pds Akademie

Seminare pds Software

Flexibel. Wissen. Einfach auf den Punkt.

Wissen Miteinander

Praxisorientiert Netzwerken

Weiterbildung Key-User Punktgenau

Experten Ausbildungsoffensive

Online Kompakt Bundesweit

Vorwort

Wir freuen uns, Sie bei der pds Akademie zu begrüßen!

Sehr geehrter pds Anwender,

Sie halten gerade die letzte Ausgabe der gedruckten Seminarbroschüre in Ihrer Hand.

Handwerk, Energiewende, Nachhaltigkeit und Digitalisierung sind unsere gemeinsamen Märkte in der Zukunft. Ab der nächsten Ausgabe wird die Seminarbroschüre unseren Leserinnen und Lesern ausschließlich als digitale Version zur Verfügung gestellt.

Foto (c) ngad - Stock.Adobe.com

Wie erhalten Sie zukünftig Informationen zu neuen Akademieterminen?
Auf unserer Website unter **pds.de/akademie** finden Sie immer eine Übersicht zu allen geplanten Terminen und Themen. An dieser Stelle können Sie weiterhin die Seminarbroschüre herunterladen, um in digitaler Form durch das Dokument zu blättern. Über eine Anwenderinformation im Kundenportal der pds Software informieren wir Sie, sobald neue Termine oder eine neue Seminarbroschüre verfügbar sind. Wir hoffen sehr, dass diese Entscheidung in Ihrem Sinne ist. Senden Sie uns gern Ihr Feedback an **akademie@pds.de.**

Wo finden die Seminare im nächsten Halbjahr statt?
Wir blicken positiv in die Zukunft und hoffen, Sie bald wieder persönlich an den bundesweiten Standorten zu begrüßen. Daher finden Sie in dieser Broschüre die Termine mit Ortsangabe. Weiterhin gilt: Wir betrachten die aktuelle Lage stets genau und setzen Ihre Gesundheit und die unserer Kollegen an erster Stelle. Auf unserer Website finden Sie daher immer eine aktuelle Information, ob die Seminare vor Ort oder ausschließlich online stattfinden. Bitte informieren Sie sich einige Tage vor Beginn des Seminars unter **pds.de/akademie** über die Teilnahme. Weshalb ausschließlich? Auch wenn Seminare vor Ort wieder möglich sind, entscheiden Sie selbst, ob Sie vor Ort oder online teilnehmen möchten.

Wir sind sehr an Ihrem Feedback interessiert. Senden Sie uns gern eine Mail an **akademie@pds.de** oder rufen Sie uns unter **+49 (0) 4261 855 320** an.

Wir stehen Ihnen bei Fragen jederzeit gern zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Viel Spaß beim Lesen wünschen
Sandra Job und Maike Stemmann sowie das bundesweite pds Akademie-Team

Die Standorte der pds Akademie

Besuchen Sie unsere bundesweiten Schulungszentren

Damit Sie eine möglichst kurze Anreise zu uns haben und gleichzeitig den Seminartermin und -standort auswählen können, der am besten zu Ihnen passt, bieten wir unsere Seminare und Workshops an 11 Standorten der pds Akademie an: Rotenburg Wümme, Borken, Mülheim a. d. R., Frankfurt a. M., Erfurt, Fraureuth, Leipzig, Dresden, Stuttgart, München und Schwaig bei Nürnberg. Organisiert und verwaltet werden alle Standorte der pds Akademie aus der pds Zentrale in Rotenburg. So haben Sie einen zentralen Ansprechpartner bei gleichzeitig großer Flexibilität hinsichtlich Termin und Ort des Seminars.

pds Akademie Nord
> Mühlenstraße 22
27356 Rotenburg Wümme

pds Akademie West
> Mainstraße 21
45478 Mülheim

> Alter Kasernenring 8
46325 Borken

pds Akademie Süd
> Mercedesstraße 18
71384 Weinstadt

> Freisinger Straße 11
85716 Unterschleißheim

> Mittelbügweg 90 NEU
90571 Schwaig bei Nürnberg

pds Akademie Mitte
> August-Schanz-Straße 31
60433 Frankfurt

pds Akademie Ost
> Niedersedlitzer Straße 84
01257 Dresden

> Gießerstraße 18
04229 Leipzig

> Hauptstraße 82
08427 Fraureuth

> Gustav-Weißkopf-Straße 3,5,7
99092 Erfurt

Wünschen Sie eine persönliche Beratung? Dann rufen Sie gern Maike Stemmann als Ansprechpartnerin für alle Standorte unter **+49 (0) 4261 855 320** an. Alternativ können Sie uns per E-Mail unter **akademie@pds.de** erreichen.

Allgemeine Hinweise zur pds Akademie
Informationen für Ihre Seminarteilnahme

So buchen Sie Ihr pds Seminar
- Sie wählen aus unseren Seminaren das für Sie passende Angebot aus
- Sie melden sich per E-Mail (**akademie@pds.de**) oder online (**www.pds.de**) an
- Spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn bestätigen wir Ihre Anmeldung

Auf unserer Website finden Sie eine aktuelle Übersicht über alle angebotenen Seminare und Workshops. Hier können Sie nach Datum, Thema und Standort filtern, Details zu den Seminaren einsehen und sich direkt online für ein Seminar anmelden. Zudem sehen Sie an dieser Stelle den aktuellen Buchungsstatus eines Seminars.

Ihre Teilnahme vor Ort, digital aus Büro oder Homeoffice

So funktioniert 's:
1. Vor Ort: Reisen Sie an und treffen Sie uns persönlich.
2. Digital aus Ihrem Büro: Schließen Sie die Tür und lernen Sie schnell und effektiv.
3. Digital aus Ihrem Homeoffice: Verbinden Sie Fortbildung an Ihrem Lieblingsplatz mit Ihren persönlichen Anforderungen

Für Option 2 und 3 erhalten Sie einen Link, um am Online-Training teilzunehmen. Über die Videokonferenz haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen und sich interaktiv mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern auszutauschen. Außerdem stellen wir Ihnen einen VPN-Zugang zur Verfügung, mit dem Sie direkt auf Ihrem Seminarrechner mitarbeiten und die Seminarinhalte ausprobieren können.

Hotel
Gern übernehmen wir für Sie die Hotelreservierungen in der Nähe der pds Akademie Standorte. Sprechen Sie uns an. Eine Übersicht finden Sie unter **www.pds.de/akademie**

Wir freuen uns darauf, Sie bei den kommenden Seminaren persönlich oder digital begrüßen zu dürfen!

Melden Sie sich jetzt an

Die Anmeldung zu unseren Seminaren und Online-Trainings können Sie bequem online tätigen. Über die unten stehende Tabelle filtern Sie schnell und einfach nach Ihrem Fachbereich, Ihrem Standort oder Ihrem gewünschten Datum. Wir zeigen Ihnen direkt online an, wenn ein Seminar bereits ausgebucht oder fast ausgebucht ist. Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit unter akademie@pds.de und telefonisch unter +49 (0)4261 855 320 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie.

Auswahl Thema | Auswahl Fachbereich | Auswahl Standort

DATUM	THEMA	BEREICH	ORT	
02.08.2021 - 10.08.2021	Einstieg, Einrichtung und Schulung pds Branche (2 x 2 Tage)	pds Branche	Rotenburg (Online-Training)	Informationen zum Seminar Dieser Termin ist leider ausgebucht
02.08.2021 - 04.08.2021	Grundlagen Finanzbuchhaltung	pds Finanzwesen	Erfurt (Online-Training)	Information und Anmeldung Ausreichend freie Plätze verfügbar
02.08.2021	Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Branche	pds Branche	Mülheim (Online-Training)	Information und Anmeldung Nur noch wenige Plätze verfügbar

- Jetzt direkt zu den Seminaren und Workshops gelangen. Hier finden Sie auch die Videos zum Online-Training und der Vorstellung der pds Akademie.

Terminübersicht pds Software
Oktober 2021 bis März 2022

Sonderpreis für Auszubildende und Studenten: 95 € pro Seminartag für alle Seminare*

Seminartitel	Nord		Ost		Süd		Mitte		West	
Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Branche	> 11. Okt > 08. Nov > 06. Dez > 10. Jan	> 07. Feb > 07. Mär	> 04. Okt > 13. Okt > 01. Nov > 23. Nov > 21. Feb	> 06. Dez > 10. Jan > 28. Feb	> 04. Okt > 05. Okt > 02. Nov > 10. Nov > 07. Dez > 11. Jan	> 19. Jan > 01. Feb > 22. Feb > 01. Mär > 15. Mär	> 18. Okt > 15. Nov > 10. Jan > 16. Feb	> 28. Feb	> 04. Okt > 02. Nov > 03. Dez > 03. Jan	> 07. Feb > 01. Mär
Aktuelle Highlights der pds Software	> 21. Okt > 10. Mär		> 10. Nov > 24. Nov > 01. Mär		> 23. Nov		> 22. Nov > 26. Jan		> 10. Jan	
Grundlagen der Angebots-bearbeitung	> 12. Okt > 09. Nov > 07. Dez > 11. Jan	> 08. Feb > 08. Mär	> 05. Okt > 20. Okt > 09. Nov > 01. Dez > 11. Jan	> 22. Feb > 07. Feb > 07. Mär	> 06. Okt > 12. Okt > 03. Nov > 23. Nov > 08. Dez	> 12. Jan > 25. Jan > 02. Feb > 02. Mär > 08. Mär	> 16. Nov > 17. Feb		> 11. Okt > 04. Jan > 07. Mär	
Vertiefung der Angebots-bearbeitung	> 13. Okt > 10. Nov > 09. Feb > 09. Mär		> 06. Okt > 21. Okt > 10. Nov > 02. Dez > 12. Jan	> 08. Feb > 23. Feb > 08. Mär	> 07. Okt > 13. Okt > 04. Nov > 24. Nov > 09. Dez	> 13. Jan > 26. Jan > 03. Feb > 03. Mär > 09. Mär	> 17. Nov > 21. Mär		> 12. Okt > 05. Jan > 08. Mär	
Organisation Service und Wartung	> 19. Okt > 24. Nov > 12. Jan > 14. Mär		> 06. Okt > 13. Okt > 15. Nov > 24. Nov	> 13. Dez > 24. Jan > 02. Mär > 28. Mär	> 12. Okt > 26. Okt > 09. Nov > 14. Dez	> 18. Jan > 08. Feb > 08. Mär > 22. Mär	> 19. Okt > 23. Nov > 11. Jan > 01. Mär		> 13. Okt > 06. Jan > 09. Mär	
Ausführung Service und Wartung	> 20. Okt > 25. Nov > 13. Jan > 15. Mär		> 07. Okt > 14. Okt > 16. Nov > 25. Nov	> 14. Dez > 25. Jan > 03. Mär > 29. Mär	> 13. Okt > 27. Okt > 10. Nov > 15. Dez	> 19. Jan > 09. Feb > 09. Mär > 23. Mär	> 20. Okt > 24. Nov > 12. Jan > 02. Mär		> 14. Okt > 07. Jan > 10. Mär	

Terminübersicht pds Software
Oktober 2021 bis März 2022

Sonderpreis für Auszubildende und Studenten: 95 € pro Seminartag für alle Seminare*

Seminartitel	Nord	Ost	Süd	Mitte	West
Grundlagen Lagerlogistik	> 08. Dez > 19. Jan	> 22. Nov > 17. Jan	> 19. Okt > 25. Jan	> 09. Nov > 24. Feb	> 22. Nov > 14. Feb
Grundlagen Beschaffungs-management	> 09. Dez > 20. Jan	> 20. Okt > 03. Nov > 30. Nov > 14. Feb > 16. Mär	> 20. Okt > 26. Jan > 08. Feb	> 08. Nov > 23. Feb	> 23. Nov > 15. Feb
Grundlagen Projektabrechnung	> 11. Nov > 08. Dez > 18. Jan > 10. Feb > 16. Mär	> 12. Okt > 04. Nov > 29. Nov > 16. Dez > 31. Jan > 17. Mär	> 26. Okt > 17. Nov > 08. Dez > 21. Dez > 27. Jan > 15. Feb > 15. Mär	> 18. Nov > 22. Mär	> 15. Okt > 10. Feb > 11. Mär
Workshop Layouterstellung	> 13. - 14. Dez > 23. - 24. Feb	> 14. - 15. Okt > 10. - 11. Mär > 23. - 24. Mär > 01. - 02. Dez		> 09. - 10. Feb	> 11. - 12. Jan
Grundlagen Mahn- und Zahlungswesen	> 17. Nov > 03. Mär	> 11. Okt > 15. Feb > 31. Mär	> 25. Okt > 31. Jan > 09. Feb	> 25. Nov > 13. Dez > 31. Jan > 23. Mär	> 24. Nov > 11. Feb
Für Schnellstarter: Einstieg, Einrichtung und Schulung pds Branche (2x2 Tage)	> 18. - 19. Okt 25. - 26. Okt > 15. - 16. Nov 22. - 23. Nov > 06. - 07. Dez 13. - 14. Dez > 17. - 18. Jan 24. - 25. Jan > 21. - 22. Feb 28. Feb - 01. Mär > 21. - 22. Mär 28. - 29. Mär	> 11. - 12. Okt 18. - 19. Okt > 08. - 09. Nov 15. - 16. Nov > 07. - 08. Feb 14. - 15. Feb > 21. - 22. Feb 28. Feb - 01. Mär	> 12. & 15. Okt 19. & 22. Okt > 14. & 17. Jan 21. & 24. Jan	> 03. -04. Nov 10. -11. Nov > 08. -09. Dez 14. - 15. Dez > 14. - 15. Feb 21. - 22. Feb	> 13. - 14. Dez 20. - 21. Dez > 08. - 09. Feb 22. - 23. Feb

*sofern Plätze verfügbar. | Die Termine für die Key-User Schulungen finden Sie auf den Seiten 48-53 in dieser Broschüre.

