

Seminare pds Software

Wissen auf den Punkt. Punkt.



Wissen Miteinander
Kompakt Inspiration Praxisorientiert
Weiterbildung Ausbildung Punktgenau
Begeisterung Kompetenz

Terminübersicht pds Software

August bis Dezember 2019

Seminartitel	Rotenburg Wümme			Frankfurt a. M.		Weinstadt		München	
Grundlagen Oberfläche pds Branche	19. Aug 16. Sep	21. Okt 11. Nov	09. Dez	30. Jul 08. Okt	04. Nov	10. Sep 21. Okt	11. Nov	10. Sep 21. Okt	11. Nov
Aktuelle Highlights der pds Software	15. Okt			Auf Anfrage		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Grundlagen der Angebotsbearbeitung	20. Aug 17. Sep	22. Okt 12. Nov	10. Dez	31. Jul 09. Okt	05. Nov	11. Sep 22. Okt	12. Nov	11. Sep 22. Okt	12. Nov
Vertiefung der Angebotsbearbeitung	16. Okt 10. Dez			Auf Anfrage		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Organisation Service und Wartung	05. Aug 18. Sep	11. Dez		06. Nov		12. Sep 23. Okt	13. Nov	12. Sep 23. Okt	13. Nov
Ausführung Service und Wartung	06. Aug 19. Sep	12. Dez		01. Aug 07. Nov		13. Sep 24. Okt	14. Nov	13. Sep 24. Okt	14. Nov
Grundlagen Lagerlogistik	16. Dez			Auf Anfrage		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Grundlagen Beschaffungsmanagement	17. Dez			Auf Anfrage		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Grundlagen Projektabrechnung	07. Aug 04. Sep	17. Okt 21. Nov		Auf Anfrage		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Workshop Layouterstellung	16. - 17. Sep 18. - 19. Dez		19. - 20. Nov	Auf Anfrage		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen	19. Aug 23. Sep	18. Nov		26. Aug		05. Aug 14. Okt		05. Aug 14. Okt	
Grundlagen Finanzbuchhaltung	20. - 22. Aug 19. - 21. Nov		24. - 26. Sep	27. - 29. Aug		06. - 08. Aug 15. - 17. Okt		06. - 08. Aug 15. - 17. Okt	
Vertiefung Finanzbuchhaltung	03. - 04. Sep 26. - 27. Nov			10. - 11. Sep		Auf Anfrage		Auf Anfrage	
Grundlagen Kostenrechnung und Controlling	17. - 18. Sep			24. - 25. Sep		26. - 27. Nov		26. - 27. Nov	

Terminübersicht pds Software

August bis Dezember 2019

Seminartitel	Rotenburg Wümme	Frankfurt a. M.	Weinstadt	München
Vertiefung Kostenrechnung und Controlling	08. - 09. Okt	Auf Anfrage	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Grundlagen Anlagenbuchhaltung	25. - 26. Sep	17. - 18. Sep	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen	12. Aug 14 Okt.	21. Okt	09. Dez	09. Dez
Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	13. - 15. Aug 15. - 17. Okt	22. - 24. Okt	10. - 12. Dez	10. - 12. Dez
Vertiefung Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	29. - 30. Okt	29. - 30. Okt	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Grundlagen Personalmanagement	28. Okt	28. Okt	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Grundlagen Baulohn und Gehaltsabrechnung	12. Nov	12. Nov	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Workshop Business Intelligence - Branche	27. Aug 07. Okt	16. Dez	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Workshop Business Intelligence - Finanzen und Personal	28. Aug 08. Okt	17. Dez	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Grundlagen Analysen und Reports	18. - 19. Nov	Auf Anfrage	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Grundlagen Vertragsmanagement	26. - 27. Nov	17. - 18. Dez	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Administration pds Branche	02. Dez	Auf Anfrage	Auf Anfrage	Auf Anfrage
Administration pds Finanz- und Personalwesen	03. - 04. Dez	Auf Anfrage	Auf Anfrage	Auf Anfrage

Die Termine für die Key-User Schulungen finden Sie auf den Seiten 34 und 35 dieser Broschüre.

Grundlagen Oberfläche pds Branche

Digitalisieren Sie Ihre Arbeitsprozesse in der Branche

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich! In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen, die Ihnen während der täglichen Arbeit mit der pds Software begegnen. Von der Konfiguration individueller Tabellenlayouts bis hin zum schnellen Suchen und Finden sowie dem digitalen Belegfluss. Darüber hinaus nehmen Sie viele Tipps mit, die Ihnen die Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

Inhalt

- > Zeitsparende Arbeitsmethoden
- > Bedienung der pds Oberfläche
- > Gestaltung der persönlichen Dashboards
- > Die wichtigsten Informationen sofort im Überblick
- > Anpassen der Darstellung
- > Individuelle Favoritenmenüs und Schnellstartfunktionen
- > Konfiguration individueller Tabellenlayouts
- > Digitaler Belegfluss
- > Schnelle Vorgangserstellung
- > Intelligente Suchfunktionen für den täglichen Gebrauch

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich sowohl an Einsteiger in die pds Software wie auch an Personen, die bereits länger mit der pds Software arbeiten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software
- > Sie erlernen zeitsparende Arbeitsmethoden sowie Tipps und Tricks für das Arbeiten mit der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme Weinstadt

- | | |
|------------|-----------|
| > 19. Aug | > 10. Sep |
| > 16. Sep | > 21. Okt |
| > 21. Okt | > 11. Nov |
| > 11. Nov | |
| > 09. Dez. | |

Frankfurt a. M. München

- | | |
|-----------|-----------|
| > 30. Jul | > 10. Sep |
| > 08. Okt | > 21. Okt |
| > 04. Nov | > 11. Nov |

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Aktuelle Highlights der pds Software

Erhalten Sie einen Überblick über die neusten Funktionen

Anforderungen aus Kundenprojekten und das Streben danach, die modernste und beste Software für das Handwerk anzubieten sind unser Antrieb dafür, jeden Tag an der Weiterentwicklung der pds Software zu arbeiten. Regelmäßig kommen deshalb Erweiterungen in die Software, welche Ihnen beim täglichen Arbeiten helfen können. In diesem Seminar möchten wir Ihnen die wichtigsten Neuerungen aus den aktuellen Updates vorstellen.

Inhalt

- > Kennenlernen der neuen Funktionen aus den Releases der letzten neun Monate
- > Aufgrund der Aktualität der Themen finden Sie die Inhalte circa vier Wochen vorher unter www.pds.de

Zielgruppe

Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und möchten praxisorientiert erfahren, welche neuen Funktionen Ihnen nun zur Verfügung stehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhöhen Ihre Wertschöpfung mit der pds Software, indem Sie den vollständigen Funktionsumfang nutzen
- > Das erlernte Wissen zu neuen Funktionen können Sie als Key-User an Ihre Kollegen und Kolleginnen weitergeben

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 15. Okt

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen der Angebotsbearbeitung

Kalkulieren Sie professionell und sicher

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie effizient und bedarfsgerecht Angebote mit der pds Software erstellen können. Die Basis Ihrer Kalkulation ist dabei das gute Verständnis und der sichere Umgang mit Ihrer eingesetzten Software. In diesem Seminar gehen wir gemeinsam mit Ihnen die Grundfunktionen von der Angebotserstellung bis zur Auftrags- und Nachtragsverwaltung durch.

