorschlagslisten bearbeiten
- > Bestellvorgang auslösen

#### Wareneingang

- > Wareneingänge erfassen
- > Wandeln von Vorgängen in einen Wareneingang
- > Darstellung im Lagerbewegungskonto

#### Bestandsveränderungen erfassen

- > Lagerartikel umbuchen
- > Bedarfsmeldung
- > Warenabgänge erfassen
- > Lieferschein
- > Rücklieferung
- > Wareneingänge erfassen
- > Wareneingang
- > Rücknahmen
- > Darstellung im Lagerbewegungskonto

### Daten und Fakten

#### Seminartyp

Einsteigerseminar

#### Zielgruppe

Sie sind für das Lager verantwortlich.

#### Voraussetzungen

Die allgemeinen Basisfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

#### Dauer

0,5 Tage  
09.00 - 12.30 Uhr

#### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 162,50 zzgl. MwSt.

#### Termine

Rotenburg:  
15. Januar 2019

# Basiswissen pds Finanzwesen

Das Seminar Basiswissen ist der erste Baustein für einen gezielten Einstieg in das pds Finanzwesen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen für eine optimale und effiziente Nutzung Ihrer Software. Sie nehmen viele Tipps und Informationen mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

## Seminarinhalte

- > Abbildung von Unternehmensstrukturen
- > Sichere Bedienung der Benutzeroberfläche
- > Möglichkeiten der Navigation und individuelle Menügestaltung
- > Einfache Konfiguration von Ansichten und Tabellen
- > Flexible Dashboardgestaltung
- > Schnelle Auswertungs- und Filtermöglichkeiten
- > Effektive Nutzung von Suchfunktionen und individuellen Suchabfragen
- > Möglichkeiten von individuellen Workflows
- > Infosystem und Updateservice

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind in der Finanzbuchhaltung verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der täglich anfallenden Routineaufgaben und möchten sich optimal auf den Einsatz der Software vorbereiten.

### Voraussetzungen

Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Der Besuch dieses Seminars ist Voraussetzung für alle Folgeseminare im Bereich Finanzwesen.

### Dauer

1 Tag  
10.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 190,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
21. Januar 2019  
11. März 2019

Frankfurt:  
11. März 2019



# Key-User Ausbildung in 2019

## Finanz- und Personalwesen (19 Tage)

Sie möchten die gesamte Bandbreite des pds Finanz- und Personalwesens bedienen? Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um kaufmännische Software in Ihrem Betrieb.

Unsere 19-tägige Ausbildungsreihe zum pds Finanz- und Personalwesen vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Anlagenbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Personalmanagement und Baulohn. Von der Einrichtung der Stammdaten mit ersten Buchungen bis hin zu Monatsabschlüssen, Auswertungen und Bewerbermanagement. So sind Sie optimal vorbereitet für den Einsatz des pds Finanz- und Personalwesens in Ihrem Betrieb.

### Seminarinhalte

#### pds Finanzwesen

- > Basiswissen Finanzbuchhaltung (eintägig)
- > Finanzbuchhaltung Basisschulung (dreitägig)
- > Finanzbuchhaltung Aufbauschulung (zweitägig)
- > Kostenrechnung (dreitägig)
- > Anlagenbuchhaltung Basisschulung (eintägig)
- > Anlagenbuchhaltung Aufbauschulung (eintägig)

#### pds Personalwesen

- > Lohnbuchhaltung Basisschulung (dreitägig)
- > Lohnbuchhaltung Aufbauschulung (zweitägig)
- > Personalmanagement (eintägig)
- > Baulohn Bauhauptgewerbe (eintägig) **oder**
- > Baulohn Maler, Dachdecker, Gerüstbauer (eintägig)

### 1. Halbjahr 2019

#### Rotenburg + Frankfurt:

11.03.2019  
12. - 14.03.2019  
26. - 27.03.2019  
09. - 11.04.2019  
07.05.2019  
08.05.2019

14. - 16.05.2019  
18. - 19.06.2019  
20.06.2019  
26.06.2019  
27.06.2019

Detaillierte Inhalte der Seminare können Sie den Folgeseiten oder der Seminarbeschreibung im Internet (<https://pds.de/de/seminarewebinare/seminaruebersicht.html>) entnehmen.