Terminübersicht pds Software
Oktober 2021 bis März 2022

Sonderpreis für Auszubildende und Studenten: 95 € pro Seminartag für alle Seminare*

Seminartitel	Nord	Ost	Süd	Mitte	West
Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen	> 25. Okt > 13. Dez > 21. Feb	> 11. Okt > 08. Nov > 06. Dez > 04. Feb > 07. Mär	> 22. Nov > 14. Feb > 14. Mär	> 25. Okt > 17. Jan	> 21. Feb
Aktuelle Highlights und Jahreswechsel Finanzwesen	> 11. Jan > 19. Jan	> 16. Dez > 12. Jan	> 13. Jan	> 27. Jan > 03. Feb	> 19. Jan
Grundlagen Finanzbuchhaltung	> 26. - 28. Okt > 14. - 16. Dez > 22. - 24. Feb	> 12. - 14. Okt > 09. - 11. Nov > 07. - 09. Dez > 09. - 11. Feb > 08. - 10. Mär	> 23. - 25. Nov > 15. - 17. Feb > 15. - 17. Mär	> 26. - 28. Okt > 18. -20. Jan	> 22. - 24. Feb
Vertiefung Finanzbuchhaltung	> 15. - 16. Nov > 21. -22. Mär	> 15. - 16. Nov > 24. - 25. Nov > 24. - 25. Feb	> 27. - 28. Okt > 23. - 24. Feb > 16. - 17. Mär > 23. - 24. Mär	> 01. - 02. Nov > 24. - 25. Jan	> 22. - 23. Mär
Grundlagen Kostenrechnung und Controlling	> 11. - 12. Okt > 01. -02. Dez > 09. - 10. Mär	> 18. - 19. Okt > 29. - 30. Nov > 13. - 14. Dez > 14. - 15. Mär	> 25. - 26. Okt > 02. - 03. Feb > 21. - 22. Feb > 21. - 22. Mär	> 01. - 02. Feb	> 01. - 02. Mär
Vertiefung Kostenrechnung und Controlling	> 13. - 14. Okt > 06. - 07. Dez > 23. - 24. Mär	> 15. - 16. Nov > 15. - 16. Feb > 29. - 30. Mär	> 08. - 09. Mär	> 07. - 08. Feb	> 29. - 30. Mär
Grundlagen Anlagenbuchhaltung	> 29. - 30. Nov > 07. - 08. Mär	> 15. - 16. Nov > 21. - 22. Feb			

Terminübersicht pds Software
Oktober 2021 bis März 2022

Sonderpreis für Auszubildende und Studenten: 95 € pro Seminartag für alle Seminare*

Seminartitel	Nord	Ost	Süd	Mitte	West
Konsolidierung und Konzern-buchhaltung	> 07. Feb				
Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen	> 18. Okt > 14. Feb	> 12. Okt > 22. Nov > 17. Jan	> 21. Feb		> 14. Feb
Aktuelle Highlights und Jahreswechsel Personalwesen	> 12. Jan > 13. Jan > 26. Jan	> 13. Dez > 14. Dez > 15. Dez > 12. Jan	> 11. Jan > 25. Jan		> 12. Jan > 26. Jan
Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	> 19. - 21. Okt > 15. - 17. Feb	> 04. - 06. Okt > 23. - 25. Nov > 18. - 20. Jan	> 22. - 24. Feb		> 15. - 17. Feb
Vertiefung Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	> 31. Jan - 01. Feb	> 01. - 02. Feb	> 29. - 30. Mär		> 15. - 16. Mär
Grundlagen Personal-management	> 02. Feb	> 07. Okt			
Grundlagen Baulohn- und Gehalts-abrechnung	> 03. Feb				

*sofern Plätze verfügbar. | Die Termine für die Key-User Schulungen finden Sie auf den Seiten 48-53 in dieser Broschüre.

Terminübersicht pds Software
Oktober 2021 bis März 2022

Sonderpreis für Auszubildende und Studenten: 95 € pro Seminartag für alle Seminare*

Seminartitel	Nord	Ost	Süd	Mitte	West
Workshop Business Intelligence Branche	> 13. Dez > 07. Mär	> 22. Nov > 07. Dez > 07. Feb > 21. Mär	> 17. Feb		> 25. Nov > 25. Feb
Workshop Business Intelligence Finanzen und Personal	> 14. Dez > 08. Mär	> 23. Nov > 08. Dez > 08. Feb > 22. Mär			
Workshop Business Intelligence Praxistag	> 15. Dez > 09. Mär	> 24. Nov > 09. Dez > 09. Feb > 23. Mär			
pds Software für die Geschäftsleitung	> 23. Feb				> 26. Nov
Administration pds Branche	> 02. Mär	> 04. Okt > 03. Nov > 01. Dez > 30. Mär		> 14. Okt	> 18. Okt > 15. Dez > 02. Mär
Administration pds Finanz- und Personalwesen	> 07. - 08. Feb	> 01. - 02. Dez > 21. - 22. Mär			

Terminübersicht pds Software
Oktober 2021 bis März 2022

Sonderpreis für Auszubildende und Studenten: 95 € pro Seminartag für alle Seminare*

Seminartitel	Nord	Ost	Süd	Mitte	West
Workshop Digitale Zeit-erfassung	> 22. Nov > 23. Mär	> 05. Okt > 27. Okt > 25. Nov > 09. Mär > 16. Mär		> 13. Okt > 13. Jan	
Grundlagen Vertragsmanagement	> 24. - 25. Jan	> 14. - 15. Mär			
Grundlagen Analysen und Reports	> 09. - 10. Feb	> 12. - 13. Okt > 23. - 24. Mär			
Workshop Verfahrens-dokumentation und GoBD	> 24. Feb	> 10. Nov > 11. Nov > 23. Feb > 25. Mär		> 31. Mär	

*sofern Plätze verfügbar. | Die Termine für die Key-User Schulungen finden Sie auf den Seiten 48-53 in dieser Broschüre.

Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Branche

Digitalisieren Sie Ihre Arbeitsprozesse in der Branche

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich! In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen, die Ihnen während der täglichen Arbeit mit der pds Software begegnen. Von der Konfiguration individueller Tabellenlayouts bis hin zum schnellen Suchen und Finden sowie dem digitalen Belegfluss. Darüber hinaus nehmen Sie viele Tipps mit, die Ihnen die Arbeit zusätzlich erleichtern.

Inhalt
- Zeitsparende Arbeitsmethoden
- Bedienung der pds Oberfläche
- Gestaltung des persönlichen Dashboards
- Die wichtigsten Informationen sofort im Überblick
- Anpassen der Darstellung
- Individuelle Favoritenmenüs und Schnellstartfunktionen
- Konfiguration individueller Tabellenlayouts
- Digitaler Belegfluss
- Schnelle Vorgangserstellung
- Intelligente Suchfunktionen für den täglichen Gebrauch

Zielgruppe
Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger der pds Software und an Personen, die bereits länger mit der pds Software arbeiten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software
- Sie erlernen zeitsparende Arbeitsmethoden sowie Tipps und Tricks für das Arbeiten mit der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 295,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 11. Okt
- 08. Nov
- 06. Dez
- 10. Jan
- 07. Feb
- 07. Mär

Leipzig
- 13. Okt
- 23. Nov
- 21. Feb

Dresden
- 01. Nov

Fraureuth
- 04. Okt
- 28. Feb

Erfurt
- 06. Dez
- 10. Jan

Schwaig
- 04. Okt
- 10. Nov
- 07. Dez
- 19. Jan
- 22. Feb
- 15. Mär

München
- 05. Okt
- 07. Dez
- 01. Feb

Stuttgart
- 02. Nov
- 11. Jan
- 01. Mär

Frankfurt (Main)
- 18. Okt
- 15. Nov
- 10. Jan
- 16. Feb
- 28. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 04. Okt
- 02. Nov
- 03. Dez
- 03. Jan
- 07. Feb
- 01. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Aktuelle Highlights der pds Software

Erhalten Sie einen Überblick über die neuesten Funktionen

Anforderungen aus Kundenprojekten und das Streben danach, die modernste und beste Software für das Handwerk anzubieten, sind unser Antrieb dafür, jeden Tag an der Weiterentwicklung der pds Software zu arbeiten. Regelmäßig kommen deshalb Erweiterungen in die Software, welche Ihnen beim täglichen Arbeiten helfen können. In diesem Seminar möchten wir Ihnen die wichtigsten Neuerungen aus den aktuellen Updates vorstellen.

Inhalt
- Kennenlernen der neuen Funktionen aus den Releases der letzten neun Monate
- Zu den genauen Inhalten informieren wir Sie circa vier Wochen vor dem Seminar

Zielgruppe
Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und möchten praxisorientiert erfahren, welche neuen Funktionen Ihnen nun zur Verfügung stehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie erhöhen Ihre Wertschöpfung mit der pds Software, indem Sie den vollständigen Funktionsumfang nutzen
- Das erlernte Wissen zu neuen Funktionen können Sie als Key-User an Ihre Kollegen und Kolleginnen weitergeben

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.
So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 21. Okt
- 10. Mär

Fraureuth
- 10. Nov
- 01. Mär

Erfurt
- 24. Nov

Schwaig
- 23. Nov

Frankfurt (Main)
- 22. Nov
- 26. Jan

Mülheim (Ruhr)
- 10. Jan

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen der Angebotsbearbeitung

Kalkulieren Sie professionell und sicher

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie effizient und bedarfsgerecht Angebote mit der pds Software erstellen können. Die Basis Ihrer Kalkulation ist dabei das gute Verständnis und der sichere Umgang mit Ihrer eingesetzten Software. In diesem Seminar gehen wir gemeinsam mit Ihnen die Grundfunktionen von der Angebotserstellung bis zur Auftrags- und Nachtragsverwaltung durch.

Inhalt
- Erstellung von Angeboten
- Bearbeitung von GAEB-Angeboten
- Erstellung von LV-Eigenprojektierungen
- Individuelle Kalkulationsmöglichkeiten
- Intelligente Suchfunktionen
- Selektives Bearbeiten von Positionen
- Arbeiten mit Vorlagen
- Dokumentenmanagement
- Auftragsverwaltung
- Nachtragsmanagement
- Digitale Projektauswertung und Projektdarstellung

Zielgruppe
Sie sind für die Kalkulation von Angeboten zuständig und möchten diesen Bereich der pds Software genauer kennenlernen. Das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Branche“ haben Sie bereits besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie erlernen die Grundfunktionen in der Angebotsbearbeitung
- Der Zeitaufwand für eine individuelle Einarbeitung im Unternehmen wird reduziert

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 12. Okt
- 09. Nov
- 07. Dez
- 11. Jan
- 08. Feb
- 08. Mär

Leipzig
- 20. Okt
- 01. Dez
- 22. Feb

Dresden
- 09. Nov
- 11. Jan

Fraureuth
- 05. Okt
- 07. Mär

Erfurt
- 07. Feb

Schwaig
- 12. Okt
- 23. Nov
- 25. Jan
- 08. Mär

München
- 06. Okt
- 08. Dez
- 02. Feb

Stuttgart
- 03. Nov
- 12. Jan
- 02. Mär

Frankfurt (Main)
- 16. Nov
- 17. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 11. Okt
- 04. Jan
- 07. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Vertiefung der Angebotsbearbeitung

Werden Sie zum Experten in der Kalkulation

Sie sind routiniert in der Angebotserstellung und Ihr Tätigkeitsbereich umfasst auch die Pflege der Stammdaten sowie die Preisgestaltung? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Wir vertiefen Ihr Wissen im Bereich der Angebotsbearbeitung der pds Software. Darüberhinaus zeigen wir Ihnen Möglichkeiten für die Beschleunigung und Vereinfachung der Kalkulation.