Inhalt

- > Die Grunddaten eines Angebots: So behalten Sie die Übersicht
- > Suchtechniken und Suchfunktionen
- > Individueller Tabellenaufbau und detaillierte Ansichten für Ihre Kalkulation
- > Die verschiedenen Positionstypen und Positionsarten
- > Bearbeitung von GAEB-Angeboten und Erstellung von LV-Eigenprojektierungen
- > Positionen selektiv bearbeiten, verschieben und kopieren
- > Vorgangstexte anpassen und Bilder hinzufügen
- > Kalkulieren mit Sonderpreisen für Kundenverträge und einzelne Projekte
- > Angebotsvorlagen erstellen und kopieren
- > Dokumente hinzufügen und managen
- > Erstellung eines Auftrags aus einem Angebot
- > Verwalten von Nachträgen und Nachtragsangeboten
- > Digitale Projektauswertung und Projektdarstellung

Zielgruppe

Sie sind für die Kalkulation von Angeboten in Ihrem Unternehmen zuständig und möchten diesen Bereich der pds Software genauer kennenlernen. Das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Branche“ haben Sie bereits besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erlernen die Grundfunktionen in der Angebotsbearbeitung
- > Der Zeitaufwand für eine individuelle Einarbeitung im Unternehmen wird reduziert

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme Weinstadt

- | | |
|-----------|-----------|
| > 20. Aug | > 11. Sep |
| > 17. Sep | > 22. Okt |
| > 22. Okt | > 12. Nov |
| > 12. Nov | |
| > 10. Dez | |

Frankfurt a. M. München

- | | |
|-----------|-----------|
| > 31. Jul | > 11. Sep |
| > 09. Okt | > 22. Okt |
| > 05. Nov | > 12. Nov |

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Vertiefung der Angebotsbearbeitung

Werden Sie zum Experten in der Kalkulation

Das Erstellen von Angebotskalkulationen ist für Sie kein Problem? Wenn Ihr Tätigkeitsbereich auch die Pflege der Stammdaten und die Preisgestaltung umfasst, ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Neben den täglichen Aufgaben, die mit der Angebotsbearbeitung einhergehen, gibt es viele Funktionen, die Ihnen zum einen die Arbeit erleichtern und zum anderen vollkommen neue Möglichkeiten aufzeigen.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten im Bereich „Verkauf“
- > Organisation und Aufbau Ihres firmenindividuellen Artikelkataloges
- > Kalkulationsansätze, Kalkulationsvarianten und Kalkulationsverfahren
- > Definition von Arbeits- und Kalkulationsgruppen
- > Verwendung von Angebotsvorlagen
- > Definition von Preisstrategien, Preisänderungsmöglichkeiten und Rabatten
- > Filter und Gruppierungen für Positionen
- > Abzüge und Preisnachlässe
- > GAEB-LV und Eigenprojektierung
- > Intelligente Zuordnung von Positionen und Katalogeinträgen
- > Gemeinsame Bearbeitung von großen Leistungsverzeichnissen

Zielgruppe

Neben der Kalkulation sind Sie für die Preisgestaltung Ihrer Unternehmung und die Pflege der Stammdaten verantwortlich. Sie sind mit der pds Software vertraut und geübt in der Vorgangsbearbeitung sowie der Erstellung von Angeboten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Durch fundierte Kenntnisse in der Angebotsbearbeitung kennen Sie zeitsparende Arbeitsmethoden
- > Die im Seminar vorgestellten Funktionen erweitern Ihre Kalkulationsmöglichkeiten

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme	Weinstadt
> 16. Okt	> z. Zt. nicht
> 10. Dez	verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Organisation Service und Wartung

Lernen Sie die Planungstools der pds Software kennen

Lernen Sie, wie Sie den Bereich Kundenservice und Wartung in Ihrem Unternehmen organisieren und planen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Organisation Ihrer Kunden, Objekte und Monteure. Erfahren Sie, mit welchen Tools Sie Struktur in Ihre Objekte und technischen Einheiten bringen können, wie Sie die Mitarbeiterstammdaten zur Stundenabrechnung pflegen und wie Sie Ihre Monteure möglichst effektiv einplanen können.

Inhalt

- > Organisation Ihrer Kunden und Objektstrukturen
- > Tools für den schnellen Zugriff auf alle Informationen zum Kunden
- > Definition von variablen Feldern in der Objektstruktur
- > Umgang mit Portalen zur Immobilienverwaltung, wie z.B. Mareon
- > Erstellung von Wartungsverträgen und Terminrechnungen
- > Einrichten von Mitarbeiterprofilen für die mobile Verwendung in der pds Service App
- > Einsatzplanung Ihrer Servicetechniker
- > Annahme von Serviceaufträgen
- > Vorbereitung von Aufträgen für digitale Monteure
- > Planung von fälligen Wartungen

Zielgruppe

Sie sind für die Organisation und Planung der Service- und Wartungsabteilung in Ihrem Unternehmen zuständig. Die grundlegenden Funktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhalten wertvolle Tipps zur Planung des Servicebereiches mit der pds Software
- > Wir zeigen Ihnen die vorbereitenden Maßnahmen für eine digitale Abbildung von Kundenservice und Wartung

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 05. Aug | > 12. Sep |
| > 18. Sep | > 23. Okt |
| > 11. Dez | > 13. Nov |

Frankfurt a. M.

- > 06. Nov

München

- > 12. Sep
- > 23. Okt
- > 13. Nov

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Ausführung Service und Wartung

Erlernen Sie das tägliche Arbeiten mit der pds Software

In diesem Seminar besprechen wir mit Ihnen die grundlegenden Funktionen für die Abbildung des Tagesgeschäfts im Bereich Service und Wartung. Lernen Sie, wie Sie Serviceaufträge digital an die Monteure ausgeben und diese anschließend per Service App bearbeiten. Zudem erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Rückläufe und Rechnungen bequem und einfach abrechnen.

Inhalt

- > Annahme von Serviceaufträgen
- > Planung von fälligen Wartungen
- > Erstellen von Checklisten für die Verwendung in der Service App
- > Anlegen von Textbausteinen für Meldungen, durchgeführte Arbeiten und Störungen
- > Belegtexte und E-Mail Texte anpassen und übermitteln
- > Vorbereitung von Aufträgen für digitale Monteure
- > Mobile Bereitstellung von Serviceaufträgen und Katalogdaten
- > Mobile Abarbeitung von Serviceaufträgen
- > Eingaben zu Mobilstatus und Monteurmeldungen
- > Erstellung und Abrechnung von Rückläufen
- > Erstellung und Abrechnung von Rechnungen

Zielgruppe

Sie sind für die Durchführung des Servicegeschäfts im Innendienst zuständig. Neben der Planung stellen Sie Serviceaufträge mobil bereit und bearbeiten die Rückläufe. Die grundlegenden Funktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie lernen das Tagesgeschäft in der digitalen Abwicklung Ihres Kundendienstes mit der pds Software kennen
- > Mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software beschleunigen Sie die Ausführung der Serviceabteilung im Innendienst

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 06. Aug | > 13. Sep |
| > 19. Sep | > 24. Okt |
| > 12. Dez | > 14. Nov |

Frankfurt a. M.

- > 01. Aug
- > 07. Nov

München

- > 13. Sep
- > 24. Okt
- > 14. Nov

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder
Online: www.pds.de

Grundlagen Lagerlogistik

Schaffen Sie ein strukturiertes, digitales Lager

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Lager strukturiert organisieren und die Prozesse in Ihrem Lager nachvollziehbar dokumentieren. Wir erarbeiten mit Ihnen, wie Sie Bestellvorgänge anlegen und welche Auswirkungen diese auf die Lagerbestände haben. Dabei wird die Lagerlogistik sowohl in der pds Software im Büro betrachtet, wie auch mit mobiler Datenerfassung über die pds Lager App.