### Daten und Fakten

#### Seminartyp

Einsteiger- und Aufbau-seminar

#### Zielgruppe

Key-User, die in allen kaufmännischen Bereichen tätig sind.

#### Voraussetzungen

Sie haben Erfahrung in den Fachthemen im Finanz- und Personalwesen.

#### Dauer

19 Tage  
10.00 - 16.00 Uhr  
am ersten Tag  
9.00 - 16.00 Uhr  
an den Folgetagen

#### Seminarkosten

Pro Teilnehmer  
€ 2.500,00 zzgl. MwSt.  
buchbar nur als  
kompletter Block

#### Termine

siehe nebenstehende  
Termine

# Finanzbuchhaltung Basis (3 Tage)

Von der Einrichtung der Stammdaten bis zur praktischen Umsetzung von Buchhaltungsaufgaben erlernen Sie alles Wissenswerte, um die pds Finanzbuchhaltung sicher und effektiv nutzen zu können.

## Seminarinhalte

### Einrichten von Stammdaten

- > Geschäftsjahre anlegen
- > Steuerschlüssel
- > Sachkonten
- > Personenkonten

### Buchungsvorgänge

- > Ein- und Ausgangsrechnungen
- > Sachbuchungen
- > Zahlungsbuchungen
- > OP-Verrechnung
- > Dauerbuchungen, Periodenbuchungen

### Mahn- und Zahlswesen

- > Einrichten der Mahn- und Zahlungsparameter
- > Erstellung und Ausführung eines Mahn- und Zahlungslaufs

### Auswertungen

- > Saldenlisten, Betriebswirtschaftliche Auswertung
- > OP-Listen
- > Umsatzsteuervoranmeldung
- > Zusammenfassende Meldung

### Abschluss

- > Periodenabschluss
- > Daten-Ausgabe

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der täglich anfallenden Routineaufgaben und möchten darüber hinaus Grundkenntnisse zur Einrichtung der Stammdaten erlangen.

### Voraussetzungen

Die allgemeinen Bedienfunktionen sind Ihnen bekannt und Sie haben grundsätzlich Erfahrung zum Fachthema Finanzbuchhaltung.

### Dauer

3 Tage  
10.00 - 16.00 Uhr  
am ersten Tag  
9.00 - 16.00 Uhr  
an den Folgetagen

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer / Tag  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
22. - 24. Januar 2019  
12. - 14. März 2019

Frankfurt:  
12. - 14. März 2019

Weinstadt:  
29. - 31. Januar 2019

# Finanzbuchhaltung Aufbau (2 Tage)

Die pds Finanzbuchhaltung bietet Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten, mit denen Sie Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren können. In diesem Seminar erfahren Sie alles über die Funktionen und ihre praktische Anwendung.

## Seminarinhalte

### Bankauszugsdaten MT940 und CAMT

- > Funktionen und Aufbau
- > Verbuchung eines Musterausuges

### Wertberichtigung

- > Einzelwertberichtigung
- > Pauschalwertberichtigung

### Dimensionen

- > Unterschiedliche Anwendungsmöglichkeiten aufzeigen und anwenden

### Kassenbuch

- > Anlegen einer Musterkasse
- > Erfassung von Kassenbelegen
- > Kassenbuch und Kassensturz

### Rechnungseingangsbuch

- > Definition von Prüfungsabläufen
- > Belegerfassung und Rechnungsprüfung

### Integrationswege

- > Optimale Einstellung der unterschiedlichen Integrationswege

### Abschluss und Analysen

- > Jahresabschlussfunktionen
- > GdPdU-Ausgabe
- > Individuelle Gestaltung und Auswertung von Bonitätskennzahlen
- > Aufbau eines internen Kontrollsystems

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Vertiefungsseminar

### Zielgruppe

Sie sind in der Finanzbuchhaltung verantwortlich für den reibungslosen Ablauf und möchten Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren.

### Voraussetzungen

Sie haben das Basisseminar Finanzbuchhaltung besucht und Sie besitzen fundierte Erfahrung zum Fachthema Finanzbuchhaltung.