Inhalt
- Organisation und Einrichtung von Stammdaten im Bereich „Verkauf"
- Organisation und Aufbau Ihres firmenindividuellen Artikelkataloges
- Kalkulationsansätze, Kalkulationsvarianten und Kalkulationsverfahren
- Definition von Arbeits- und Kalkulationsgruppen
- Vertiefendes Arbeiten mit Vorlagen
- Definition von Preisstrategien, Preisänderungsmöglichkeiten und Rabatten
- Filter und Gruppierungen für Positionen
- Abzüge und Preisnachlässe
- Vertiefende Bearbeitung von GAEB-Angeboten und LV-Eigenprojektierungen
- Intelligente Zuordnung von Positionen und Katalogeinträgen
- Gemeinsame Bearbeitung von großen Leistungsverzeichnissen

Zielgruppe
Die Preisgestaltung und Pflege der Stammdaten gehört in Ihren Verantwortungsbereich. Sie sind mit der pds Software vertraut und geübt in der Vorgangsbearbeitung sowie der Erstellung von Angeboten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Durch fundierte Kenntnisse in der Angebotsbearbeitung kennen Sie zeitsparende Arbeitsmethoden
- Die im Seminar vorgestellten Funktionen erweitern Ihre Kalkulationsmöglichkeiten

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 13. Okt
- 10. Nov
- 09. Feb
- 09. Mär

Schwaig
- 13. Okt
- 24. Nov
- 26. Jan
- 09. Mär

Leipzig
- 21. Okt
- 02. Dez
- 23. Feb

München
- 07. Okt
- 09. Dez
- 03. Feb

Dresden
- 10. Nov
- 12. Jan

Stuttgart
- 04. Nov
- 13. Jan
- 03. Mär

Fraureuth
- 06. Okt
- 08. Mär

Frankfurt (Main)
- 17. Nov
- 21. Mär

Erfurt
- 08. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 12. Okt
- 05. Jan
- 08. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Organisation Service und Wartung

Lernen Sie die Planungstools der pds Software kennen

Lernen Sie, wie Sie den Bereich Kundenservice und Wartung in Ihrem Unternehmen mit pds Software organisieren. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Organisation Ihrer Kunden sowie deren Objektstrukturen und technische Einheiten. Erfahren Sie, mit welchen Tools Sie die Mitarbeiterstammdaten zur Stundenabrechnung pflegen und wie Sie Ihre Monteure möglichst effektiv einplanen.

Inhalt
- Organisation Ihrer Kunden und Objektstrukturen
- Tools für den schnellen Zugriff auf alle Informationen zum Kunden
- Definition von variablen Feldern in der Objektstruktur
- Umgang mit Portalen zur Immobilienverwaltung, wie z.B. Mareon
- Erstellung von Wartungsverträgen und Terminrechnungen
- Einrichten von Mitarbeiterprofilen für die mobile Verwendung in der pds Service App
- Einsatzplanung Ihrer Servicemitarbeiter
- Annahme von Serviceaufträgen
- Vorbereitung von Aufträgen für digitale Monteure
- Planung von fälligen Wartungen

Zielgruppe
Sie sind für die Organisation und Planung in der Service- und Wartungsabteilung zuständig. Die grundlegenden Funktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie erhalten wertvolle Tipps zur Planung des Servicebereiches mit der pds Software
- Wir zeigen Ihnen die vorbereitenden Maßnahmen für eine digitale Abbildung von Kundenservice und Wartung

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 19. Okt
- 24. Nov
- 12. Jan
- 14. Mär

Leipzig
- 06. Okt
- 24. Nov
- 02. Mär

Dresden
- 13. Okt

Fraureuth
- 15. Nov
- 28. Mär

Erfurt
- 13. Dez
- 24. Jan

Schwaig
- 26. Okt
- 22. Mär

München
- 12. Okt
- 14. Dez
- 08. Feb

Stuttgart
- 09. Nov
- 18. Jan
- 08. Mär

Frankfurt (Main)
- 19. Okt
- 23. Nov
- 11. Jan
- 01. Mär

Mülheim (Ruhr)
- 13. Okt
- 06. Jan
- 09. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Ausführung Service und Wartung

Erlernen Sie das tägliche Arbeiten mit der pds Software

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die grundlegenden Funktionen für die Abbildung des Tagesgeschäfts im Bereich Service und Wartung in der pds Software. Lernen Sie, wie Sie Serviceaufträge digital verwalten, an die Monteure ausgeben und diese anschließend per pds Service App bearbeiten. Zudem erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Rückläufe und Rechnungen direkt erstellen und abrechnen.

Inhalt
- Annahme von Serviceaufträgen
- Planung von fälligen Wartungen
- Erstellen von Checklisten für die Verwendung in der pds Service App
- Anlegen von Textbausteinen für Meldungen, durchgeführte Arbeiten und Störungen
- Belegtexte und E-Mail Texte anpassen und übermitteln
- Vorbereitung von Aufträgen für digitale Monteure
- Mobile Bereitstellung von Serviceaufträgen und Katalogdaten
- Mobile Abarbeitung von Serviceaufträgen
- Eingaben zu Mobilstatus und Monteurmeldungen
- Erstellung und Abrechnung von Rückläufen
- Erstellung und Abrechnung von Rechnungen

Zielgruppe
Sie sind für die Durchführung des Servicegeschäfts im Innendienst zuständig. Neben der Planung stellen Sie Serviceaufträge mobil bereit und bearbeiten die Rückläufe. Die grundlegenden Funktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie lernen das Tagesgeschäft in der digitalen Abwicklung Ihres Kundenservices mit der pds Software kennen
- Mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software beschleunigen Sie die Ausführung im Innendienst

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 20. Okt
- 25. Nov
- 13. Jan
- 15. Mär

Leipzig
- 07. Okt
- 25. Nov
- 03. Mär

Dresden
- 14. Okt

Fraureuth
- 16. Nov
- 29. Mär

Erfurt
- 14. Dez
- 25. Jan

Schwaig
- 27. Okt
- 23. Mär

München
- 13. Okt
- 15. Dez
- 09. Feb

Stuttgart
- 10. Nov
- 15. Dez
- 09. Feb

Frankfurt (Main)
- 20. Okt
- 24. Nov
- 12. Jan
- 02. Mär

Mülheim (Ruhr)
- 14. Okt
- 07. Jan
- 10. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Lagerlogistik

Schaffen Sie ein strukturiertes, digitales Lager

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Lager strukturiert organisieren und die Prozesse nachvollziehbar dokumentieren. Wir erarbeiten mit Ihnen, wie Sie Bestellvorgänge anlegen und welche Auswirkungen diese auf die Lagerbestände haben. Dabei wird die Lagerlogistik sowohl in der pds Software im Büro, wie auch mit mobiler Datenerfassung über die pds Lager App betrachtet.

Inhalt
- Verwaltung und Konsolidierung von Lagerorten
- Zuordnung von Artikeln zu Lagerorten
- Verwaltung Ihres Lagerbestandes
- Durchführung von Inventuren
- Bewertung Ihres Lagerbestandes
- Bearbeitung von Bestellvorschlagslisten
- Darstellung im Lagerbewegungskonto
- Auslösung von Bestellvorgängen
- Erfassen von Bedarfsmeldungen, Warenein- und abgängen, Lieferscheinen, Rücklieferungen und Rücknahmen
- Umbuchung von Lagerartikeln

Zielgruppe
Sie sind für die Organisation Ihres Lagers zuständig. Die allgemeinen Grundfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie schaffen ein strukturiertes und digitales Abbild Ihres physikalischen Lagers
- Sie lernen, wie Sie die Lagerverwaltung weiter automatisieren, damit Sie wertvolle Arbeitszeit sparen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 08. Dez
- 19. Jan

Fraureuth
- 17. Jan

Erfurt
- 22. Nov

München
- 19. Okt

Stuttgart
- 25. Jan

Frankfurt (Main)
- 09. Nov
- 24. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 22. Nov
- 14. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Beschaffungsmanagement

Verwalten Sie Einkaufsprozesse und Artikel digital

In diesem Seminar erlernen Sie die wichtigsten Funktionen für die Abbildung Ihres Einkaufsprozesses inklusive der Nutzung der E-Commerce-Schnittstellen für die digitale Kommunikation mit Ihren Lieferanten. Von der Bedarfsmeldung, über die Preisanfrage und den Preisvergleich, bis zur Bestellung und abschließender Rechnungsprüfung lernen Sie alle Möglichkeiten kennen, um den kompletten Geschäftsablauf zu begleiten.

Inhalt

- Die Bedarfsmeldung als Einstieg in den Einkaufsprozess
- Schnelle und einfache Erstellung von Preisanfragen an mehrere Lieferanten
- Durchführung von Preisvergleichen und Zuschlagsvergaben
- Übernahme von angefragten Preisen in die Verkaufspreiskalkulation
- Erstellung und Bearbeitung von Bestellvorschlagslisten
- Bestellvorgang auslösen und überwachen
- Prozessorientierte Erfassung von Wareneingängen
- Verwalten von Rückständen und Rücklieferungen
- Erfassen von Eingangsrechnungen
- Zuordnung von Bestellungen
- Prüfen von Preisen und Mengen

Zielgruppe

Sie sind für die Einkaufsprozesse zuständig und kennen die allgemeinen Grundfunktionen der pds Software.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- Sie lernen neue Tools kennen, die Sie bei einer gut organisierten und kostengünstigen Materiallogistik unterstützen
- Die digitale Abbildung Ihrer Beschaffungsprozesse sorgt für erhöhte Transparenz und Nachvollziehbarkeit

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 09. Dez
- 20. Jan

Leipzig
- 03. Nov
- 16. Mär

Fraureuth
- 30. Nov

Erfurt
- 20. Okt
- 14. Feb

Schwaig
- 08. Feb

München
- 20. Okt

Stuttgart
- 26. Jan

Frankfurt (Main)
- 08. Nov
- 23. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 23. Nov
- 15. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Projektabrechnung

Rechnen Sie Ihre Projekte professionell ab

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie nach Aufmaß abrechnen können und dabei stets den Überblick über Ihre bisher erbrachten und abgerechneten Leistungen behalten. VOB-konform und mit visuellen Status werden Sie dadurch von der pds Software unterstützt. Damit erfüllen Sie die von vielen Auftraggebern geforderten Dokumentationen für die Abrechnung von Bauleistungen. Erfahren Sie mehr dazu in diesem Seminar.

Inhalt
- Auftragsbearbeitung
- Nachtragsverwaltung
- Komfortable Datenerfassung und -bearbeitung im Aufmaß
- Abzugsmanagement
- Verschiedene Abrechnungsarten: Einzelrechnung, pauschale Abschlagsrechnung, Teilrechnung, Schlussrechnung
- Erstellung von Sammelrechnungen
- Rechnungsabzüge: Netto- und Bruttoabzug, Sicherheiten und Gewährleistungseinbehalt
- Zahlungsübersicht
- Erfassen von Mitarbeiterstunden auf Projekte
- Auswerten der erfassten Stunden
- Verwaltung Ihrer Projektakten
- Digitale Projektauswertung und Projektkontrolle

Zielgruppe
Sie sind dafür zuständig, dass die erbrachten Leistungen mit einer für den Auftraggeber prüfbaren Rechnung abgerechnet werden. Die Grundfunktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie beschleunigen Ihre Prozesse in der Aufmaßerstellung und Abrechnung
- Sie lernen die unterschiedlichen Abrechnungsarten kennen
- Selbst Großprojekte werden souverän von Ihnen gesteuert und abgerechnet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 11. Nov
- 08. Dez
- 18. Jan
- 10. Feb
- 16. Mär

Leipzig
- 04. Nov
- 17. Mär

Dresden
- 29. Nov
- 31. Jan

Fraureuth
- 12. Okt

Erfurt
- 16. Dez

Schwaig
- 08. Dez

München
- 26. Okt
- 21. Dez
- 15. Feb

Stuttgart
- 17. Nov
- 27. Jan
- 15. Mär

Frankfurt (Main)
- 18. Nov
- 22. Mär

Mülheim (Ruhr)
- 15. Okt
- 10. Feb
- 11. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Workshop Layouterstellung

Erlernen Sie die Gestaltung Ihrer eigenen Layouts

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Erstellung, Einbindung und Gestaltung der Vorgangs-Layouts mit Informationen über alle verfügbaren Tabellen und Felder. Dabei bringen Sie die Layouts Ihres Unternehmens mit und arbeiten praxisorientiert an Ihren eigenen Layouts. Alle im Workshop erstellten Unterlagen und Layouts nehmen Sie anschließend wieder mit in Ihr Unternehmen.

Inhalt

- Umgang mit der Software zur Layoutgestaltung
- Grundlagen zur Erstellung von Layouts
- Einbindung der Layouts in die pds Software
- Gestaltung der Layouts
- Tipps und Tricks der Layouterstellung
- Wissenstransfer: Sie bringen Ihre eigenen Layouts mit und arbeiten praxisorientiert an einer Fragestellung oder Anforderung aus Ihrem Unternehmen

Zielgruppe

Sie sind in Ihrem Unternehmen für die Erstellung von Dokumentenlayouts zuständig und haben das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Branche" besucht.