Inhalt

- > Verwaltung und Konsolidierung von Lagerorten
- > Zuordnung von Artikeln zu Lagerorten
- > Verwaltung Ihres Lagerbestandes
- > Durchführung von Inventuren
- > Bewertung Ihres Lagerbestandes
- > Bearbeitung von Bestellvorschlagslisten
- > Darstellung im Lagerbewegungskonto
- > Auslösung von Bestellvorgängen
- > Erfassen von Bedarfsmeldungen, Warenein- und abgängen, Lieferscheinen, Rücklieferungen und Rücknahmen
- > Umbuchung von Lagerartikeln

Zielgruppe

Sie sind für die Organisation Ihres Lagers zuständig. Die allgemeinen Grundfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie schaffen ein strukturiertes und digitales Abbild Ihres physikalischen Lagers
- > Sie lernen, wie Sie die Lagerverwaltung weiter automatisieren, damit Sie wertvolle Arbeitszeit sparen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 16. Dez

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Beschaffungsmanagement

Verwalten Sie Einkaufsprozesse und Artikel digital

In diesem Seminar erlernen Sie die wichtigsten Funktionen für die Abbildung Ihres Einkaufsprozesses inklusive der Nutzung der E-Commerce-Schnittstellen für die digitale Kommunikation mit Ihren Lieferanten. Von der Bedarfsmeldung, über die Preisanfrage und den Preisvergleich, bis zur Bestellung und abschließender Rechnungsprüfung lernen Sie alle Möglichkeiten kennen, um den kompletten Geschäftsablauf zu begleiten.

Inhalt

- > Die Bedarfsmeldung als Einstieg in den Einkaufsprozess
- > Schnelle und einfache Erstellung von Preisfragen an mehrere Lieferanten
- > Durchführung von Preisvergleichen und Zuschlagsvergaben
- > Übernahme von angefragten Preisen in die Verkaufspreiskalkulation
- > Erstellung und Bearbeitung von Bestellvorschlagslisten
- > Bestellvorgang auslösen und überwachen
- > Prozessorientierte Erfassung von Wareneingängen
- > Verwalten von Rückständen und Rücklieferungen
- > Erfassen von Eingangsrechnungen
- > Zuordnung von Bestellungen
- > Prüfen von Preisen und Mengen

Zielgruppe

Sie sind für die Einkaufsprozesse in Ihrem Unternehmen zuständig und kennen die allgemeinen Grundfunktionen der pds Software.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie lernen neue Tools kennen, die Sie bei einer gut organisierten und kostengünstigen Materiallogistik unterstützen
- > Die digitale Abbildung Ihrer Beschaffungsprozesse sorgt für erhöhte Transparenz und Nachvollziehbarkeit

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maïke Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 17. Dez

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Projektabrechnung

Rechnen Sie Ihre Projekte professionell ab

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie nach Aufmaß abrechnen können und dabei stets den Überblick über Ihre bisher erbrachten und abgerechneten Leistungen behalten. VOB-konform und mit visuellen Status werden Sie dadurch von der pds Software unterstützt. Damit erfüllen Sie die von vielen Auftraggebern geforderten Dokumentationen für die Abrechnung von Bauleistungen. Erfahren Sie mehr dazu in diesem Seminar.

Inhalt

- > Auftragsbearbeitung
- > Nachtragsverwaltung
- > Komfortable Datenerfassung und -bearbeitung im Aufmaß
- > Abzugsmanagement
- > Verschiedene Abrechnungsarten: Einzelrechnung, pauschale Abschlagsrechnung, Teilrechnung, Schlussrechnung
- > Erstellung von Sammelrechnungen
- > Rechnungsabzüge: Netto- und Bruttoabzug, Sicherheiten und Gewährleistungseinbehalt
- > Zahlungsübersicht
- > Erfassen von Mitarbeiterstunden auf Projekte
- > Auswerten der erfassten Stunden
- > Digitale Projektauswertung und Projektkontrolle

Zielgruppe

Sie sind dafür zuständig, dass die erbrachten Leistungen mit einer für den Auftraggeber prüfaren Rechnung abgerechnet werden. Die Grundfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie beschleunigen Ihre Prozesse in der Aufmaßerstellung und Abrechnung
- > Sie lernen die unterschiedlichen Abrechnungsarten kennen
- > Selbst Großprojekte werden souverän von Ihnen gesteuert und abgerechnet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

- > 07. Aug
- > 04. Sep
- > 17. Okt
- > 21. Nov

Weinstadt

- > z. Zt. nicht verfügbar

Frankfurt a. M.

- > z. Zt. nicht verfügbar

München

- > z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Workshop Layouterstellung

Erlernen Sie die Gestaltung Ihrer eigenen Layouts

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Erstellung, Einbindung und Gestaltung der Layouts mit Informationen über alle verfügbaren Tabellen und Felder. Dabei bringen Sie die Layouts Ihres eigenen Unternehmens mit und arbeiten praxisorientiert an Ihren eigenen Layouts. Alle im Workshop erstellten Unterlagen und Layouts nehmen Sie anschließend wieder mit in Ihr Unternehmen.

Inhalt

- > Umgang mit der Software zur Layoutgestaltung
- > Grundlagen zur Erstellung von Layouts
- > Einbindung der Layouts in die pds Software
- > Gestaltung der Layouts
- > Tipps und Tricks der Layouterstellung
- > Wissenstransfer: Sie bringen Ihre eigenen Layouts mit und arbeiten praxisorientiert an einer Fragestellung oder Anforderung aus Ihrem Unternehmen.

Zielgruppe

Sie sind in Ihrem Unternehmen für die Erstellung von Dokumentenlayouts zuständig und haben das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Branche“ besucht.

Warum Sie diesen Workshop besuchen sollten:

- > Die Erstellung von Layouts kann zukünftig durch Ihr Unternehmen direkt getätigt werden
- > Sie arbeiten im Workshop praxisnah an Ihren eigenen Unternehmenslayouts und nehmen die unter Anleitung unseres Consultants erstellten Layouts anschließend mit in Ihr Unternehmen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 16 - 17. Sep | > z. Zt. nicht verfügbar |
| > 19 - 20. Nov | |
| > 18 - 19. Dez | |

Frankfurt a. M.

- > z. Zt. nicht verfügbar

München

- > z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen

Lernen Sie die Grundfunktionen und Bedienung kennen

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich! Das Seminar „Grundlagen pds Finanzwesen“ ist der erste Baustein für einen gezielten Einstieg in das pds Finanzwesen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen für eine optimale und effiziente Nutzung Ihrer Software. Sie nehmen viele Tipps und Informationen mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

Inhalt

- > Abbildung von Unternehmensstrukturen
- > Sichere Bedienung der Benutzeroberfläche
- > Möglichkeiten der Navigation und individuelle Menügestaltung
- > Einfache Konfiguration von Ansichten und Tabellen
- > Flexible Dashboardgestaltung
- > Schnelle Auswertungs- und Filtermöglichkeiten
- > Effektive Nutzung von Suchfunktionen und individuellen Suchabfragen
- > Möglichkeiten von individuellen Workflows
- > Infosystem und Updateservice

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich sowohl an Einsteiger in die pds Software im Bereich Finanzwesen wie auch an Personen, die bereits länger mit dem pds Finanzwesen arbeiten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie starten im Unternehmen mit sicheren Bedienerkenntnissen der pds Software
- > Sie lernen zeitsparende Arbeitsmethoden sowie Tipps und Tricks für das Arbeiten mit der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 19. Aug | > 05. Aug. |
| > 23. Sep | > 14. Okt |
| > 18. Nov | |

Frankfurt a. M.