### Dauer

2 Tage

Tag 1: 10.00 - 16.00 Uhr

Tag 2: 9.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer / Tag  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:

26. - 27. März 2019

Frankfurt:

26. - 27. März 2019

# Vorschau: Kostenrechnung (3 Tage)

Die Kostenrechnung besteht nicht nur aus den Firmenstammdaten, Kostenarten sowie Kostenstellen und Kostenträgern. In diesem Seminar wird die Anbindung der verschiedenen Module (FIBU/ANLA/LOHN) erklärt und durchgeführt, sowie KORE-Buchungen vorgenommen. Eine Umlage-Definition (Gemeinkostenverteilung) wird angelegt und nachvollzogen und die Auswertungen, z.B. KTR- Saldenliste, aufgebaut und generiert.

## Seminarinhalte

### Einrichten von Stammdaten

- > Firmenstammdaten
- > Kostenstellen und Kostenträger Stammdaten
- > Kostenarten
- > Kostenartengruppen, Kostenträgergruppen, Kostenstellengruppen
- > Hierarchien

### Buchungsvorgänge

- > Kostenartenbuchungen
- > Kostenartenumbuchungen
- > Übergabe der Buchungen aus FIBU / ANLA / LOHN

### Umlage

- > Aufbau einer Umlagedefinition (Gemeinkostenverteilung)
- > Vorumlage / Folgebuchungen

### Auswertungen

- > KORE Auswertungen (z.B. Kostenartenauswertung)
- > Hierarchische Auswertungen (KST/KTR)
- > Variable Auswertungen (Frühwarnsystem)

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für die Kostenrechnung und das Controlling verantwortlich.

### Voraussetzungen

Sie haben das Seminar Finanzbuchhaltung Basis-schulung besucht.

### Dauer

3 Tage  
10.00 - 16.00 Uhr  
am ersten Tag  
9.00 - 16.00 Uhr  
an den Folgetagen

### Seminarkosten

Pro Teilnehmer / Tag  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
09. - 11. April 2019

Frankfurt:  
09. - 11. April 2019

# Vorschau: Anlagenbuchhaltung (2 Tage)

Angefangen bei den Stammdaten und den Wirtschaftsgütern bis zu den Auswertungen werden verschiedene Prozesse in der Anlagenbuchhaltung durchgearbeitet. Ebenfalls wird die Verbindung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung verdeutlicht und die Übergabe von Abschreibungen und Zu- und Abgangs-Buchungen durchgeführt.

## Seminarinhalte

### Einrichten von Stammdaten

- > Firmenstammdaten
- > Bestandsverwaltung und Bestandsgruppe
- > Kontenschlüssel
- > Anlagenstamm

### Buchungsvorgänge

- > Belegerfassung (z.B. Zu- und Abgangserfassungen)
- > Berechnung der Abschreibung
- > Ausgangsbeleg für Übergabe an FIBU/KORE

### Verbindung zur FIBU

- > Buchen von Eingangsrechnungen in der FIBU und Übergabe an ANLA
- > Buchen von Abgangsrechnung in der FIBU und Auswirkung auf die ANLA

### Auswertungen

- > Anlagenspiegel
- > Zugangsliste
- > Abgangsliste

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für die Anlagenbuchhaltung verantwortlich.

### Voraussetzungen

Sie haben Erfahrung zum Fachthema Anlagenbuchhaltung und kennen die Finanzbuchhaltung.

### Dauer

2 Tage  
10.00 - 16.00 Uhr  
am ersten Tag  
9.00 - 16.00 Uhr  
an den Folgetagen

### Seminarkosten

pro Teilnehmer/Tag  
€ 325,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
07. - 08. Mai 2019

# Jahreswechsel für die Lohnbuchhaltung

... fit für das Jahr 2019!

Seminarthemen sind alle gesetzlichen Änderungen, die in der Entgeltabrechnung vom Gesetzgeber im Arbeitsrecht, im Steuerrecht und von den Sozialversicherungen behandelt werden. Hier wird speziell die Umsetzung, die erfolgreiche Einstellung und Anpassungen im elektronischen System des pds Personalwesen geschult.

## Seminarinhalte

Wir möchten Ihnen in einem Halbtagsseminar die Software-Änderungen der letzten Monate und zum Jahreswechsel vermitteln.