Warum Sie diesen Workshop besuchen sollten:

- In diesem Seminar arbeiten Sie in einer Kleingruppe mit maximal acht Teilnehmern
- Die Erstellung von Layouts kann zukünftig durch Ihr Unternehmen direkt getätigt werden
- Sie arbeiten im Workshop praxisnah an Ihren eigenen Unternehmenslayouts und nehmen die unter Anleitung unseres Trainers erstellten Layouts anschließend mit in Ihr Unternehmen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 13. - 14. Dez
- 23. - 24. Feb

Leipzig
- 14. - 15. Okt
- 10. - 11. Mär

Fraureuth
- 01. - 02. Dez

Erfurt
- 23. - 24. Mär

Frankfurt (Main)
- 09. - 10. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 11. - 12. Jan

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Mahn- und Zahlungswesen

Digitale Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater (DATEV)

Lernen Sie in diesem Seminar die Grundlagen im Mahn- und Zahl ungswesen sowie die aktuellen Neuheiten in diesem Bereich kennen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Mahn- und Zahlungswesen organisieren und Stammdaten verwalten. Übermitteln Sie Ihre Eingangs- und Ausgangsrechnungen digital an Ihren Steuerberater, importieren Sie Buchungsdaten von Ihrem Steuerberater und überwachen Sie Ihre offenen Posten und Buchungen.

Inhalt
- Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- Individuelle Eingabemaske und Tabellenansichten
- Verwalten von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Erstellen von Mahnläufen und Versenden von Mahnungen
- Steuern des Zahlungsverkehres
- Import von Kontoauszügen
- Digitaler Austausch mit Ihrem Steuerberater (DATEV)
- Auswertungen zur Unternehmenssteuerung

Zielgruppe
Sie sind für das Mahn- und Zahlungswesen zuständig und möchten diesen Bereich der pds Software genauer kennenlernen. Die grundlegenden Funktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie erlernen die Grundlagen des Mahn- und Zahlungswesens
- Wir zeigen Ihnen die vorbereitenden Maßnahmen für die digitale Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater (DATEV)

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 365,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 17. Nov
- 03. Mär

Dresden
- 31. Mär

Fraureuth
- 11. Okt
- 15. Feb

Schwaig
- 09. Feb

München
- 25. Okt

Stuttgart
- 31. Jan

Frankfurt (Main)
- 25. Nov
- 13. Dez
- 31. Jan
- 23. Mär

Mülheim (Ruhr)
- 24. Nov
- 11. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Für Schnellstarter: Einstieg, Einrichtung und Schulung pds Branche

Für Start-up-Unternehmen und Familienbetriebe

Dieses Seminar ist Ihr schneller Einstieg in die pds Software. Gemeinsam mit unserem erfahrenen Trainer starten Sie Ihre Handwerkersoftware und richten diese gemeinsam ein. Zeitgleich schulen wir Ihnen die Bedienung der Software. Im Anschluss daran erlernen Sie die wichtigsten kaufmännischen Fuktionen wie Angebot, Rechnung, Serviceauftrag und Projektakte. So sind Sie in kürzester Zeit fit für den Einsatz der pds Software.

Inhalt
- Starten und Einrichten Ihrer pds Software
- Bedienung und Nutzung der Software
- Angebotserstellung, Projektmanagement und Abrechnung
- Service- und Wartungsmanagement
- Objektverwaltung und Wartungsverträge

Zielgruppe
Sie sind mit Ihrem Start-up-Unternehmen oder Familienbetrieb Neukunde der pds Software. Gleichzeitig betreiben Sie Ihre pds Software in der pds Cloud.

Warum Sie diesen Workshop besuchen sollten:
- Sie sind fit für die tägliche Nutzung der pds Software
- Das ist Ihr Einstieg in die Digitalisierung mit pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 x 2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 995,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 18. - 19. Okt
  25. - 26. Okt
- 06. - 07. Dez
  13. - 14. Dez
- 15. - 16. Nov
  22. - 23. Nov
- 17. - 18. Jan
  24. - 25. Jan
- 21. - 22. Feb
  28. Feb - 01. Mär
- 21. - 22. Mär
  28. - 29. Mär

Erfurt
- 08. - 09. Nov
  15. - 16. Nov
- 21. - 22. Feb
  28. Feb - 01. Mär

München
- 12. & 15. Okt
  19. & 22. Okt

Stuttgart
- 14. & 17. Jan
  21. & 24. Jan

Frankfurt (Main)
- 03. - 04. Nov
  10. - 11. Nov
- 08. - 09. Dez
  14. - 15. Dez
- 14. - 15. Feb
  21. - 22. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 13. - 14. Dez
  20. - 21. Dez
- 08. - 09. Feb
  22. - 23. Feb

Leipzig
- 11. - 12. Okt
  18. - 19. Okt
- 07. - 08. Feb
  14. - 15. Feb

Nur als Block buchbar.

*auch als Online-Training buchbar

Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen

Lernen Sie die Grundfunktionen und Bedienung kennen

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich! Das Seminar „Grundlagen pds Finanzwesen" ist der erste Baustein für einen gezielten Einstieg in das pds Finanzwesen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen für eine optimale und effiziente Nutzung Ihrer Software. Sie nehmen viele Tipps und Informationen mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

Inhalt
- Abbildung von Unternehmensstrukturen
- Sichere Bedienung der Benutzeroberfläche
- Möglichkeiten der Navigation und individuelle Menügestaltung
- Einfache Konfiguration von Ansichten und Tabellen
- Flexible Dashboardgestaltung
- Schnelle Auswertungs- und Filtermöglichkeiten
- Effektive Nutzung von Suchfunktionen und individuellen Suchabfragen
- Möglichkeiten von individuellen Workflows
- Infosystem und Updateservice

Zielgruppe
Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger im pds Finanzwesen, die im Anschluss das Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung" besuchen möchten, und an Personen, die bereits länger mit dem pds Finanzwesen arbeiten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software
- Sie erlernen zeitsparende Arbeitsmethoden sowie Tipps und Tricks für das Arbeiten mit der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 295,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 25. Okt
- 13. Dez
- 21. Feb

Leipzig
- 08. Nov
- 04. Feb

Fraureuth
- 06. Dez

Erfurt
- 11. Okt
- 07. Mär

Schwaig
- 14. Feb

München
- 22. Nov
- 14. Mär

Stuttgart
- 22. Nov
- 14. Mär

Frankfurt (Main)
- 25. Okt
- 17. Jan

Borken
- 21. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Aktuelle Highlights und Jahreswechsel Finanzwesen

Starten Sie fit in das neue Jahr

Anforderungen aus Kundenprojekten und das Streben danach, die modernste und beste Software für das Handwerk anzubieten, sind unser Antrieb dafür, jeden Tag an der Weiterentwicklung der pds Software zu arbeiten. Unsere regelmäßige Erweiterung der pds Software hilft Ihnen beim täglichen Arbeiten. In diesem Seminar möchten wir Ihnen die wichtigsten Neuerungen aus den aktuellen Updates vorstellen und Sie auf den Jahresabschluss 2021 vorbereiten.

Inhalt
- Kennenlernen der neuen Funktionen aus den Releases der letzten neun Monate
- Tipps und Tricks für den Jahresabschluss mit dem pds Finanzwesen
- Aufgrund der Aktualität der Themen finden Sie die Inhalte sowie die Termine circa vier Wochen vorher auf unserer Website unter www.pds.de.

Zielgruppe
Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und möchten praxisorientiert erfahren, welche neuen Funktionen Ihnen nun zur Verfügung stehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie erhöhen Ihre Wertschöpfung mit der pds Software, indem Sie den vollständigen Funktionsumfang nutzen
- Das erlernte Wissen zu neuen Funktionen können Sie als Key-User an Ihre Kolleginnen und Kollegen weitergeben
- Sie sind optimal für den Jahreswechsel in der pds Software vorbereitet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 12.30 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 295,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 11. Jan
- 19. Jan

Fraureuth
- 16. Dez
- 12. Jan

Schwaig
- 13. Jan

Frankfurt (Main)
- 27. Jan
- 03. Feb

Borken
- 19. Jan

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Finanzbuchhaltung

Steigen Sie routiniert in die Buchhaltung ein

In diesem Seminar gehen wir gemeinsam mit Ihnen die Grundlagen in der pds Finanzbuchhaltung durch. Sie erlernen alles Wissenswerte von der Einrichtung der Stammdaten bis zur praktischen Umsetzung von Buchhaltungsaufgaben. Damit können Sie die pds Finanzbuchhaltung sicher und effektiv nutzen.

Inhalt
> Organisation und Einrichtung von Stammdaten
> Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
> Arbeiten mit Kassenbuch und Kasse
> Verrechnung von offenen Posten
> Dauerbuchungen und Buchen von Periodenabgrenzungen
> Mahnen und Zahlen im pds Finanzwesen
> Arbeiten mit Auswertungen
> Umsatzsteuervoranmeldung und zusammenfassende Meldung
> Monatsabschluss und Daten-Ausgaben

Zielgruppe
Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der täglich anfallenden Routineaufgaben und möchten darüber hinaus Grundkenntnisse zur Einrichtung der Stammdaten erlangen. Ergänzend zu Ihrem Fachwissen aus der Finanzbuchhaltung haben Sie das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen" besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erhalten Sicherheit in der Nutzung unserer Finanzbuchhaltungssoftware
> Durch den routinierten Umgang mit der pds Software werden Ihre Arbeitsabläufe beschleunigt

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
3 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 26. - 28. Okt
> 14. - 16. Dez
> 22. - 24. Feb

Leipzig
> 09. - 11. Nov
> 09. - 11. Feb

Fraureuth
> 07. - 09. Dez

Erfurt
> 12. - 14. Okt
> 08. - 10. Mär

Schwaig
> 15. - 17. Feb

München
> 23. - 25. Nov
> 15. - 17. Mär

Stuttgart
> 23. - 25. Nov
> 15. - 17. Mär

Frankfurt (Main)
> 26. - 28. Okt
> 18. - 20. Jan

Borken
> 22. - 24. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Vertiefung Finanzbuchhaltung

Werden Sie zum Experten in der Buchhaltung

In diesem Seminar gehen wir weiterführende Funktionen in der pds Finanzbuchhaltung durch. Die pds Finanzbuchhaltung bietet Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten, mit denen Sie Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren können. Sie erfahren alles über die Funktionen sowie ihre praktische Anwendung und werden damit zum Experten im Finanzmanagement mit der pds Software.

Inhalt
> Digitale Kontoauszugsverbuchung
> Einzelwertberichtigung und Pauschalwertberichtigung
> Prüfungsabläufe im Rechnungseingangsbuch
> Digitaler Belegfluss und Rechnungsprüfung
> GdPdU-Ausgabe
> Individuelle Gestaltung und Auswertung von Bonitätskennzahlen
> Grundfunktionen eines internen Kontrollsystems
> Grundlagen für individuelle Auswertungen und Reports

Zielgruppe
Sie sind in der Finanzbuchhaltung verantwortlich für den reibungslosen Ablauf und möchten Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren. Sie haben das Seminar „Grundlagen Finanzbuchhaltung" besucht und haben Erfahrung im Fachthema Finanzbuchhaltung.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie können die vollständige Funktionstiefe der pds Software im Bereich Finanzbuchhaltung nutzen
> Durch unterschiedliche Optimierungsmöglichkeiten von Workflows erlangen Sie mehr Effizienz

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 425,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 15. - 16. Nov
> 21. - 22. Mär

Leipzig
> 15. - 16. Nov
> 24. - 25. Feb

Dresden
> 24. - 25. Nov

Schwaig
> 16. - 17. Mär

München
> 27. - 28. Okt
> 23. - 24. Feb
> 23. - 24. Mär

Stuttgart
> 27. - 28. Okt
> 23. - 24. Feb
> 23. - 24. Mär

Frankfurt (Main)
> 01. - 02. Nov
> 24. - 25. Jan

Borken
> 22. - 23. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

Verwalten Sie Ihre Anlagegüter digital und effizient

Angefangen bei den Stammdaten und den Wirtschaftsgütern bis hin zu den Auswertungen werden in diesem Seminar verschiedene Prozesse in der Anlagenbuchhaltung durchgearbeitet. Außerdem wird die Verbindung zwischen Anlagenbuchhaltung und Finanzbuchhaltung verdeutlicht sowie die Übergabe von Abschreibungen und Zu- und Abgangs-Buchungen durchgeführt.