> 26. Aug

München

> 05. Aug.
> 14. Okt

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Aktuelle Highlights und Jahreswechsel Finanzwesen

Starten Sie fit in das neue Jahr

Anforderungen aus Kundenprojekten und das Streben danach, die modernste und beste Software für das Handwerk anzubieten, sind unser Antrieb dafür, jeden Tag an der Weiterentwicklung der pds Software zu arbeiten. Unsere regelmäßige Erweiterung der pds Software hilft Ihnen beim täglichen Arbeiten. In diesem Seminar möchten wir Ihnen die wichtigsten Neuerungen aus den aktuellen Updates vorstellen und Sie auf den Jahresabschluss 2019 vorbereiten.

Inhalt

- > Kennenlernen der neuen Funktionen aus den Releases der letzten neun Monate
- > Tipps und Tricks für den Jahresabschluss mit dem pds Finanzwesen
- > Aufgrund der Aktualität der Themen finden Sie die Inhalte sowie die Termine circa vier Wochen vorher auf unserer Website unter www.pds.de.

Zielgruppe

Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und möchten praxisorientiert erfahren, welche neuen Funktionen Ihnen nun zur Verfügung stehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhöhen Ihre Wertschöpfung mit der pds Software, indem Sie den vollständigen Funktionsumfang nutzen
- > Das erlernte Wissen zu neuen Funktionen können Sie als Key-User an Ihre Kolleginnen und Kollegen weitergeben
- > Sie sind optimal für den Jahreswechsel in der pds Software vorbereitet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Die Termine und Orte für dieses Seminar finden Sie aufgrund der Aktualität der Themenschwerpunkte gegen Ende des Jahres unter www.pds.de

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Finanzbuchhaltung

Steigen Sie routiniert in die Buchhaltung ein

In diesem Seminar gehen wir gemeinsam mit Ihnen die Grundlagen in der pds Finanzbuchhaltung durch: Von der Einrichtung der Stammdaten bis zur praktischen Umsetzung von Buchhaltungsaufgaben erlernen Sie alles Wissenswerte, um die pds Finanzbuchhaltung sicher und effektiv nutzen zu können. Mit dem Wissen aus diesem Seminar starten Sie optimal in die Nutzung der Finanzbuchhaltungssoftware von pds.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- > Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- > Arbeiten mit Kassenbuch und Kasse
- > Verrechnung von offenen Posten
- > Dauerbuchungen und Buchen von Periodenabgrenzungen
- > Mahnen und Zahlen im pds Finanzwesen
- > Arbeiten mit Auswertungen
- > Umsatzsteuervoranmeldung und zusammenfassende Meldung
- > Monatsabschluss und Daten-Ausgaben

Zielgruppe

Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der täglich anfallenden Routineaufgaben und möchten darüber hinaus Grundkenntnisse zur Einrichtung der Stammdaten erlangen. Neben Ihrem Fachwissen aus der Finanzbuchhaltung haben Sie das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhalten Sicherheit in der Nutzung unserer Finanzbuchhaltungssoftware
- > Durch den routinierten Umgang mit der pds Software werden Ihre Arbeitsabläufe beschleunigt

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

3 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 20. - 22. Aug | > 06. - 08. Aug |
| > 24. - 26. Sep | > 15. - 17. Okt |
| > 19. - 21. Nov | |

Frankfurt a. M.

> 27. - 29. Aug

München

> 06. - 08. Aug

> 15. - 17. Okt

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Vertiefung Finanzbuchhaltung

Werden Sie zum Experten in der Buchhaltung

In diesem Seminar gehen wir weiterführende Funktionen in der pds Finanzbuchhaltung durch. Die pds Finanzbuchhaltung bietet Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten, mit denen Sie Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren können. Sie erfahren alles über die Funktionen sowie ihre praktische Anwendung und werden damit zum Experten im Finanzmanagement mit der pds Software.

Inhalt

- > Digitale Kontoauszugsverbuchung
- > Einzelwertberichtigung und Pauschalwertberichtigung
- > Prüfungsabläufe im Rechnungseingangsbuch
- > Digitaler Belegfluss und Rechnungsprüfung
- > GdPdU-Ausgabe
- > Individuelle Gestaltung und Auswertung von Bonitätskennzahlen
- > Grundfunktionen eines internen Kontrollsystems
- > Grundlagen für individuelle Auswertungen und Reports

Zielgruppe

Sie sind in der Finanzbuchhaltung verantwortlich für den reibungslosen Ablauf und möchten Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren. Sie haben das Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung“ besucht und haben Erfahrungen im Fachthema Finanzbuchhaltung.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie können die vollständige Funktionstiefe der pds Software im Bereich Finanzbuchhaltung nutzen
- > Durch unterschiedliche Optimierungsmöglichkeiten von Workflows erlangen Sie mehr Effizienz

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer Tag

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 03. - 04. Sep | > z. Zt. nicht verfügbar |
| > 26. - 27. Nov | |

Frankfurt a. M.

> 10. - 11. Sep

München

> z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Kostenrechnung und Controlling

Erreichen Sie die Balance aus Kosten und Leistungen

In diesem Seminar lernen Sie unsere Kostenrechnung von den Firmenstammdaten, Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern bis hin zur Anbindung an die verschiedenen Bereiche der pds Software, wie Finanz-, Lohn-, und Anlagenbuchhaltung kennen. Zudem zeigen wir Ihnen die umfangreichen Auswertungsmöglichkeiten, die durch die Integration aller betriebswirtschaftlich relevanten Daten ermöglicht werden.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- > Arbeiten mit Kostenartengruppen, Kostenträgergruppen, Kostenstellengruppen und Hierarchien
- > Digitaler Datenfluss aus dem pds Finanz- und Personalwesen
- > Aufbau einer Gemeinkostenverteilung
- > Durchführung von Vorumlagen und automatischen Folgebuchungen
- > Organisation der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
- > Grundlagen von Projektanalysen und Auswertungen

Zielgruppe

Sie sind für die Kostenrechnung sowie das Controlling zuständig und haben das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Der Zeitaufwand für eine intensive Einarbeitung im Unternehmen wird deutlich reduziert
- > Neue Mitarbeiter starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen und bringen das Wissen über eine stetig wachsende Anzahl neuer Funktionen mit ins Unternehmen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme	Weinstadt
> 17. - 18. Sep	> 26. - 27. Nov

Frankfurt a. M.

> 24. - 25. Sep

München

> 26. - 27. Nov

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Vertiefung Kostenrechnung und Controlling

Haben Sie Ihre betriebswirtschaftlichen Kennzahlen im Blick

Die Integration aller relevanten betriebswirtschaftlichen Daten führt zu einem großen Datenpool für das Controlling Ihres Unternehmens. In diesem Seminar lernen Sie, eine strategische Unternehmensplanung durchzuführen, die auf umfangreichen Analysen für Plan-/Ist- und Soll-Vergleichen basiert. Zudem schauen wir uns gemeinsam mit Ihnen Tools für ein erfolgreiches Projekt- und Baustellencontrolling an.