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für den Bereich Personalwesen verantwortlich.

### Vorkenntnisse

Sie sind mit den Grundlagen des pds Personalwesen vertraut und haben hiermit schon gearbeitet.

### Dauer

0,5 Tage  
09.00 - 12.30 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 197,50 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
14. Januar 2019  
15. Januar 2019

Frankfurt:  
15. Januar 2019

Weinstadt:  
16. Januar 2019

München:  
17. Januar 2019

# Basiswissen pds Personalwesen

Das Seminar Basiswissen ist der erste Baustein für einen gezielten Einstieg in das pds Personalwesen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen für eine optimale und effiziente Nutzung Ihrer Software. Sie nehmen viele Tipps und Informationen mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

## Seminarinhalte

- > Abbildung von Unternehmensstrukturen
- > Sichere Bedienung der Benutzeroberfläche
- > Möglichkeiten der Navigation und individuelle Menügestaltung
- > Einfache Konfiguration von Ansichten und Tabellen
- > Flexible Dashboardgestaltung
- > Schnelle Auswertungs- und Filtermöglichkeiten
- > Effektive Nutzung von Suchfunktionen und individuellen Suchabfragen
- > Möglichkeiten von individuellen Workflows
- > Infosystem und Updateservice

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind in der Personalbuchhaltung verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der täglich anfallenden Routineaufgaben und möchten sich optimal auf den Einsatz der Software vorbereiten.

### Voraussetzungen

Keine Vorkenntnisse erforderlich.

Der Besuch dieses Seminars ist Voraussetzung für alle Folgeseminare im Bereich Personalwesen.

### Dauer

1 Tag  
10.00 - 16.00 Uhr

### Seminarkosten

pro Teilnehmer  
€ 190,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
18. März 2019

### Vorschau

Frankfurt:  
13. Mai 2019

# Lohnbuchhaltung Basis (3 Tage)

Von der Einrichtung der Stammdaten bis zur praktischen Umsetzung von Lohnabrechnungsaufgaben erlernen Sie alles Wissenswerte, um die pds Lohnbuchhaltung sicher und effektiv nutzen zu können.

## Seminarinhalte

### Grundfunktionen

- > Firmen- und Mandantenstruktur im pds Personalwesen
- > Bedienung und Systemeinstellungen

### Einrichten von Stammdaten

- > Firmen und Personwesen-Einstellungen
- > Grundlegende Stammdaten
- > Firmenunabhängige Stammdaten
- > Mitarbeiterstammdaten

### Krankenkassenabrechnung

- > Eröffnen der Abrechnungsperiode
- > Erstellen und versenden der Beitragsnachweise

### Erfassung und Abrechnung

- > Erfassungsmöglichkeiten über die Monats-, Schnell- und BDE-Erfassung
- > Erfassen von Änderungen im Mitarbeiter und Erstellung von Einzelabrechnungen
- > Erstellung der Lohnabrechnungsläufe mit Abrechnungsprotokoll und Verdienstnachweis

### Auswertungen und Monatsabschluss

- > Buchungsliste, Lohnzahlungen, Betriebswirtschaftliche Auswertung
- > Lohnsteueranmeldung und Lohnsteuerbescheinigungen
- > SV-Meldungen
- > Abschlusskontrolle und Monatsabschluss

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Einsteigerseminar

### Zielgruppe

Sie sind für die Lohnbuchhaltung verantwortlich.

### Voraussetzungen

Sie haben Erfahrung zum Fachthema Lohnbuchhaltung.

### Dauer

3 Tage  
10.00 - 16.00 Uhr  
am ersten Tag  
9.00 - 16.00 Uhr  
an den Folgetagen

### Seminarkosten

pro Teilnehmer/Tag  
€ 395,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Rotenburg:  
19. - 21. März 2019

### Vorschau

Rotenburg:  
14. - 16. Mai 2019

Frankfurt:  
14. - 16. Mai 2019



# Lohnbuchhaltung Aufbau (2 Tage)

Die pds Lohnbuchhaltung bietet Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten, mit denen Sie Ihre Abläufe optimieren können. In diesem Seminar erfahren Sie alles über die Funktionen und ihre praktische Anwendung.