Inhalt
> Organisation und Einrichtung Ihrer Stammdaten
> Bestandsverwaltung und Bestandsgruppen
> Durchführung der Belegerfassung
> Berechnung der Abschreibung mittels gängiger Abschreibungsmethoden
> Digitaler Datenfluss aus dem pds Finanzwesen
> Arbeiten mit unterschiedlichen Bewertungsarten
> Dynamische Anlagenbuchungen
> Durchführung von vordefinierten und individualisierbaren Auswertungen

Zielgruppe
Sie sind für die Anlagenbuchhaltung zuständig. Neben Ihren Fachkenntnissen der Anlagenbuchhaltung bringen Sie zudem Kenntnisse in der Bedienung des pds Finanzwesens mit.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit der Verwaltung von Anlagegütern in der pds Software
> Tipps und Tricks aus dem Seminar erhöhen Ihre Effizienz in der täglichen Arbeit

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 29. - 30. Nov
> 07. - 08. Mär

Dresden
> 21. - 22. Feb

Fraureuth
> 15. - 16. Nov

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Kostenrechnung und Controlling

Erreichen Sie die Balance aus Kosten und Leistungen

In diesem Seminar lernen Sie unsere Kostenrechnung von den Firmenstammdaten, Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern bis hin zur Anbindung an die verschiedenen Bereiche der pds Software, wie Finanz-, Lohn-, und Anlagenbuchhaltung kennen. Zudem zeigen wir Ihnen die umfangreichen Auswertungsmöglichkeiten, die durch die Integration aller betriebswirtschaftlich relevanten Daten ermöglicht werden.

Inhalt
- Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- Arbeiten mit Kostenartengruppen, Kostenträgergruppen, Kostenstellengruppen und Hierarchien
- Digitaler Datenfluss aus dem pds Finanz- und Personalwesen
- Aufbau einer Gemeinkostenverteilung
- Durchführung von Vorumlagen und automatischen Folgebuchungen
- Organisation der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
- Grundlagen von Projektanalysen und Auswertungen

Zielguppe
Sie sind für die Kostenrechnung sowie das Controlling zuständig und haben das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen" besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Der Zeitaufwand für eine intensive Einarbeitung im Unternehmen wird deutlich reduziert
- Neue Mitarbeiter starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen und bringen das Wissen über eine stetig wachsende Anzahl neuer Funktionen mit ins Unternehmen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 11. - 12. Okt
- 01. - 02. Dez
- 09. - 10. Mär

Leipzig
- 13. - 14. Dez
- 14. - 15. Mär

Dresden
- 29. - 30. Nov

Erfurt
- 18. - 19. Okt

Schwaig
- 02. - 03. Feb

München
- 25. - 26. Okt
- 21. - 22. Feb
- 21. - 22. Mär

Stuttgart
- 25. - 26. Okt
- 21. - 22. Feb
- 21. - 22. Mär

Frankfurt (Main)
- 01. - 02. Feb

Borken
- 01. - 02. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Vertiefung Kostenrechnung und Controlling

Haben Sie Ihre betriebswirtschaftlichen Kennzahlen im Blick

Die Integration aller relevanten betriebswirtschaftlichen Daten führt zu einem großen Datenpool für das Controlling Ihres Unternehmens. In diesem Seminar lernen Sie, eine strategische Unternehmensplanung durchzuführen, die auf umfangreichen Analysen für Plan-/Ist- und Soll-Vergleichen basiert. Zudem schauen wir uns gemeinsam mit Ihnen Tools für ein erfolgreiches Projekt- und Baustellencontrolling an.

Inhalt
- Erweiterte Kennzahlenauswertungen
- Aufbau des Unternehmensergebnisses
- Aufbau der Unternehmensplanung
- Aufbau der Budgetierung
- Aufbau der Liquiditätskennzahlen und Liquiditätsvorschau
- Tools für erfolgreiches Projekt- und Baustellencontrolling
- Weiterführende Funktionen der Projektanalyse

Zielgruppe
Sie sind im Finanzwesen für die Controllingprozesse des Unternehmens zuständig und haben das Seminar„Grundlagen Kostenrechnung und Controlling“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie lernen umfangreiche Anpassungsmöglichkeiten für eine optimale Darstellung und Steuerung der Projekte
- Durch die Teilnahme an diesem Seminar lernen Sie weiterführende Funktionen der pds Software für die Effizienzsteigerung Ihrer täglichen Arbeit im Controlling kennen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 425,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 13. - 14. Okt
- 06. - 07. Dez
- 23. - 24. Mär

Leipzig
- 29. - 30. Mär

Dresden
- 15. - 16. Feb

Erfurt
- 15. - 16. Nov

Schwaig
- 08. - 09. Mär

Frankfurt (Main)
- 07. - 08. Feb

Borken
- 29. - 30. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Konsolidierung und Konzernbuchhaltung

Bilden Sie mehrere Unternehmen konsolidiert digital ab

Sie verwalten mehrere Unternehmen und nutzen deshalb das pds Konzernmanagement? Oder Sie suchen nach einer Möglichkeit, um „alte" Konsolidierungsmethoden (Excel. o.ä.) abzulösen? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie: Sie erhalten eine Einführung in die Grundfunktionalität und Struktur des pds Konzernmanagements. Damit bilden Sie beliebig viele Unternehmen digital ab.

Inhalt
> Grundlagen des Konzernmanagements
> Ausführung von konzerninternen Buchungen
> Abbildung einer mehrstufigen Konzernstruktur
> Kennenlernen unterschiedlicher Konsolidierungsmethoden
> Aufwands- und Ertragskonsolidierung
> Schuldenkonsolidierung
> Kapitalkonsolidierung

Zielgruppe
Sie sind im Finanzwesen für die Unternehmenskonsolidierung zuständig und haben das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen" besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erhalten einen ersten Eindruck in den Konsolidierungsbereich der pds Software
> Sie lernen, komplexe Konzerne eigenständig mit der pds Software auf eine effiziente Art und Weise digital abzubilden

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*
Rotenburg W.
> 07. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen

Lernen Sie die Grundfunktionen und Bedienung kennen

Wir machen Ihnen den Start so einfach wie möglich! Das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen" ist der erste Baustein für einen gezielten Einstieg in das pds Personalwesen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alle Grundfunktionen für eine optimale und effiziente Nutzung Ihrer Software. Sie nehmen viele Tipps und Informationen mit, die Ihnen Ihre Arbeit zusätzlich erleichtern werden.

Inhalt
> Abbildung von Unternehmensstrukturen
> Sichere Bedienung der Benutzeroberfläche
> Möglichkeiten der Navigation und individuelle Menügestaltung
> Einfache Konfiguration von Ansichten und Tabellen
> Flexible Dashboardgestaltung
> Schnelle Auswertungs- und Filtermöglichkeiten
> Effektive Nutzung von Suchfunktionen und individuellen Suchabfragen
> Möglichkeiten von individuellen Workflows
> Infosystem und Updateservice

Zielgruppe
Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger im pds Personalwesen, die im Anschluss das Seminar „Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung" besuchen möchten, und an Personen, die bereits länger mit dem pds Personalwesen arbeiten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie starten im Unternehmen mit sicheren Bedienkenntnissen der pds Software
> Sie lernen zeitsparende Arbeitsmethoden sowie Tipps und Tricks für das Arbeiten mit der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 295,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 18. Okt
> 14. Feb

Schwaig
> 21. Feb

Borken
> 14. Feb

Fraureuth
> 22. Nov

Erfurt
> 12. Okt
> 17. Jan

*auch als Online-Training buchbar

Aktuelle Highlights und Jahreswechsel Personalwesen

Starten Sie fit in das neue Jahr

Anforderungen aus Kundenprojekten und das Streben danach, die modernste und beste Software für das Handwerk anzubieten sind unser Antrieb dafür, jeden Tag an der Weiterentwicklung der pds Software zu arbeiten. Unsere regelmäßige Erweiterung der pds Software hilft Ihnen beim täglichen Arbeiten. In diesem Seminar möchten wir Ihnen die wichtigsten Neuerungen aus den aktuellen Updates vorstellen und Sie auf den Jahresabschluss 2021 vorbereiten.

Inhalt
> Kennenlernen der neuen Funktionen aus den Releases der letzten neun Monate
> Tipps und Tricks beim Jahresabschluss mit dem pds Personalwesen
> Aufgrund der Aktualität der Themen finden Sie die Inhalte sowie die Termine circa vier Wochen vorher auf unserer Website unter www.pds.de.

Zielgruppe
Sie sind bereits mit der pds Software vertraut und möchten praxisorientiert erfahren, welche neuen Funktionen Ihnen nun zur Verfügung stehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erhöhen Ihre Wertschöpfung mit der pds Software, indem Sie den vollständigen Funktionsumfang nutzen
> Das erlernte Wissen zu neuen Funktionen können Sie als Key-User an Ihre Kolleginnen und Kollegen weitergeben
> Sie sind optimal für den Jahreswechsel in der pds Software vorbereitet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 12. Jan
> 13. Jan
> 26. Jan

Dresden
> 14. Dez
> 12. Jan

Fraureuth
> 15. Dez

Erfurt
> 13. Dez

München
> 11. Jan

Stuttgart
> 25. Jan

Borken
> 12. Jan
> 26. Jan

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Starten Sie sicher in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Von der Einrichtung der Stammdaten bis zur praktischen Umsetzung von Lohn- und Gehaltsabrechnungsaufgaben erlernen Sie in diesem Seminar alles Wissenswerte, um die pds Lohnbuchhaltung sicher und effektiv nutzen zu können. In diesem Einsteigerseminar schauen wir uns praxisorientiert die Funktionen an, die Ihnen beim täglichen Arbeiten mit der pds Lohn- und Gehaltsbuchhaltung helfen können.

Inhalt
> Organisation und Einrichtung von Stammdaten
> Eröffnen der Abrechnungsperiode für das Bescheinigungs- und Meldewesen
> Erstellen und Versenden der Beitragsnachweise für das Bescheinigungs- und Meldewesen
> Erfassen von Änderungen in der Mitarbeiter-Akte und Erstellung von Einzelabrechnungen
> Erstellung der Lohnabrechnungsläufe mit Abrechnungsprotokoll und Verdienstnachweis
> Abrechnung von digital erfassten Arbeitszeiten über die pds Zeit App
> Lohnsteueranmeldung, Lohnsteuerbescheinigungen und SV-Meldungen
> Abschlusskontrolle und Monatsabschluss
> Abrechnungsmöglichkeiten und Abrechnungshistorie
> Verwaltung von Zeitkonten
> Tarifverträge und tarifangelehnte Verträge

Zielgruppe
Sie sind im Unternehmen für die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung zuständig. Neben Ihrer fachlichen Expertise bringen Sie erste Erfahrungen im Umgang mit der pds Software mit und haben das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche Personalwesen" besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erlangen Fähigkeiten für eine sichere Lohnabrechnung mit der pds Software
> Der erlernte digitale Fluss der Lohnabrechnung erhöht Ihre Effizienz

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
3 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 395,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 19. - 21. Okt
> 15. - 17. Feb

Fraureuth
> 23. - 25. Nov

Erfurt
> 04. - 06. Okt
> 18. - 20. Jan

Schwaig
> 22. - 24. Feb

Borken
> 15. - 17. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Vertiefung Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Werden Sie zum Experten in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Die pds Lohnbuchhaltung bietet Ihnen eine Vielzahl an Möglichkeiten, mit denen Sie Ihre Abläufe optimieren können. In diesem Seminar erfahren Sie alles über die Funktionen sowie ihre praktische Anwendung. Diese gehen von Lohnarten mit Formeln, Lohnkontierungsschemen und Lohnwerten bis hin zu schnellen Erfassungen variabler Bezüge. Damit werden Sie zum Experten in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

Inhalt
> Individuelle oder firmenspezifische Erstellung von Lohnarten
> Funktionen und Aufbau von Kontierungsmöglichkeiten
> Arbeiten mit Pfändungen
> Abbilden von Versorgungsbezügen
> Verwalten von Mitarbeiterdarlehen
> Individuelle Auswertungen, Statistiken und Analysen zu Ihrem Personal

Zielgruppe
Sie sind in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung für den reibungslosen Ablauf verantwortlich und möchten Ihre buchhalterischen Abläufe optimieren. Sie haben das Seminar „Grundlagen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung" besucht und haben Erfahrung mit dem Fachthema Lohn.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erlangen fundierte Kenntnisse über die Möglichkeiten der pds Lohnbuchhaltung
> Tipps und Tricks aus diesem Seminar helfen Ihnen beim täglichen Arbeiten mit pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 425,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 36,- Seminarunterlage als Buch
€ 18,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 31. Jan - 01. Feb

Schwaig
> 29. - 30. Mär

Fraureuth
> 01. - 02. Feb

Borken
> 15. - 16. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Personalmanagement

Verwalten und organisieren Sie Ihre Mitarbeiter digital

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie das Personalmanagement Ihres Unternehmens digital mit der pds Software abbilden. Durch die digitale Abbildung sammeln Sie alle Informationen zu Ihrem Personal, wie zum Beispiel Zielvereinbarungen, Qualifikationen und Sachmittel, in einer digitalen Personalakte. Wir gehen gemeinsam mit Ihnen die Möglichkeiten im Personalinformationssystem durch.