Inhalt

- > Erweiterte Kennzahlenauswertungen
- > Aufbau des Unternehmensergebnisses
- > Aufbau der Unternehmensplanung
- > Aufbau der Budgetierung
- > Aufbau der Liquiditätskennzahlen und Liquiditätsvorschau
- > Tools für erfolgreiches Projekt- und Baustellencontrolling
- > Weiterführende Funktionen der Projektanalyse

Zielgruppe

Sie sind im Finanzwesen für die Controllingprozesse des Unternehmens zuständig und haben die Seminare „Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ sowie „Grundlagen Kostenrechnung und Controlling“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie lernen umfangreiche Anpassungsmöglichkeiten für eine optimale Darstellung und Steuerung der Projekte
- > Durch die Teilnahme an diesem Seminar lernen Sie weiterführende Funktionen der pds Software für die Effizienzsteigerung Ihrer täglichen Arbeit im Controlling kennen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 08. - 09. Okt

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

Verwalten Sie Ihre Anlagegüter digital und effizient

Angefangen bei den Stammdaten und den Wirtschaftsgütern bis hin zu den Auswertungen werden in diesem Seminar verschiedene Prozesse in der Anlagenbuchhaltung durchgearbeitet. Ebenfalls wird die Verbindung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung verdeutlicht und die Übergabe von Abschreibungen und Zu- und Abgangs-Buchungen durchgeführt.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung Ihrer Stammdaten
- > Bestandsverwaltung und Bestandsgruppen
- > Durchführung der Belegerfassung
- > Berechnung der Abschreibung mittels gängiger Abschreibungsmethoden
- > Digitaler Datenfluss aus dem pds Finanzwesen
- > Arbeiten mit unterschiedlichen Bewertungsarten
- > Dynamische Anlagenbuchungen
- > Durchführung von vordefinierten und individualisierbaren Auswertungen

Zielgruppe

Sie sind für die Anlagenbuchhaltung zuständig. Neben Ihren Fachkenntnissen der Anlagenbuchhaltung bringen Sie zudem Kenntnisse in der Bedienung des pds Finanzwesens mit.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit der Verwaltung von Anlagegütern in der pds Software
- > Tipps und Tricks aus dem Seminar erhöhen Ihre Effizienz in der täglichen Arbeit

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 325,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 25. - 26. Sep

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> 17. - 18. Sep

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Konsolidierung und Konzernbuchhaltung

Bilden Sie mehrere Unternehmen konsolidiert digital ab

Sie verwalten mehrere Unternehmen und nutzen deshalb das pds Konzernmanagement? Oder Sie suchen nach einer Möglichkeit, um „alte“ Konsolidierungsmethoden (Excel. o.ä.) abzulösen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie: Sie erhalten eine Einführung in die Grundfunktionalität und Struktur des pds Konzernmanagements. Damit bilden Sie beliebig viele Unternehmen digital ab.

Inhalt

- > Grundlagen des Konzernmanagements
- > Ausführung von konzerninternen Buchungen
- > Abbildung einer mehrstufigen Konzernstruktur
- > Kennenlernen unterschiedlicher Konsolidierungsmethoden
- > Aufwands- und Ertragskonsolidierung
- > Schuldenkonsolidierung
- > Kapitalkonsolidierung

Zielgruppe

Sie sind im Finanzwesen für die Unternehmenskonsolidierung zuständig und haben das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhalten einen ersten Eindruck in den Konsolidierungsbereich der pds Software
- > Sie lernen, selbst komplexe Konzerne mit der pds Software auf eine effiziente Art und Weise digital abzubilden

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 10. Okt

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> 10. Okt

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen

Lernen Sie die Grundfunktionen und Bedienung kennen

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich! Das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ ist der erste Baustein für einen gezielten Einstieg in das pds Personalwesen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen für eine optimale und effiziente Nutzung Ihrer Software. Sie nehmen viele Tipps und Informationen mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

Inhalt

- > Abbildung von Unternehmensstrukturen
- > Sichere Bedienung der Benutzeroberfläche
- > Möglichkeiten der Navigation und individuelle Menügestaltung
- > Einfache Konfiguration von Ansichten und Tabellen
- > Flexible Dashboardgestaltung
- > Schnelle Auswertungs- und Filtermöglichkeiten
- > Effektive Nutzung von Suchfunktionen und individuellen Suchabfragen
- > Möglichkeiten von individuellen Workflows
- > Infosystem und Updateservice

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich sowohl an Einsteiger in die pds Software im Bereich Personalwesen wie auch an Personen, die bereits länger mit dem pds Personalwesen arbeiten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software
- > Sie lernen zeitsparende Arbeitsmethoden sowie Tipps und Tricks für das Arbeiten mit der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme	Weinstadt
> 12. Aug	> 09. Dez
> 14 Okt.	

Frankfurt a. M.

> 21. Okt

München

> 09. Dez

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Aktuelle Highlights und Jahreswechsel Personalwesen

Starten Sie fit in das neue Jahr

Anforderungen aus Kundenprojekten und das Streben danach, die modernste und beste Software für das Handwerk anzubieten sind unser Antrieb dafür, jeden Tag an der Weiterentwicklung der pds Software zu arbeiten. Unsere regelmäßige Erweiterung der pds Software hilft Ihnen beim täglichen Arbeiten. In diesem Seminar möchten wir Ihnen die wichtigsten Neuerungen aus den aktuellen Updates vorstellen und Sie auf den Jahresabschluss 2019 vorbereiten.

Inhalt

- > Kennenlernen der neuen Funktionen aus den Releases der letzten neun Monate
- > Tipps und Tricks beim Jahresabschluss mit dem pds Personalwesen
- > Aufgrund der Aktualität der Themen finden Sie die Inhalte sowie die Termine circa vier Wochen vorher auf unserer Website unter www.pds.de.

Zielgruppe

Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und möchten praxisorientiert erfahren, welche neuen Funktionen Ihnen nun zur Verfügung stehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhöhen Ihre Wertschöpfung mit der pds Software, indem Sie den vollständigen Funktionsumfang nutzen
- > Das erlernte Wissen zu neuen Funktionen können Sie als Key-User an Ihre Kolleginnen und Kollegen weitergeben
- > Sie sind optimal für den Jahreswechsel in der pds Software vorbereitet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Die Termine und Orte für dieses Seminar finden Sie aufgrund der Aktualität der Themenschwerpunkte gegen Ende des Jahres unter www.pds.de

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Starten Sie sicher in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Von der Einrichtung der Stammdaten bis zur praktischen Umsetzung von Lohn- und Gehaltsabrechnungsaufgaben erlernen Sie in diesem Seminar alles Wissenswerte, um die pds Lohnbuchhaltung sicher und effektiv nutzen zu können. In diesem Einsteigerseminar schauen wir uns praxisorientiert die Funktionen an, die Ihnen beim täglichen Arbeiten mit der pds Lohn- und Gehaltsbuchhaltung helfen können.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- > Eröffnen der Abrechnungsperiode für das Bescheinigungs- und Meldewesen
- > Erstellen und Versenden der Beitragsnachweise für das Bescheinigungs- und Meldewesen
- > Erfassen von Änderungen in der Mitarbeiter-Akte und Erstellung von Einzelabrechnungen
- > Erstellung der Lohnabrechnungsläufe mit Abrechnungsprotokoll und Verdienstnachweis
- > Abrechnung von digital erfassten Arbeitszeiten über die pds Zeit App
- > Lohnsteueranmeldung, Lohnsteuerbescheinigungen und SV-Meldungen
- > Abschlusskontrolle und Monatsabschluss
- > Abrechnungsmöglichkeiten und Abrechnungshistorie
- > Verwaltung von Zeitkonten
- > Tarifverträge und tarifangelehnte Verträge

Zielgruppe

Sie sind im Unternehmen für die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung zuständig. Neben Ihrer fachlichen Expertise bringen Sie erste Erfahrungen im Umgang mit der pds Software mit.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erlangen Fähigkeiten für eine sichere Lohnabrechnung mit der pds Software
- > Der erlernte digitale Fluss der Lohnabrechnung erhöht Ihre Effizienz

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

3 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme	Weinstadt
> 13. - 15. Aug	> 10. - 12. Dez
> 15. - 17. Okt	

Frankfurt a. M.