## Seminarinhalte

### Lohnarten

- > Funktionen und Aufbau
- > Anlegen von Lohnarten mit Formeln

### Lohnkontierungsschema und LKS-Schema

- > Funktionen und Aufbau
- > Übergabe und Kontierung

### Lohnwerte

- > Durchschnittslohn
- > Erfassungslohn
- > Globallohn
- > Kombinationslohn
- > Kontolohn
- > Mitarbeiterlohn
- > Speicherlohn
- > Systemlohn
- > Tabellenlohn

### Schnellerfassung

- > Erfassung variabler Bezüge
- > Periodenerfassung

## Daten und Fakten

### Seminartyp

Vertiefungsseminar

### Zielgruppe

Sie sind in der Lohnbuchhaltung verantwortlich für den reibungslosen Ablauf und möchten Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren.

### Voraussetzungen

Sie haben das Basisseminar Lohnbuchhaltung besucht und Sie besitzen fundierte Erfahrung zum Fachthema Lohn.

### Dauer

2 Tage  
10.00 - 16.00 Uhr  
am ersten Tag  
9.00 - 16.00 Uhr  
an den Folgetagen

### Seminarkosten

pro Teilnehmer/Tag  
€ 395,00 zzgl. MwSt.

### Termine

Frankfurt:  
19. - 20. Februar 2019

### Vorschau

Rotenburg:  
18. - 19. Juni 2019

# Anmeldungen

(Bitte an die 04261 855-335 faxen oder per E-Mail an seminar@pds.de schicken)

Seminarstandort:  
(bitte ankreuzen)

Seminarzentrum Rotenburg (Nord)

Seminarzentrum Weinstadt (Süd)

Seminarzentrum Frankfurt (Mitte)

Seminarzentrum München (Süd)

Teilnehmer:

Name, Vorname .....

Funktion.....Telefon-Durchwahl .....

E-Mail.....

Teilnehmer:

Name, Vorname .....

Funktion.....Telefon-Durchwahl .....

E-Mail.....

Firma:

Name .....

Straße .....

PLZ / Ort.....

Ich melde mich für  
folgendes Seminar an:

Seminarbezeichnung .....

Seminardatum .....Seminarort.....

Datum, Unterschrift .....

Hotelreservierung:

Hotel .....

Anreisedatum ..... Abreisedatum .....

# Seminarkonditionen

---

**Gebühren:**

Die Kosten für die Seminarteilnahme pro Tag / Teilnehmer: € 325,- / 395,- mit Dienstleistungsvertrag,  
(Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt.).  
Webinare: € 95,00 zzgl. MwSt. pro Stunde und Teilnehmer  
Sonderkonditionen für Auszubildende: € 95,- pro Seminarstag mit Dienstleistungsvertrag

**Anmeldung:**

Per Faxformular, per E-Mail oder über das Internet ([www.pds.de](http://www.pds.de))  
Bestätigung: Spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Anmeldungen bestätigt.

**Firmenseminare:**

Firmenseminare buchen Sie bitte direkt über das jeweilige Seminarzentrum.

**Rücktritt:**

Bei kurzfristiger Seminarabsage können wir den Seminarplatz nicht mehr anderweitig vergeben.  
Deshalb berechnen wir bei Rücktritt innerhalb von 8 Tagen vor Seminarbeginn 75% der Gebühren.

**Hotel:**

Wir übernehmen für Sie gern die Hotelreservierung. Die Übernachtungskosten rechnen Sie bitte direkt mit dem Hotel ab. Sie haben allerdings auch die Möglichkeit, sich direkt im Hotel anzumelden.  
(Hotelauswahl siehe Seminarbutton)

**Garantie:**

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Seminarleiters oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse werden wir Ihnen umgehend einen Ausweichtermin anbieten.

**Hinweis:**

Sie arbeiten in unseren Seminaren in einer Gruppe von max. 10 Personen, wobei jeder seinen eigenen Arbeitsplatz und eine Testfirma erhält.

**pds GmbH**

Mühlenstraße 22  
27356 Rotenburg  
Telefon 04261 855-01  
Telefax 04261 855-371  
E-Mail [info@pds.de](mailto:info@pds.de)

**[www.pds.de](http://www.pds.de)**