Inhalt
> Die digitale Personalakte als zentraler Drehpunkt
> Verwaltung der Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter
> Verwaltung von Sachmitteln
> Verwaltung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Zielvereinbarungen
> Management von Bewerbungen
> Reisekostenmanagement

Zielgruppe
Sie sind zuständig für das Personalwesen im Bereich Personalmanagement und haben das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Durch die digitale Abbildung in der Personalakte haben Sie alle relevanten Personalinformationen strukturiert im Überblick
> Die im Seminar erlernten Bedienkenntnisse sorgen für eine routinierte und sichere Anwendung der pds Software

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*
Rotenburg W.
> 02. Feb

Erfurt
> 07. Okt

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen der Baulohn- und Gehaltsabrechnung

Bilden Sie spezifische tarifliche Regelungen ab

Mit dem Baulohn der pds Software steht Ihnen ein digitales Tool zur Abbildung von tariflichen Regelungen der verschiedenen Gewerke der Bauwirtschaft zur Verfügung. In diesem Seminar lernen Sie von unseren erfahrenen Trainern, wie Sie mit der pds Software den Baulohn abrechnen und zum Beispiel Saison-Kurzarbeitergelder sowie Urlaubs- und Lohnausgleichskassen berücksichtigen.

Inhalt
> Organisation und Einrichtung der Stammdaten
> Abbildung der tariflichen Regelungen der Bauwirtschaft
  » Bauhauptgewerbe
  » Maler- und Lackiererhandwerk
  » Gerüstbaugewerbe
  » Dachdeckerhandwerk
  » Garten- und Landschaftsbau
> Verwaltung von Saison-Kurzarbeitergeldern
> Abbildung von Urlaubs- und Lohnausgleichskassen
> Erstellung von Meldungen inklusive digitalem Datenaustausch

Zielgruppe
Sie rechnen in Ihrem Unternehmen den Baulohn ab. Zudem haben Sie das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen" besucht und haben fachliche Erfahrungen mit dem Thema Baulohn.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie erhalten sichere Anwendungskenntnisse in der pds Software
> Tipps und Tricks aus diesem Seminar helfen Ihnen bei einer effizienten Abrechnung des Baulohns

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag
€ 24,- Seminarunterlage als Buch
€ 12,- Seminarunterlage digital

Termine und Orte*
Rotenburg W.
> 03. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Workshop Business Intelligence - Branche

Beginnen Sie mit der Erstellung eigener Auswertungen

Mit dem integrierten BI-Tool der pds Software erstellen Sie individuelle Auswertungen zu Ihrem Unternehmen und allen Vorgängen. In diesem Workshop erlernen Sie in Kleingruppen durch unseren erfahrenen Trainer, die in der pds Software mitgegebenen Standard-Templates zu individualisieren. Zudem beginnen Sie damit, Ihre eigenen Dashboards und Auswertungen zu erstellen.

Inhalt
- Grundlegende Informationen zur Datenquelle pds Software
- Individualisierung pds Standard Templates
- Erstellen von Abfragen
- Verknüpfung von Daten
- Visualisierung von Daten
- Erläuterung von verschiedenen Objekten zur grafischen Darstellung
- Erstellung von Diagrammen
- Erstellung einer ersten eigenen Auswertung
- Einbindung und Einrichtung in pds Software

Zielgruppe
Sie sind geübt im Umgang mit der pds Software. In Ihrem Unternehmen sind Sie für das Erstellen von Reports und Auswertungen zuständig.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- In diesem Seminar arbeiten Sie in einer Kleingruppe mit maximal acht Teilnehmern
- Sie starten mit der eigenständigen Visualisierung Ihrer Unternehmenskennzahlen
- Unternehmensanforderungen können individuell umgesetzt werden

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 13. Dez
- 07. Mär

Leipzig
- 07. Dez
- 21. Mär

Fraureuth
- 22. Nov
- 07. Feb

Schwaig
- 17. Feb

Mülheim (Ruhr)
- 25. Nov
- 25. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Workshop Business Intelligence - Finanzen und Personal

Erstellen Sie Auswertungen aus allen Geschäftsprozessen

Neben der pds Branche arbeiten Sie ebenfalls mit dem pds Finanz- und Personalwesen. Dadurch steht Ihnen ein großer Datenpool zur Verfügung. In diesem praxisorientierten Workshop zeigen wir Ihnen, wie Sie diese Kennzahlen strukturiert visualieren können. Während des Workshops unterstützt Sie ein erfahrener Trainer bei der Umsetzung Ihrer eigenen Unternehmensanforderungen.

Inhalt
- Weiterführende Informationen zur Datenquelle pds Software
- Erstellen von Abfragen
- Verknüpfung von Daten
- Visualisierung von Daten
- Verwendung von Analysen als Basis Ihrer BI-Auswertung

Zielgruppe
Sie sind geübt im Umgang mit der pds Software und haben den Workshop „Business Intelligence - Branche“ besucht. Idealerweise haben Sie erste Praxiserfahrungen aus dem Bereich Analysen und Reports erlangt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- In diesem Seminar arbeiten Sie in einer Kleingruppe mit maximal acht Teilnehmern
- Sie setzen Ihre individuellen Unternehmensanforderungen eigenständig um
- Die gestalteten Dashboards nehmen Sie mit in Ihr Unternehmen, sodass Sie relevante Daten direkt im Zugriff haben

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 14. Dez
- 08. Mär

Leipzig
- 08. Dez
- 22. Mär

Fraureuth
- 23. Nov
- 08. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Workshop Business Intelligence - Praxistag

Erstellen Sie eigene Auswertungen mit einem Consultant

Dieser Workshop gibt Ihnen die Möglichkeit, das Wissen aus den Workshops „Business Intelligence - Branche" und „Business Intelligence - Finanzen und Personal" praxisorientiert und gemeinsam mit einem erfahrenen Trainer anzuwenden. Unter der Betreuuung von unserem Consultant erstellen Sie in diesem Workshop Ihre eigenen Auswertungen sowie Dashboards. Bei Fragen steht Ihnen unser Trainer während des Workshops jederzeit zur Verfügung.

Inhalt
> Erarbeitung Ihrer eigenen Auswertungen und Dashboards
> Tipps & Tricks bei der Erstellung
> Begleitung durch einen erfahrenen pds Consultant

Zielgruppe
Sie haben die Workshops „Business Intelligence - Branche" und „Business Intelligence - Finanzen und Personal" besucht. In Ihrem Unternehmen sind Sie für die Erstellung von Auswertungen und Dashboards zuständig.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> In diesem Seminar arbeiten Sie in einer Kleingruppe mit maximal acht Teilnehmern
> Sie erweitern und verfeinern die erstellten Dashboards und nehmen diese mit in Ihr Unternehmen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 15. Dez
> 09. Mär

Leipzig
> 09. Dez
> 23. Mär

Fraureuth
> 24. Nov
> 09. Feb

*auch als Online-Training buchbar

pds Software für die Geschäftsleitung

Prozesse zur Steuerung Ihres Unternehmens

Das Seminar fokussiert sich auf grundlegende Funktionen und unterstützende Tools im täglichen Umgang und stellt Ihnen alle Steuerungstools managementkonform zur Verfügung. Darüber hinaus erhalten Sie einen Einblick in Auswertungen, die bereits im Standardumfang der Software zur Verfügung stehen, sowie in individualisierbare Auswertungen.

Inhalt
- Einrichten der persönlichen Übersicht
- Konfigurieren Ihres Favoritenmenüs
- Abbildung der E-Commerce Prozesse in pds Software
- Zusammenspiel von pds Software und digitalen pds Apps
- Möglichkeiten von Vorgangsvorlagen
- Verwaltung Ihrer Geschäftskontakte
- Überblick über die Controllinginstrumente und Liquidität
- Abbilden der betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Darstellung eines internen Kontrollsystems
- BI-Auswertungen und Dashboards
- Integration von Microsoft 365
- Kundenportal als Informationsquelle

Zielgruppe
Sie sind Geschäftsführer/-in oder Prokurist/-in.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie erhalten einen Überblick zu Kernprozessen und Auswertungsmöglichkeiten der pds Software
- Sie vernetzen sich mit anderen Anwendern der pds Software auf Geschäftsleitungsebene

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.	**Mülheim (Ruhr)**
23. Feb	26. Nov

*auch als Online-Training buchbar

Administration pds Branche

Administrieren Sie die pds Software eigenständig

In diesem Seminar gehen wir mit Ihnen die wichtigsten Punkte in der Administration der pds Branchenlösung durch. Sie erhalten eine Einführung in die Grundstruktur der pds Branchensoftware und damit die Fähigkeit, die wichtigsten Bereiche des Systems eigenständig zu verwalten.

Inhalt
- Benutzeranlage und Rollenkonfiguration
- Administration von Einstellungen und Mandanten
- Zugriffsschutz und Teamrechte
- Verwaltung und Organisation von Vorlagen
- Weitere Tipps und Tricks

Zielgruppe
Sie sind mit der technischen Administration der pds Branche betraut. Zudem haben Sie das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Branche" besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten Bereiche in der Administration der pds Software eigenständig zu betreuen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 02. Mär

Dresden
- 01. Dez
- 30. Mär

Fraureuth
- 03. Nov

Erfurt
- 04. Okt

Frankfurt (Main)
- 14. Okt

Mülheim (Ruhr)
- 18. Okt
- 15. Dez
- 02. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Administration pds Finanz- und Personalwesen

Administrieren Sie die pds Software eigenständig

In diesem Seminar gehen wir mit Ihnen die wichtigsten Punkte in der Administration des pds Finanz- und Personalwesens durch. Sie erhalten eine Einführung in die Grundstruktur unserer kaufmännischen Lösung und sind dadurch in der Lage, die wichtigsten Bereiche des Systems eigenständig zu verwalten.

Inhalt
> Benutzeranlage und Systemrollen
> Erstellen von Suchabfragen
> Zentrales und dezentrales Bearbeiten von Menüs
> Funktionen und Möglichkeiten von Tasks und Triggern
> Änderungsprotokoll anzeigen und archivieren
> Konsole sowie weitere Tipps und Tricks

Zielgruppe
Sie sind mit der technischen Administration des pds Finanz- und Personalwesens betraut. Zudem haben Sie das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ oder „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen“ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie sind in der Lage, die wichtigsten Bereiche der Administration der pds Software eigenständig zu betreuen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
> 07. - 08. Feb

Fraureuth
> 21. - 22. Mär

Erfurt
> 01. - 02. Dez

*auch als Online-Training buchbar

Workshop Digitale Zeiterfassung

Von der Erfassung auf der Baustelle bis zum Verdienstnachweis

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die gebuchten Arbeitsstunden Ihrer Mitarbeiter verwalten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Arbeitsstunden digital mit den pds Apps erfassen. Außerdem zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten für Regelwerke, damit Sie z. B. Rundungen und Pausenabzüge automatisch generieren. Zudem lernen Sie, wie Sie Zeiten prüfen und freigeben, damit diese im pds Personalwesen verarbeitet werden können. So schaffen Sie digitale Prozesse von der Einrichtung Ihrer Stammdaten über die Erfassung bis zur Übergabe in das pds Personalwesen.

Inhalt
- Organisation und Einrichtung von Stammdaten in der Stundenverwaltung
- Konfiguration des Regelwerkes der digitalen Zeiterfassung
- Erfassung der Arbeitsstunden mit digitalen pds Apps
- Prüfung und Freigabe der Arbeitsstunden
- Auswertung der erfassten Stunden
- Vorbereitung für Ihre Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Zielgruppe
Sie sind in Ihrem Unternehmen für die Organisation, Einrichtung und Erfassung der Arbeitsstunden zuständig. Die grundlegenden Funktionen der pds Software sind Ihnen bekannt.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- In diesem Seminar lernen Sie, Arbeitszeiten digital in der pds Software zu verwalten. Sie sorgen für eine reibungslose Übergabe in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 425,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 22. Nov
- 23. Mär

Frankfurt (Main)
- 13. Okt
- 13. Jan

Leipzig
- 05. Okt
- 09. Mär

Dresden
- 16. Mär

Fraureuth
- 27. Okt

Erfurt
- 25. Nov

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Vertragsmanagement

Überblicken Sie Ihre kaufmännischen Verträge

Versicherungsverträge, Bürgschaften, Darlehensverträge, PKW-Leasingverträge: Die Anzahl und Diversität Ihrer Unternehmensverträge führt häufig zu einem hohen Verwaltungsaufwand. In diesem Seminar lernen Sie das pds Vertragsmanagement kennen, damit Sie Ihre Unternehmensverträge an einer zentralen Stelle digital verwalten und zudem jederzeit Auswertungen, zum Beispiel zu Fristen, erstellen können.