> 22. - 24. Okt

München

> 10. - 12. Dez

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Vertiefung Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Werden Sie zum Experten in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Die pds Lohnbuchhaltung bietet Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten, mit denen Sie Ihre Abläufe optimieren können. In diesem Seminar erfahren Sie alles über die Funktionen sowie ihre praktische Anwendung. Diese gehen von Lohnarten mit Formeln, Lohnkontierungsschemen und Lohnwerten bis hin zu schnellen Erfassungen variabler Bezüge. Damit werden Sie zum Experten in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

Inhalt

- > Individuelle oder firmenspezifische Erstellung von Lohnarten
- > Funktionen und Aufbau von Kontierungsmöglichkeiten
- > Arbeiten mit Pfändungen
- > Abbilden von Versorgungsbezügen
- > Verwalten von Mitarbeiterdarlehen
- > Individuelle Auswertungen, Statistiken und Analysen zu Ihrem Personal

Zielgruppe

Sie sind in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung für den reibungslosen Ablauf verantwortlich und möchten Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren. Sie haben das Seminar „Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung“ besucht und haben Erfahrung mit dem Fachthema Lohn.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erlangen fundierte Kenntnisse in den Möglichkeiten der pds Lohnbuchhaltung
- > Tipps und Tricks aus diesem Seminar helfen Ihnen beim täglichen Arbeiten mit pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme	Weinstadt
> 29. - 30. Okt	> z. Zt. nicht verfügbar

Frankfurt a. M.

> 29. - 30. Okt

München

> z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Personalmanagement

Verwalten und organisieren Sie Ihre Mitarbeiter digital

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie das Personalmanagement Ihres Unternehmens digital mit der pds Software abbilden. Durch die digitale Abbildung sammeln Sie alle Informationen zu Ihrem Personal, wie zum Beispiel Zielvereinbarungen, Qualifikationen und Sachmittel, in einer digitalen Personalakte. Wir gehen gemeinsam mit Ihnen die Möglichkeiten im Personalinformationssystem durch.

Inhalt

- > Die digitale Personalakte als zentraler Drehpunkt
- > Verwaltung der Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter
- > Verwaltung von Sachmitteln
- > Verwaltung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Zielvereinbarungen
- > Management von Bewerbungen
- > Freigabe von Urlaubsanträgen

Zielgruppe

Sie sind zuständig für das Personalwesen im Bereich Personalmanagement und haben das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Durch die digitale Abbildung in der Personalakte haben Sie alle relevanten Personalinformationen strukturiert im Überblick
- > Die im Seminar erlernten Bedienkenntnisse sorgen für eine routinierte und sichere Anwendung der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 28. Okt

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> 28. Okt

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen der Baulohn- und Gehaltsabrechnung

Bilden Sie spezifische tarifliche Regelungen ab

Mit dem Baulohn der pds Software steht Ihnen ein digitales Tool zur Abbildung von tariflichen Regelungen der verschiedenen Gewerke der Bauwirtschaft zur Verfügung. In diesem Seminar lernen Sie von unseren erfahrenen Seminarleitern, wie Sie mit der pds Software den Baulohn abrechnen und zum Beispiel Saison-Kurzarbeitergelder sowie Urlaubs- und Lohnausgleichskassen berücksichtigen.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung der Stammdaten
- > Abbildung der tariflichen Regelungen der Bauwirtschaft
 - » Bauhauptgewerbe
 - » Maler- und Lackiererhandwerk
 - » Gerüstbaugewerbe
 - » Dachdeckerhandwerk
 - » Garten- und Landschaftsbau
- > Verwaltung von Saison-Kurzarbeitergeldern
- > Abbildung von Urlaubs- und Lohnausgleichskassen
- > Erstellung von Meldungen inklusive digitalem Datenaustausch

Zielgruppe

Sie rechnen in Ihrem Unternehmen den Baulohn ab. Zudem haben Sie das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ besucht und haben fachliche Erfahrungen mit dem Thema Baulohn.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie erhalten sichere Anwendungskennnisse in der pds Software
- > Tipps und Tricks aus diesem Seminar helfen Ihnen bei einer effizienten Abrechnung des Baulohns

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme	Weinstadt
> 12. Nov	> z. Zt. nicht verfügbar

Frankfurt a. M.

> 12. Nov

München

> z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Workshop Business Intelligence - Branche

Beginnen Sie mit der Erstellung eigener Auswertungen

Mit dem integrierten BI-Tool der pds Software erstellen Sie individuelle Auswertungen zu Ihrem Unternehmen und allen Vorgängen. In diesem Workshop bringt Ihnen unser praxiserfahrener technischer Consultant in Kleingruppen bei, die in der pds Software mitgegebenen Standard-Templates zu individualisieren. Zudem beginnen Sie damit, Ihre eigenen Dashboards und Auswertungen zu erstellen.

Inhalt

- > Grundlegende Informationen zur Datenquelle pds Software
- > Individualisierung pds Standard Templates
- > Erstellen von Abfragen
- > Verknüpfung von Daten
- > Visualisierung von Daten
- > Erläuterung von verschiedenen Objekten zur grafischen Darstellung
- > Erstellung von Diagrammen
- > Erstellung einer ersten eigenen Auswertung
- > Einbindung und Einrichtung in pds Software

Zielgruppe

Sie sind geübt im Umgang mit der pds Software. In Ihrem Unternehmen sind Sie für das Erstellen von Reports und Auswertungen zuständig.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie starten mit der eigenständigen Visualisierung Ihrer Unternehmenskennzahlen
- > Unternehmensanforderungen können individuell umgesetzt werden

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

- > 27. Aug
- > 07. Okt
- > 16. Dez

Weinstadt

- > z. Zt. nicht verfügbar

Frankfurt a. M.

- > z. Zt. nicht verfügbar

München

- > z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Workshop Business Intelligence - Finanzen und Personal

Erstellen Sie Auswertungen aus allen Geschäftsprozessen

Neben der pds Branche arbeiten Sie ebenfalls mit dem pds Finanz- und Personalwesen. Dadurch steht Ihnen ein großer Datenpool zur Verfügung. In diesem praxisorientierten Workshop zeigen wir Ihnen, wie Sie diese Kennzahlen strukturiert visualisieren können. Während des Workshops unterstützt Sie ein erfahrener technischer Consultant bei der Umsetzung Ihrer eigenen Unternehmensanforderungen.

Inhalt

- > Weiterführende Informationen zur Datenquelle pds Software
- > Erstellen von Abfragen
- > Verknüpfung von Daten
- > Visualisierung von Daten
- > Verwendung von Analysen als Basis Ihrer BI-Auswertung

Zielgruppe

Sie sind geübt im Umgang mit der pds Software und haben den Workshop „Business Intelligence - Branche“ besucht. Idealerweise haben Sie erste Praxiserfahrungen aus dem Bereich Analysen und Reports erlangt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie setzen Ihre individuellen Unternehmensanforderungen eigenständig um
- > Die gestalteten Dashboards nehmen Sie mit in Ihr Unternehmen, sodass Sie relevante Daten direkt im Zugriff haben

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

- > 28. Aug
- > 08. Okt
- > 17. Dez

Weinstadt

- > z. Zt. nicht verfügbar

Frankfurt a. M.