Inhalt
- Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- Zentrale und digitale Verwaltung Ihrer Verträge
- Ablage und Speicherung der Vertragsdokumente
- Vertragscontrolling
- Management von Fristen und Terminen Ihrer Verträge
- Bürgschaftsverwaltung
- Erstellung von Auswertungen zu Ihren Verträgen

Zielgruppe
Sie sind in Ihrem Unternehmen für die Verwaltung der kaufmännischen Verträge zuständig und haben das Seminar „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Finanzwesen“ oder „Anwendungsgrundlagen Oberfläche pds Personalwesen “ besucht.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie strukturieren die Vertragsverwaltung in Ihrem Unternehmen
- Sie erhalten einen schnellen Überblick über alle Fristen und Vertragsinhalte
- Inhaltliche und zeitliche Zusammenhänge zwischen Verträgen und Vertragspartnern sind transparent dargestellt

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 24. - 25. Jan

Dresden
- 14. - 15. Mär

*auch als Online-Training buchbar

Grundlagen Analysen und Reports

Erlernen Sie die Möglichkeiten kaufmännischer Auswertungen

Im Bereich der Analysen können Abfragen, Auswertungen und Statistiken entsprechend Ihrer speziellen Unternehmensanforderungen erstellt werden. Lernen Sie, Ihre individuellen Berichte für das externe und interne Reporting zur Verfügung zu stellen. Dieses Seminar behandelt Analysen und Reports, die ausschließlich aus dem pds Finanz- und Personalwesen generiert werden und für kaufmännische Auswertungen dienen.

Inhalt
- Erstellung und Verwendung von globalen Suchabfragen
- Statistikfunktion über ausgewählte Daten
- Ermitteln und verarbeiten von Daten über eine Analyse-Vorlage
- Verwendungsmöglichkeiten von Analysen
- Funktionen und Möglichkeiten von Reports
- Reportverwaltung
- Erstellung eines individuellen Reports

Zielgruppe
Sie sind zuständig für die Erstellung von Analysen und Reportings und haben bereits Erfahrung im pds Finanz- und Personalwesen. Idealerweise sind Sie ein technisch versierter Anwender des pds Finanz- und Personalwesens.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie lernen, Ihre eigenen betriebswirtschaftlichen Auswertungen gemäß Ihrer individuellen Unternehmensanforderungen zu erstellen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
2 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer / Tag

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 09. - 10. Feb

Fraureuth
- 23. - 24. Mär

Erfurt
- 12. - 13. Okt

*auch als Online-Training buchbar

Workshop Verfahrensdokumentation und GoBD

Wissen zum GoBD-konformen Arbeiten mit pds Software

In diesem Workshop zeigen wir Ihnen, wie Sie die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung (GoBD) in Ihrem Betrieb umsetzen und dabei gleichzeitig den Belegfluss weiter digitalisieren. Zentraler Punkt in diesem Workshop ist daher die Verfahrensdokumentation als Voraussetzung für die Vernichtung von Papierbelegen. Das Fachwissen in diesem Workshop wird Ihnen von einem erfahrenen Steuerberater vermittelt, welcher gemeinsam mit einem pds Consultant zeigt, wie Sie sich mit der revisionssicheren pds Software zum papierlosen Büro entwickeln können.

Inhalt
- Einführung in die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung (GoBD)
- Allgemeine Informationen und Hintergründe zur Verfahrensdokumentation
- Anforderungen an die Verfahrensdokumentation
- Bestandteile einer Verfahrensdokumentation
- Voraussetzungen der elektronischen Erfassung von Papierbelegen
- Grundlagen für revisionssicheres Archivieren
- Handlungsempfehlungen für Unternehmen: Technische Anforderungen und Mustervorlagen
- Umsetzung mit pds Software

Zielgruppe
Sie verantworten den Bereich der Digitalisierung von Arbeitsprozessen in Ihrem Unternehmen und möchten weitreichend und praxisorientiert über das Thema der Verfahrensdokumentation informiert werden.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie lernen den gesamten Prozess der Vorbereitung und Umsetzung der Verfahrensdokumentation kennen
- Sie erhalten theoretisches und fundiertes Hintergrundwissen zur Erstellung einer Verfahrensdokumentation
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten die pds Software zur Vernichtung von Papierbelegen bietet

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 24. Feb

Frankfurt (Main)
- 24. Mär

Dresden
- 11. Nov

Fraureuth
- 31. Mär

Erfurt
- 10. Nov
- 23. Feb

*auch als Online-Training buchbar

Terminübersicht Key-User-Ausbildungen
Oktober 2021 bis März 2022

Seminartitel	Nord	Ost	Süd	Mitte	West
Grundlagen Projektmanagement	> 13. Jan > 24. Mär	> 07. Jan > 13. Jan		> 03. Mär	
Key-User-Ausbildung pds Branche (16 Tage)	> 27. - 30. Sep 04. - 07. Okt 11. - 14. Okt 25. - 28. Okt > 17. - 20. Jan 24. - 27. Jan 07. - 10. Feb 14. - 17. Feb > 28. - 31. Mär 04. - 07. Apr 25. - 28. Apr 02. - 05. Mai	> 01. - 04. Nov 15. - 18. Nov 29. Nov - 02. Dez 13. - 16. Dez > 10. - 13. Jan 17. - 20. Jan 24. - 27. Jan 31. Jan - 03. Feb > 17. - 20. Jan 31. Jan - 03. Feb 14. - 17. Feb 28. Feb - 03. Mär	> 25. - 28. Okt 08. - 11. Nov 22. - 25. Nov 06. - 09. Dez	> 07. - 10. Mär 14. - 17. Mär 28. - 31. Mär 04. - 07. Apr	> 08. - 11. Nov 15. - 18. Nov 29. Nov - 02. Dez 06. - 09. Dez
Key-User-Ausbildung pds Finanzwesen (16 Tage)	> 13. - 16. Sep 20. - 23. Sep 04. - 07. Okt 11. - 14. Okt > 01. - 04. Nov 08. - 11. Nov 22. - 25. Nov 29. Nov - 02. Dez > 28. Feb - 03. Mär 14. - 17. Mär 28. - 31. Mär 11. - 14. Apr	> 04. - 07. Okt 18. - 21. Okt 01. - 04. Nov 08. - 11. Nov > 14. - 17. Mär 28. - 31. Mär 11. - 14. Apr 25. - 28. Apr			
Key-User-Ausbildung pds Personalwesen (8 Tage)	> 15. - 18. Nov 29. Nov - 02. Dez > 14. - 17. Mär 21. - 24. Mär				

Platz für Ihre Notizen

Notieren Sie sich alles Wichtige

Grundlagen Projektmanagement

Höchste Transparenz bei Ihrer Softwareeinführung

In diesem Seminar bereiten wir Sie auf Ihre Rolle als Key-User oder Projektverantwortlicher in Ihrem Unternehmen vor. Wir vermitteln Ihnen Methoden und Strategien des Projektmanagements bei der Einführung der pds Software. Das Projektmanagement bezeichnet alle Bereiche, welche mit der Planung, Durchführung und Kontrolle eines Projektes in Verbindung gebracht werden. Wir möchten Ihnen vorstellen, wie wir dies in der Softwareeinführung umsetzen und wie Sie als Key-User das Projekt managen. Damit sind Sie optimal vorbereitet für die Einführung von pds Software in Ihrem Unternehmen.

Inhalt
- Anforderungen an das Projektmangement
- Kennenlernen von bewährten Vorgehensweisen in der Softwareeinführung
- Zeitmangement und Projektdokumentation
- Vorstellung der Projektphasen
- Innerbetriebliche Aufgaben festlegen

Zielgruppe
Dieses Seminar richtet sich an Projektverantwortliche und Key-User, die sich vor der Einführung der pds Software befinden und im Anschluss eine Key-User-Ausbildung besuchen möchten.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie lernen den gesamten Prozess der Einführung von pds Software kennen und wissen jederzeit, an welchem Punkt Sie sich befinden. So können Sie, auch in Anlehnung an die Teilnahme an der Key-User Ausbildung, interne Prozesse direkt steuern.

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
1 Tag von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 495,- zzgl. USt. pro Teilnehmer
€ 295,- zzgl. USt. pro Teilnehmer
bei Anmeldung zur Key-User-Ausbildung

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 13. Jan
- 24. Mär

Frankfurt (Main)
- 03. Mär

Leipzig
- 07. Jan

Fraureuth
- 13. Jan

*auch als Online-Training buchbar

Key-User Ausbildung pds Branche

Werden Sie erster Ansprechpartner für Ihre Kollegen

Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um alle Themen der Branchensoftware in Ihrem Betrieb. Sie möchten die gesamte Bandbreite der Branchensoftware von pds kennenlernen? Unsere 16-tägige Ausbildungsreihe vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in allen Bereichen. In vier Blöcken à vier Tagen machen wir Sie zum Experten in der Bedienung der pds Software.

Inhalt

- Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- Die Bedienoberfläche der pds Software
- Organisation Servicegeschäft: Serviceauftrag und Rücklauf, Objektstammdaten, Wartungsverträge
- Preisgestaltung: Kalkulation, Kalkulationsvarianten, Artikelstamm
- Angebotsbearbeitung, Auftragsverwaltung und Nachtragsmanagement
- Projektabrechnung
- Stundenerfassung sowie Ressourcenplanung, Projektplanung und Tätigkeiten
- Beschaffungsmanagement und Lagerverwaltung
- Artikelverwaltung: Katalog-Datenpflege und Datanorm
- Mahn- und Zahlungswesen
- Telefonie und Customer Relationship Management (CRM)
- Auswertungen: BI-Tool Grundlagen
- Administration: Stammdaten, Benutzerverwaltung, Mandanten und Datenpooling, Layoutgestaltung

Zielgruppe

Sie befinden sich in der Software-Einführung und sind projektverantwortlich in Ihrem Betrieb.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- Der Zeitaufwand für eine intensive Einarbeitung im Unternehmen wird deutlich reduziert
- Als Projektmanager sind Sie bereits vor der Einführung bestens über die pds Software informiert und können damit Ihr internes Projekt besser steuern

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
16 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 2.950,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 27. - 30. Sep
- 04. - 07. Okt
- 11. - 14. Okt
- 25. - 28. Okt

- 17. - 20. Jan
- 24. - 27. Jan
- 07. - 10. Feb
- 14. - 17. Feb

Leipzig
- 10. - 13. Jan
- 17. - 20. Jan
- 24. - 27. Jan
- 31. Jan - 03. Feb

Fraureuth
- 17. - 20. Jan
- 31. Jan - 03. Feb
- 14. - 17. Feb
- 28. Feb - 03. Mär

Erfurt
- 01. - 04. Nov
- 15. - 18. Nov
- 29. Nov - 02. Dez
- 13. - 16. Dez

Stuttgart
- 25. - 28. Okt
- 08. - 11. Nov
- 22. - 25. Nov
- 06. - 09. Dez

Frankfurt (Main)
- 07. - 10. Mär
- 14. - 17. Mär
- 28. - 31. Mär
- 04. - 07. Apr

Mülheim (Ruhr)
- 08. - 11. Nov
- 15. - 18. Nov
- 29. Nov - 02. Dez
- 06. - 09. Dez

Nur als Block buchbar.

*auch als Online-Training buchbar

Key-User Ausbildung pds Finanzwesen

Werden Sie erster Ansprechpartner für Ihre Kollegen

Sie möchten den gesamten Umfang des pds Finanzwesens bedienen? Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um die kaufmännische Software in Ihrem Betrieb. Unsere 16-tägige Ausbildungsreihe vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung. So sind Sie optimal vorbereitet für den Einsatz der pds Software.

Inhalt
- Organisation und Einrichtung von Stammdaten
- Integrierte Bewegungsdaten und -buchungen inklusive digitalem Belegzugriff
- Mahnungen und Zahlungen sowie Anzahlungen und Kontoauszugsmanager
- Einzelwertberichtigungen, Abgrenzungen und E-Bilanzen
- Strategische Unternehmensplanung sowie Projekt- und Baustellencontrolling
- Gemeinkostenverteilung sowie innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- Transparente und dynamische Anlagenbuchhaltung
- Internes Kontrollsystem
- Individuelle Auswertungen, Analysen und Reports

Zielgruppe
Sie haben fachliche Kenntnisse im Bereich Finanzwesen. In Ihrem Unternehmen möchten Sie als Key-User zum ersten Ansprechpartner für Ihre Kollegen in kaufmännischen Themen werden.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
- Sie werden zum Key-User und sind zentraler Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen und Kollegen
- Innerhalb kürzester Zeit lernen Sie den gesamten Funktionsumfang der pds Software im Bereich Finanzwesen kennen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
16 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 3.250,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte*

Rotenburg W.
- 13. - 16. Sep
- 20. - 23. Sep
- 04. - 07. Okt
- 11. - 14. Okt

- 01. - 04. Nov
- 08. - 11. Nov
- 22. - 25. Nov
- 29. Nov - 02. Dez

- 28. Feb - 03. Mär
- 14. - 17. Mär
- 28. - 31. Mär
- 11. - 14. Apr

Fraureuth
- 04. - 07. Okt
- 18. - 21. Okt
- 01. - 04. Nov
- 08. - 11. Nov

Erfurt
- 14. - 17. Mär
- 28. - 31. Mär
- 11. - 14. Apr
- 25. - 28. Apr

Nur als Block buchbar.

*auch als Online-Training buchbar

Key-User Ausbildung pds Personalwesen

Werden Sie erster Ansprechpartner für Ihre Kollegen

Sie möchten den gesamten Umfang des pds Personalwesens bedienen? Als Key-User sind Sie Ansprechpartner rund um die kaufmännische Software in Ihrem Betrieb. Unsere 8-tägige Ausbildungsreihe vermittelt Ihnen umfangreiche Kenntnisse in den Bereichen Lohnbuchhaltung und Personalmanagement. So sind Sie optimal vorbereitet für den Einsatz der pds Software.

Inhalt
> Organisation und Einrichtung von Stammdaten
> Individuelle oder firmenspezifische Erstellung von Lohnarten
> Funktionen und Aufbau von Kontierungsmöglichkeiten
> Abrechnung von Löhnen und Gehältern
> Erstellen von Meldungen und Bescheinigungen
> Verwalten von Zeitkonten
> Pfändung und Versorgungsbezüge
> Verwalten von Mitarbeiter-Darlehen
> Tarifverträge und tarifangelehnte Verträge
> Digitales Personalmanagement
> Individuelle Auswertungen, Analysen und Reports

Zielgruppe
Sie haben fachliche Kenntnisse im Bereich Personalwesen. In Ihrem Unternehmen möchten Sie als Key-User zum ersten Ansprechpartner für Ihre Kollegen in kaufmännischen Themen werden.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:
> Sie werden zum Key-User und sind zentraler Ansprechpartner für Ihre Kolleginnen und Kollegen
> Innerhalb kürzester Zeit lernen Sie den gesamten Funktionsumfang der pds Software im Bereich Personalwesen kennen

Wünschen Sie eine persönliche Beratung?
Dann wenden Sie sich gern an Maike Stemmann unter +49 (0) 4261 855 320.

So melden Sie sich an: Entweder per E-Mail an **akademie@pds.de** oder online unter **pds.de/akademie**

Dauer
8 Tage von 09.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr
€ 2.750,- zzgl. USt. pro Teilnehmer

Termine und Orte*
Rotenburg W.
> 15. - 18. Nov
  29. Nov - 02. Dez

> 14. - 17. Mär
  21. - 24. Mär

Nur als Block buchbar.

*auch als Online-Training buchbar

Allgemeine Teilnahmebedingungen für pds Akademie Veranstaltungen

1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen („AGB") gelten für die Teilnahme an Seminaren, Workshops, Webinaren oder anderen Veranstaltungen der pds Akademie (im Folgenden „Veranstaltungen").

2 Anmeldung, Vertragsschluss

2.1 Die Anmeldung zu einer Veranstaltung hat in Textform (z.B. per E-Mail) oder über ein Onlineformular zu erfolgen, welches auf der pds Akademie Webseite bereitgestellt wird. In das Onlineformular sind die für die Anmeldung notwendigen Daten einzutragen. Durch Anklicken des Buttons „Anmelden" wird ein verbindliches Vertragsangebot abgegeben. Die Angaben auf der pds Akademie Webseite sind noch kein Vertragsangebot. Nach der Anmeldung wird eine automatisierte elektronische Bestätigung versandt, dass der Veranstalter das Angebot erhalten hat. Ferner wird darin nochmals über das Verbrauchern zustehende Widerrufsrecht belehrt. Diese E-Mail enthält noch keine Erklärung, dass der Veranstalter das Angebot annimmt. Die Anmeldung muss innerhalb der ggf. in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist beim Veranstalter eingehen.

2.2 Die Anmeldung ist ein verbindliches Vertragsangebot. Der Veranstalter ist berechtigt, dieses Vertragsangebot spätestens zwei (2) Wochen vor Beginn der Veranstaltung anzunehmen. Die Annahme wird durch eine Bestätigung der Anmeldung per Brief oder E-Mail erklärt. Erst mit dieser Annahme des Angebots kommt ein Vertrag zustande.

2.3 Bei Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl berücksichtigt der Veranstalter die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs beim Veranstalter.

3 Abmeldung oder Umbuchung durch Teilnehmer

3.1 Abmeldungen durch Teilnehmer müssen in Textform (E-Mail, Fax oder Post) erfolgen. Eine Abmeldung bis acht (8) Werktage vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos möglich. Bei einer Abmeldung innerhalb von sieben (7) Werktagen vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Stornierungspauschale in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr, bei einer Abmeldung innerhalb von 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr gemäß Rechnung zu zahlen. Maßgebend für die Berechnung der Frist ist der Zugang der Abmeldung beim Veranstalter. In diesem Fall sendet der Veranstalter die Veranstaltungsunterlagen auf Wunsch zu. Dem Teilnehmer steht es frei, nachzuweisen, dass dem Veranstalter durch die Abmeldung kein oder ein geringerer Schaden als die geltend gemachte Stornierungspauschale bzw. die volle Teilnahmegebühr entstanden ist.

3.2 Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden; der Veranstalter wird hierbei keine Rechnungskorrektur vornehmen.

3.3 Die Regelungen über die Abmeldung von der Veranstaltung werden für den Fall entsprechend angewendet, wenn ein angemeldeter Teilnehmer ohne Vorankündigung der Veranstaltung fernbleibt.

4 Änderung und Absage von Veranstaltungen

4.1 Sollten die ursprünglich vorgesehenen Referenten aus Krankheitsgründen oder sonstigen unvorhersehbaren Gründen kurzfristig ausfallen, kann der Veranstalter einen Wechsel von Referenten vornehmen und/oder den geplanten Programmablauf der Veranstaltung kurzfristig anpassen. Der Teilnehmer kann daraus keine Ansprüche, z. B. auf Rücktritt vom Vertrag oder Minderung des Entgelts, ableiten.

4.2 Der Veranstalter hat das Recht, eine Veranstaltung aus vom Veranstalter nicht zu vertretenden Gründen abzusagen oder zu verschieben, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes eines Ersatzreferenten oder aufgrund höherer Gewalt. Der Teilnehmer wird hierüber unter den in seiner Anmeldung genannten Kontaktdaten benachrichtigt. Im Falle der Absage wird eine bereits bezahlte Teilnahmegebühr zurückerstattet. Gleiches gilt für den Fall, dass der Teilnehmer an dem neuen Termin nicht teilnehmen kann. Anderweitige Ansprüche seitens des Teilnehmers sind ausgeschlossen.

4.3 Ferner hat der Veranstalter das Recht, Änderungen aus fachlichen Gründen wie Aktualisierungsbedarf, Weiterentwicklungen und/oder didaktische Optimierungen vorzunehmen, sofern sie den Kern der Veranstaltung bzw. das Ziel der Veranstaltung nicht grundlegend verändern. Weiterhin können Ort und Raum der angekündigten Veranstaltung geändert werden, soweit dies für die Teilnehmer zumutbar ist.

5 Teilnahmegebühren

5.1 Die Teilnahmegebühren werden ohne jeden Abzug nach Rechnungsstellung fällig. Die Rechnungsstellung erfolgt mit dem Beginn des ersten Seminartages.

5.2 Ein Anspruch auf (Teil-)Rückerstattung bereits gezahlter Teilnahmegebühren bei Nichtteilnahme aufgrund von Gründen, die in der Sphäre des Teilnehmenden liegen – z.B. bei vorzeitigem Abbruch der Veranstaltung durch den Teilnehmer – besteht nicht.

5.3 Bei Nichtzahlung der Teilnahmegebühren kann der Teilnehmer von der weiteren Teilnahme an der Veranstaltung ausgeschlossen werden.

6 Foto-, Film- und Tonaufnahmen

6.1 Während der Veranstaltung werden ggf. Bild- und Tonaufnahmen angefertigt. Die Bild- und Tonaufnahmen können einzelne oder Gruppen von Teilnehmern wiedergeben, die nicht im Mittelpunkt des Bildes stehen. Der Veranstalter kann die Aufnahmen zum Zweck der Unternehmenswerbung und/oder für Werbemaßnahmen des Veranstalters für vergleichbare Veranstaltungen veröffentlichen. Dies betrifft insbesondere die Veröffentlichung auf der Veranstalter Webseite sowie den Social-Media-Kanälen des Veranstalters (u.a. Facebook, Instagram, Twitter, XING, LinkedIn, YouTube) und in unternehmensbezogenen Printmedien (Informationsbroschüren, Pressemitteilungen, Präsentationen). Jeder Teilnehmer hat das Recht, aus Gründen, die sich aus seiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Anfertigung von Bild- und Tonaufnahmen, die seine Person betreffen, Widerspruch einzulegen. Der Widerspruch kann während der Veranstaltung auch gegenüber der vor Ort die Bild- oder Tonaufnahmen fertigenden Person mitgeteilt werden.

6.2 Für die Anfertigung von Bild- und Tonaufnahmen, in denen ein Teilnehmer im Mittelpunkt steht, wird der Veranstalter vorab die Einwilligung des betroffenen Teilnehmers einholen.

6.3 Weitere Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit den Foto-, Film- und Tonaufnahmen finden sich auf der Webseite des jeweiligen Veranstalters sowie auf der pds Akademie Webseite.

7 Haftung

Der Veranstalter haftet für Schäden im Zusammenhang mit der Durchführung von Veranstaltungen für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper und Gesunheit der Höhe nach unbeschränkt. Bei einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung des Veranstalters auf den Ersatz des bei Vertragsschluss vorhersehbaren, typischen Schadens beschränkt. Wesentliche Vertragspflichten sind solche Pflichten, die vertragswesentliche Rechtspositionen der anderen Partei schützen, die der anderen Partei also der Vertrag nach seinem Inhalt und Zweck gerade zu gewähren hat sowie Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die andere Partei regelmäßig vertrauen darf. Im Übrigen ist die Haftung des Veranstalters gleich aus welchem Rechtsgrund ausgeschlossen.

8 Rechte an Veranstaltungsunterlagen

8.1 Die an die Teilnehmer ausgehändigten Veranstaltungsunterlagen sind ausschließlich zum Gebrauch für die Teilnehmer bestimmt und dürfen nicht für Dritte vervielfältigt werden.

8.2 Die Rechte an den Veranstaltungsunterlagen (Manuskripte, Präsentationen, etc.) liegen ausschließlich beim Veranstalter, den jeweiligen Referenten bzw. der pds GmbH. Jede Vervielfältigung, Digitalisierung, Veröffentlichung, Vertrieb oder Zugänglichmachung zum Download oder jede andere Verwendung außerhalb der Veranstaltung bedarf der vorherigen, ausdrücklichen und schriftlichen Zustimmung des jeweiligen Rechteinhabers.

9 Datenschutz

9.1 Der Veranstalter wird im Hinblick auf personenbezogene Daten der Teilnehmer die maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), wahren. Personenbezogene Daten der Teilnehmer werden vom Veranstalter erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt, wenn, soweit und solange dies für die Begründung, die Durchführung oder die Beendigung der Vertragsbeziehung mit dem jeweiligen Teilnehmer erforderlich ist. Eine weitergehende Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten der Teilnehmer erfolgt nur, soweit eine Rechtsvorschrift dies erfordert oder erlaubt oder der Teilnehmer eingewilligt hat.

9.2 Weitere Informationen zum Datenschutz finden sich auf der Webseite des jeweiligen Veranstalters sowie auf der pds Akademie Webseite.

10 Laufzeit, Kündigung aus wichtigem Grund

10.1 Der Vertrag mit dem Teilnehmer endet mit Ablauf der Veranstaltung, ohne dass es einer besonderen Kündigung bedarf.

10.2 Der Vertrag kann vorzeitig von jeder Partei aus wichtigem Grund gekündigt werden. Wichtige Gründe für den Veranstalter sind insbesondere die Störung der Abläufe einer Veranstaltung und die Nichtbeachtung der Hausordnung trotz einer Aufforderung, die Störung oder den Verstoß zu unterlassen.

11 Anwendbares Recht, Gerichtsstand

11.1 Auf Verträge zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

11.2 Ist der Teilnehmer Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz des Veranstalters. Dasselbe gilt, wenn der Teilnehmer keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

pds Unternehmensgruppe

Mühlenstraße 22
27356 Rotenburg
Telefon + 49 (0) 4261 855-320
Telefax + 49 (0) 4261 855-371
E-Mail akademie@pds.de

www.pds.de