- > z. Zt. nicht verfügbar

München

- > z. Zt. nicht verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Analysen und Reports

Erlernen Sie die Möglichkeiten kaufmännischer Auswertungen

Im Bereich der Analysen können Abfragen, Auswertungen und Statistiken, auf Ihre speziellen Unternehmensanforderungen hin, erstellt werden. Lernen Sie, Ihre individuellen Berichte für das externe und interne Reporting zur Verfügung zu stellen. Dieses Seminar behandelt Analysen und Reports, die ausschließlich aus dem pds Finanz- und Personalwesen generiert werden und für kaufmännische Auswertungen dienen.

Inhalt

- > Erstellung und Verwendung von globalen Suchabfragen
- > Statistikfunktion über ausgewählte Daten
- > Ermitteln und verarbeiten von Daten über eine Analyse-Vorlage
- > Verwendungsmöglichkeiten von Analysen
- > Funktionen und Möglichkeiten von Reports
- > Reportverwaltung
- > Erstellung eines individuellen Reports

Zielgruppe

Sie sind zuständig für die Erstellung von Analysen und Reportings und haben bereits Erfahrung im pds Finanz- und Personalwesen. Idealerweise sind Sie ein technisch versierter Anwender des pds Finanz- und Personalwesens.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie lernen Ihre eigenen betriebswirtschaftlichen Auswertungen gemäß Ihrer individuellen Unternehmensanforderungen zu erstellen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 18. - 19. Nov

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Grundlagen Vertragsmanagement

Überblicken Sie Ihre kaufmännischen Verträge

Versicherungsverträge, Bürgschaften, Darlehensverträge, PKW-Leasingverträge: Die Anzahl und Diversität Ihrer Unternehmensverträge führt häufig zu einem hohen Verwaltungsaufwand. In diesem Seminar lernen Sie das pds Vertragsmanagement kennen, damit Sie Ihre Unternehmensverträge an einer zentralen Stelle digital verwalten und zudem jederzeit Auswertungen, zum Beispiel zu Fristen, erstellen können.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- > Zentrale und digitale Verwaltung Ihrer Verträge
- > Ablage und Speicherung der Vertragsdokumente
- > Vertragscontrolling
- > Management von Fristen und Terminen Ihrer Verträge
- > Bürgschaftsverwaltung
- > Erstellung von Auswertungen zu Ihren Verträgen

Zielgruppe

Sie sind in Ihrem Unternehmen für die Verwaltung der kaufmännischen Verträge zuständig und haben das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ oder „Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie strukturieren die Vertragsverwaltung in Ihrem Unternehmen
- > Sie erhalten einen schnellen Überblick über alle Fristen und Vertragsinhalte
- > Inhaltliche und zeitliche Zusammenhänge zwischen Verträgen und Vertragspartnern sind transparent dargestellt

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 26. - 27. Nov

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> 17. - 18. Dez

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Administration pds Branche

Administrieren Sie die pds Software eigenständig

In diesem Seminar gehen wir mit Ihnen die wichtigsten Punkte in der Administration der pds Branchenlösung durch. Sie erhalten eine Einführung in die Grundstruktur der pds Branchensoftware und werden dadurch in die Lage versetzt, die wichtigsten Bereiche des Systems eigenständig zu verwalten.

Inhalt

- > Benutzeranlage und Rollenkonfiguration
- > Administration von Einstellungen und Mandanten
- > Zugriffsschutz und Teamrechte
- > Verwaltung und Organisation von Vorlagen
- > Weitere Tipps und Tricks

Zielgruppe

Sie sind mit der technischen Administration der pds Branche betraut. Zudem haben Sie das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Branche“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie sind in der Lage, die wichtigsten Bereiche in der Administration der pds Software eigenständig zu betreuen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 02. Dez

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Administration pds Finanz- und Personalwesen

Administrieren Sie die pds Software eigenständig

In diesem Seminar gehen wir mit Ihnen die wichtigsten Punkte in der Administration des pds Finanz- und Personalwesens durch. Sie erhalten eine Einführung in die Grundstruktur unserer kaufmännischen Lösung und sind dadurch in der Lage, die wichtigsten Bereiche des Systems eigenständig zu verwalten.

Inhalt

- > Benutzeranlage und Systemrollen
- > Erstellen von Suchabfragen
- > Zentrales und dezentrales Bearbeiten von Menüs
- > Funktionen und Möglichkeiten von Tasks und Triggern
- > Änderungsprotokoll anzeigen und archivieren
- > Konsole sowie weitere Tipps und Tricks

Zielgruppe

Sie sind mit der technischen Administration des pds Finanz- und Personalwesens betraut. Zudem haben Sie das Seminar „Grundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ oder „Grundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie sind in der Lage, die wichtigsten Bereiche der Administration der pds Software eigenständig zu betreuen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte

Rotenburg Wümme

> 03. - 04. Dez

Weinstadt

> z. Zt. nicht
verfügbar

Frankfurt a. M.

> z. Zt. nicht
verfügbar

München

> z. Zt. nicht
verfügbar

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Key-User Ausbildung pds Branche

Werden Sie erster Ansprechpartner für Ihre Kollegen

Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um alle Themen der Branchensoftware in Ihrem Betrieb. Sie möchten die gesamte Bandbreite der Branchensoftware von pds kennenlernen? Unsere 16-tägige Ausbildungsreihe vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in allen Bereichen. In vier Blöcken à vier Tagen machen wir Sie zum Experten in der Bedienung der pds Software.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- > Die Bedienoberfläche der pds Software
- > Organisation Servicegeschäft: Serviceauftrag und Rücklauf, Objektstammdaten, Wartungsverträge
- > Preisgestaltung: Kalkulation, Kalkulationsvarianten, Artikelstamm
- > Angebotsbearbeitung, Auftragsverwaltung und Nachtragsmanagement
- > Projektabrechnung
- > Stundenerfassung sowie Ressourcenplanung, Projektplanung und Tätigkeiten
- > Beschaffungsmanagement und Lagerverwaltung
- > Artikelverwaltung: Katalog-Datenpflege und Datanorm
- > Mahn- und Zahlungsverwaltung
- > Telefonie und Customer Relationship Management (CRM)
- > Auswertungen: BI-Tool Grundlagen
- > Administration: Stammdaten, Benutzerverwaltung, Mandanten und Datenpooling, Layoutgestaltung

Zielgruppe

Sie befinden sich in der Software-Einführung und sind projektverantwortlich in Ihrem Betrieb.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Der Zeitaufwand für eine intensive Einarbeitung im Unternehmen wird deutlich reduziert
- > Als Projektmanager sind Sie bereits vor der Einführung bestens über die pds Software informiert und können damit Ihr internes Projekt besser steuern

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

16 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 2.500,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| Rotenburg Wümme | Weinstadt |
| > 04. - 07. Nov | > z. Zt. nicht verfügbar |
| > 11. - 14. Nov | |
| > 25. - 28. Nov | |
| > 02. - 05. Dez | |

Frankfurt a. M.

- > z. Zt. nicht verfügbar

München

- > z. Zt. nicht verfügbar

Dieses Seminar ist nur als Block buchbar.

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder
Online: www.pds.de

Key-User Ausbildung pds Finanz- und Personalwesen

Werden Sie erster Ansprechpartner für Ihre Kollegen

Sie möchten den gesamten Umfang des pds Finanz- und Personalwesens bedienen? Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um die kaufmännische Software in Ihrem Betrieb. Unsere 18-tägige Ausbildungsreihe vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Anlagenbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Personalmanagement und Baulohn. So sind Sie optimal vorbereitet für den Einsatz der pds Software.

Inhalt

- > Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- > Integrierte Bewegungsdaten und -buchungen inklusive digitalem Belegzugriff
- > Mahnungen und Zahlungen sowie Anzahlungen und Kontoauszugsmanager
- > Einzelwertberichtigungen, Abgrenzungen und E-Bilanzen
- > Strategische Unternehmensplanung sowie Projekt- und Baustellencontrolling
- > Gemeinkostenverteilung sowie innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- > Transparente und dynamische Anlagenbuchhaltung
- > Internes Kontrollsystem
- > Lohn- und Gehaltsabrechnung
- > Digitales Personalmanagement
- > Kaufmännische Auswertungen

Zielgruppe

Sie haben fachliche Kenntnisse aus dem Bereich Finanz- und Personalwesen. In Ihrem Unternehmen möchten Sie als Key-User zum ersten Ansprechpartner für Ihre Kollegen in kaufmännischen Themen werden.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- > Sie werden zum Key-User und sind zentraler Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen und Kollegen
- > Innerhalb kürzester Zeit lernen Sie den gesamten Funktionsumfang der pds Software im Bereich Finanz- und Personalwesen kennen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.



Zahlen, Daten, Fakten

Dauer

18 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 2.500,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte

Rotenburg Wümme und Frankfurt a. M.

- > 19. - 22. Aug
- > 03. - 04. Sep
- > 17. - 19. Sep
- > 25. - 26. Sep
- > 15. - 17. Okt
- > 28. - 30. Okt

Dieses Seminar ist nur als Block buchbar. Termine in Weinstadt und München sind zur Zeit nicht verfügbar.

So melden Sie sich an

E-Mail: akademie@pds.de oder

Online: www.pds.de

Die Standorte der pds Akademie

Besuchen Sie unsere bundesweiten Schulungszentren

Damit Sie eine möglichst kurze Anreise zu uns haben und gleichzeitig den Seminartermin und -standort auswählen können, der am besten zu Ihnen passt, bieten wir unsere Seminare und Workshops an vier Standorten der pds Akademie an: Rotenburg Wümme, Frankfurt a. M., Weinstadt und München. Organisiert und verwaltet werden alle Standorte der pds Akademie aus der pds Zentrale in Rotenburg. So haben Sie einen zentralen Ansprechpartner bei gleichzeitig großer Flexibilität in Termin sowie Ort des Seminars.

pds Akademie Nord - Rotenburg Wümme

- > Mühlenstraße 22
- > 27356 Rotenburg Wümme

pds Akademie Mitte - Frankfurt a. M.

- > August-Schanz-Straße 31
- > 60433 Frankfurt a. M.

pds Akademie Süd - Weinstadt

- > Mercedesstraße 18
- > 71384 Weinstadt

pds Akademie Süd - München

- > Albrechtstraße 14
- > 80636 München

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann rufen Sie gern Maike Stemann als Ansprechpartnerin für alle Standorte unter +49 (0) 4261 855 320 an. Alternativ können Sie uns per E-Mail unter akademie@pds.de erreichen.



Allgemeine Hinweise zur pds Akademie

Informationen für Ihre Seminarteilnahme

Hotel

Sie benötigen zur Teilnahme an Seminaren oder Workshops der pds Akademie ein Hotelzimmer? Gern übernehmen wir für Sie die Hotelreservierung. Die Übernachtungskosten werden von Ihnen direkt mit dem Hotel abgerechnet. Alternativ können Sie sich selber ein Hotelzimmer buchen - von uns ausgewählte Hotels in der Nähe der pds Akademie Standorte finden Sie unter www.pds.de.

Garantie

Bei Ausfall eines Seminars durch Abwesenheit des Seminarleiters oder sonstigen unvorhergesehenen Ereignissen werden wir Ihnen umgehend einen Ausweichtermin anbieten.

Rücktritt

Bei kurzfristiger Seminarabsage können wir Ihren Seminarplatz leider nicht mehr anderweitig vergeben. Deshalb berechnen wir bei Rücktritt innerhalb von 7 Werktagen vor Seminarbeginn 25% der Gebühren. Eine Absage innerhalb von 24 Stunden vor Seminarbeginn bzw. eine Nicht-Teilnahme ohne Absage wird in voller Höhe berechnet.

So buchen Sie Ihr pds Seminar

- > Sie wählen aus unseren Seminaren das für Sie passende Angebot aus
- > Sie melden sich per E-Mail (akademie@pds.de) oder online (www.pds.de) an
- > Spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn bestätigen wir Ihre Anmeldung
- > Rufen Sie uns gern unter +49 (0) 4261 855 320 an, um mögliche Fragen persönlich zu besprechen.

Auf unserer Website finden Sie eine aktuelle Übersicht über alle angebotenen Seminare und Workshops. Hier können Sie nach Datum, Thema und Standort filtern, Details zu den Seminaren einsehen und sich direkt online für ein Seminar anmelden. Zudem sehen Sie an dieser Stelle den aktuellen Buchungsstatus eines Seminars.

DATUM	THEMA	BEREICH	ORT	Status
15.10.2018	Basisswissen pds Finanzwesen	pds Finanzwesen	Frankfurt (Main)	Information und Anmeldung
16.10.2018 - 18.10.2018	Finanzbuchhaltung Basisschulung (3 Tage)	pds Finanzwesen	Frankfurt (Main)	Leider ausgebucht
30.10.2018 - 31.10.2018	Finanzbuchhaltung Aufbauschulung (2 Tage)	pds Finanzwesen	Frankfurt (Main)	Information und Anmeldung Nur noch wenige Plätze verfügbar
13.11.2018 - 15.11.2018	Kostenrechnung (3 Tage)	pds Finanzwesen	Frankfurt (Main)	Leider ausgebucht
19.11.2018	Basisswissen pds Finanzwesen	pds Finanzwesen	Weinstadt	Information und Anmeldung
20.11.2018 - 21.11.2018	Anlagenbuchhaltung (2 Tage)	pds Finanzwesen	Frankfurt (Main)	Information und Anmeldung Nur noch wenige Plätze verfügbar

Stempelkarte der pds Akademie

Sammeln Sie mehr als „nur“ Wissen

Mit unserer Stempelkarte werden Sie bei regelmäßigen Seminarbesuchen mit mehr als „nur“ Ihrem erlangten Wissen belohnt: Sammeln Sie bei jeder Teilnahme an einem Seminar oder einem Workshop der pds Akademie einen Stempel und erhalten Sie einen Seminartag gratis dazu.

So funktioniert die Stempelkarte:

- > Sie trennen die rechts angefügte Stempelkarte aus der Seminarbroschüre heraus
- > Diese Stempelkarte bringen Sie bei einer Teilnahme in der pds Akademie mit
- > Sie nehmen an dem Seminar teil und geben die Stempelkarte Ihrem Seminarleiter
- > Mit Seminarende erhalten Sie die abgestempelte Karte zurück
- > Sobald Sie zehn Stempel gesammelt haben, erhalten Sie einen Seminartag gratis

Sie benötigen eine neue Stempelkarte? Dann rufen Sie gern Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320 an.

10 Felder =
Ein Seminartag
GRATIS!

pds Unternehmensgruppe

Mühlenstraße 22
27356 Rotenburg
Telefon + 49 (0) 4261-855-201
Telefax + 49 (0) 4261 855 371
E-Mail akademie@pds.de

www.pds.de



Akademie

Seminar-Bonuskarte

Punkte sammeln lohnt sich!

Bonuspunkte sammeln: Bei jedem kostenpflichtigen Seminarbesuch erhalten Sie einen Stempel. Bei 10 abgestempelten Feldern erhalten Sie einen Tag Ihres Wunsch-Seminars gratis!

